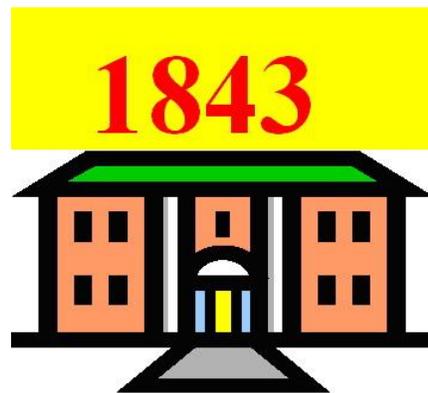


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
ОСНОВНА ШКОЛА "ДИША БУРЂЕВИЋ"
Лазаревац, Сјеничка бр. 3
Деловодни број: 864/1

Датум: 15. 09.2025. године

ОСНОВНА ШКОЛА
"ДИША БУРЂЕВИЋ"
Лазаревац



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину

Септембар, 2025. године
Лазаревац

Садржај

1. Увод

- 1.1 Полазне основе планирања
- 1.2 Материјално-технички услови рада
- 1.3 Кадровски услови рада
- 1.4 Услови средине у којој школа ради
- 1.5 Задаци у раду за следећу школску годину

2. Организација образовно-васпитног рада школе

- 2.1 Бројно стање ученика и одељења, број смена
- 2.2 Ритам радног дана школе, класификациони периоди
- 2.3 Подела задужења из 40-часовне радне недеље
- 2.4 Распоред часова наставних и ваннаставних активности
- 2.5 Календар значајних активности у школи

3. Планови рада стручних, руководећих и управних органа школе

- 3.1 Наставничко веће
- 3.2 Стручна већа школе
 - 3.2.1 План рада Стручног већа млађих разреда
 - 3.2.2 План рада Стручног већа продудуженог боравка
 - 3.2.3 План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета
 - 3.2.4 План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета
 - 3.2.5 План рада Стручног већа естетских дисциплина
 - 3.2.6 План рада Стручног већа за развојно планирање
 - 3.2.7 План рада Стручног већа за развој Школског програма
 - 3.2.8 План рада Педагошког колегијума
- 3.3 Одељењско веће
 - 3.4.1 План рада Одељењског већа млађих разреда
 - 3.4.2 План рада Одељењског већа старијих разреда
- 3.4 План рада Савета родитеља
- 3.5 План рада Школског одбора
- 3.6 План рада директора школе
- 3.7 План рада стручних сарадника
- 3.8 План рада библиотекара школе

4. План рада ваннаставних активности

Одељенске заједнице

План рада одељењског старешине првог разреда

План рада одељењског старешине другог разреда

План рада одељењског старешине трећег разреда

План рада одељењског старешине четвртог разреда

План рада одељењског старешине петог разреда

План рада одељењског старешине шестог разреда

План рада одељењског старешине седмог разреда

План рада одељењског старешине осмог разреда

Слободне активности ученика

Драмска секција

Новинарска секција

Мултимедијална секција

Спортска секција

Хор
Еколошка секција
Руска секција
Ученичке организације
Друштвено-користан рад
Екскурзије ученика, школа у природи (рекреативна настава), излети, рехабилитација ученика

5. Посебни програми образовно-васпитног рада

- 5.1 План професионалне оријентације
- 5.2 Здравствено васпитање и здравствена заштита ученика
- 5.3 Социјална заштита ученика
- 5.4 План превенције малолетничке деликвенције
- 5.5 Платформа „Чувам те“
- 5.6 План корективног рада са ученицима
- 5.7 План Тима за инклузивно образовање
- 5.8 План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 5.9 План заштите ученика од дискриминације

6. План рада стручног усавршавања и напређивања образовно-васпитног рада

- 6.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 6.2 План стручног усавршавања наставника и унапређења образовно-васпитног рада
- 6.3 План рада Тима за развој међупредметних компетенција

7. План сарадње са друштвено средином

- 7.1 Сарадња са породицом
- 7.2 Сарадња са осталим организацијама и институцијама
 - 7.2.1 План културних и других активности у друштвеној средини
 - 7.2.2 Сарадња са предшколском установом
 - 7.2.3 Сарадња школе са здравственим установама
 - 7.2.4 Сарадња са Министарством просвете

8. План школског маркетинга

- 8.1 Интерни маркетинг
- 8.2 Екстерни маркетинг

9. Прилози

1. Увод

- 1.1. Полазне основе програмирања**
- 1.2. Материјално технички услови рада**
- 1.3. Кадровски услови рада**
- 1.4. Услови средине у којој школа ради**
- 1.5. Задаци у раду за следећу школску годину**

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Диша Ђурђевић“ основана је давне 1843. године у Вреоцима. Након оснивања школе, поред деце из Вреоца, њу су похађала и деца из Медошевца, Цветовца и Сакуље.

Прва школска зграда налазила се поред цркве, а њени остаци налазе се тамо и дан данас. Године 1961. подигнута је друга зграда школе, која је радила све до 2017. године, када су се због експропријације, ученици и запослени преселили у нову зграду школе у Новом Медошевцу.

У саставу школе радило је издвојено одељење у Медошевцу, а 2011. године са радом је почело и друго издвојено одељење у Новом Медошевцу.

Због ширења угљенокопа „Колубара“, матична школа у Вреоцима се затвара 2017. године, па се уз подршку ЕПС-а одмах кренуло са радовима на постојећем објекту школе у Новом Медошевцу, у коју су ученици и наставници прешли.

Радови на новом објекту школе су интезивирани 2020. године уз почетак градње спортске сале.

Школска 2025/2026. година, за наше ђаке значи улазак у нову, савремену школу и рад у најбољим условима. У оквиру објекта почела је са радом и мешовита група ПУ „Ракила Котаров-Вука“, што је обрадовало многе родитеље.

Мноштво зеленила, светла, савремених средстава, дечје граје и осмеха и нас који волимо децу и свој посао, детињство наших ђака чине срећнијим и безбрижнијим.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше ОШ „Диша Ђурђевић“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

Наша школа подстиче свестран развој личности, критичко мишљење ученика и наставника, развија свест о правима и одговорностима и негује међусобно разумевање и уважавање ученика и наставника.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да ОШ „Диша Ђурђевић“
постане водећа школа у нашем крају
и као таква привлачна за децу и родитеље;
да број ученика не опада;
да све интересне групе са осмехом улазе и излазе из ње;
да сваком ученику омогућимо да задовољи
своје различите образовне потребе;
да препознајемо и подржавамо таленте;
да наши ђаци буду препознатљиви по својим успесима;
да се у нашој школи рад заснива
на међусобном уважавању и сарадњи;
да су ученици и наставници
мотивисани за рад и задовољни реализацијом
наставног процеса који се заснива на
примени различитих облика и метода рада,
употреби нових наставних средстава
што ће ученицима омогућити
да већину наставног садржаја
науче на часовима.

1. УВОДНИ ДЕО

Табеларни профил школе

Назив школе	„Диша Ђурђевић“
Адреса	Лазаревац, Сјеничка број 3
Округ	Београд
Општина	Лазаревац
Подаци за контакт	
Телефон	011/8155-117
Факс	011/8155 -115
Емаил	disa.skola@gmail.com
Интернет адреса	wwwosdisadjurdjevic.edu.rs
Директор	Марија Шаровић
Секретар	Милош Виријевић
Педагог	Ивана Јовановић
Шеф рачуноводства	Ивана Вулићевић
Библиотекар	Момчило Жунић
Број ученика: 134	
Матична школа: Лазаревац	
Издвојено одељење: Медошевац	
Број запослених: 45	
Језици који се уче у школи: Енглески језик (први страни језик) и Руски језик (други страни језик)	
Број смена у школи: преподневна смена	
Продужени боравак за: I, II, III, IV разред	
Пројекат – обогаћен једносменски рад 100%	

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе рада основне школе "Диша Ђурђевић" за школску 2025/2026. годину засноване су на условима и организацији рада школе са 10 одељења, ученика од I-VIII разреда, 4 групе продуженог боравка, просторним могућностима, опремљеношћу школе, стручној оспособљености наставног и васпитног кадра и његовој опредељености за стално унапређивање образовно - васпитног рада.

Полазне основе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавања;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно - васпитног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена);
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе врло добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је потребно остати на истом, а помоћу и побољшати резултате на такмичењима;
- да је организована стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, историје, биологије, географије, физике и хемије, као и наука у оквиру часова припремне наставе од почетка школске године;
- да је организована стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савладавању градива;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.
- Да се поштују и спроводе све превентивне мере за спречавање епидемије

У изради Годишњег плана рада школе пошло се од :

- Школског развојног плана, његових развојних циљева и дефинисаних активности за текућу школску годину;
- Школских програма за први и други циклус образовања и васпитања за период 2023/2024 – 2026/2027. године;
- Упустава и препорука надлежних служби Министарства просвете;
- Усвојених образовних стандарда;
- Календара рада за 2025/2026.;
- Материјално-техничких и кадровских услова рада;
- Образовних потреба ученика;
- Структуре породице и предлога родитеља.

Годишњи план рада Основне школе „Диша Ђурђевић” за школску 2024/2025.годину донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019,

- 27/2018-др. закон, 129/202192/2023 и 19/2025);
3. Статута Основне школе „Диша Ђурђевић” бр.95 од 28.02.2024. године;
 4. Развојног плана Основне школе „Диша Ђурђевић“;
 5. Извештаја о раду ОШ „Диша Ђурђевић“ за школску 2024/2025. годину;
 6. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00);
 7. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21);
 8. Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 6/25 и 7/25);
 9. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/23);
 10. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021);
 11. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);
 13. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025)
 16. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18 и 1/19, 2/2020 16/2022 и 1/2023 - исправка, 13/2023, 14/2023 и 11/2024);
 17. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 3/2011, 7/2011), 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)
 18. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018);
 20. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025)
 21. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023,14/2023, 3/2024, 6/2025);
 22. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
 23. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 7/2017, 11/2016-II, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
 24. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
 25. Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23);
 26. Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, и 4/21);
 27. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 46/16. и 45/18.);
 28. Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/16 – испр. , 10/2017,11/2019 и 7/2021);
 29. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ бр. 78/2017);
 30. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11);
 31. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19);
 32. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22.);
 33. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/11);

34. Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 11/24);
35. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, част или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр.65/18);
36. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 109/21);
37. Правилника о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/19);
38. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/24);

На основу члана 60. и 62. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и члана 104. Статута Основне школе „Диша Ђурђевић" у Лазаревцу, Школски одбор, на седници одржаној 15.09.2025. године, на основу члана 17. Пословника о раду донео је одлуку (прилог 3) о усвајању документа:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

На основу члана 60. и 62. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гласник РС", број 88/2017. и 27/2018.), и члана 46. Статута Основне школе „Диша Ђурђевић" у Лазаревцу, Школски одбор, на седници одржаној 15.09.2025. године, на основу члана 17. Пословника о раду донео је одлуку (прилог 3) о усвајању документа:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени циљеви и задаци, као и начин координисања свих педагошких субјеката у школи, као и ресурса локалне средине. Годишњим планом рада утврђено је време, место, начин и одређени су реализатори образовних и васпитних програма. Овим документом су разрађени и конкретизовани образовно-васпитни задаци, синхронизоване су све активности предвиђене Школским програмом за период 2023/2024 до 2026/2027. и Школским развојним планом за период 2025 -2030. године, организовано је праћење њихове реализације и информисање о квалитету извршених послова, а све у циљу објективног вредновања остварених резултата. Годишњи план рада школе је усклађен са Развојним планом школе.

Основним образовањем и васпитањем ученици се:

- оспособљавају за живот, рад и даље образовање и самообразовање, овладавају основним елементима савременог општег образовања;
- оспособљавају да примењују стручна знања и умећа и стваралачки користе слободно време;
- развијају интелектуалне и физичке способности, критичко мишљење, самосталност и заинтересованост за нова знања;
- упознају основне законитости развоја привреде и човекове средине;
- развијају истинољубивост, патриотизам и друга етичка својства личности,
- васпитавају за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност;
- негују, развијају и чувају културно наслеђе;

- стичу основна знања о лепом понашању у свим приликама.

Примарни задаци школе

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика, у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

1. унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада који су предвиђени за школску 2025/26. годину;
2. унапређивање васпитно-образовног рада увођењем савремених наставних облика рада који ће код ученика подстицати унутрашњу мотивацију да стичу нова знања и примењују их у пракси, да истраживачки раде и активно учествују у настави;
3. мотивација наставника и интензивирање стручног усавршавања, као и имплементација знања стечених на семинарима;
4. интензивирање рада на плану индивидуализације наставе;
5. смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља;
6. подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
7. побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава);
8. мотивисање ученика да учествују у културној и јавној делатности школе, на такмичењима, на наградним ликовним и литерарним конкурсима, у раду ученичких организација и у осталим ђачким активностима;
9. рад на развијању капацитета наставника за примену инклузивног образовања у школи;
10. праћење понашања ученика и благовремено откривање ученика који имају проблема и тешкоћа у учењу.
10. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју личности;
11. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нултотолеранције према насиљу;
12. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
14. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
15. развијање свести о значају одрживог система, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
16. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
17. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења
18. пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
19. развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
20. развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
21. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања,

сопственог развоја и будућег живота;

22. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

23. развијање позитивних људских вредности

Исходи основног васпитања и образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују иразмењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном

језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здравживотни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

У току сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

1. да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

2. да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

3. да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати нови школски програми јер супретходнима истекли рокови валидности;

4 да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;

5. да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада;

6. осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова;

7. да середовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима;
 8. боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена;
 9. да ће просечан број ученика у одељењима бити 25;
 10. да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
 11. да ће се настава руског језика изучавати од V до VIII разреда са по два часа недељно као изборни наставни предмет;
 12. да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
 13. да ће се у V и VI разреду остваривати слободне наставне активности (сачувајмо нашу планету, медијска писменост и врлине и вредности као животни компас) које ће школа понудити ученицима, а који ће се одредити за један на почетку школске године, а у VII и VIII разреду (моја животна средина „домаћинство, врлине и вредности као животни компас и филозофија са децом);
 14. да ће се од I до VIII разреда остваривати часови слободних активности у складу са школским програмом;
 15. да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе врло добра;
 16. све учионице у којима се држи настава старијих разреда поседује рачунаре и интернет конекцију. Искоришћена су и оба информатичка кабинета за потребе наставе. Такође, обезбеђен је интернет у целој школи;
 17. да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
 18. да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
 19. да је потребно остати на истом, а по могућству и побољшати резултате на такмичењима;
 20. да је организована стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, као и наука у оквиру часова припремне наставе;
 21. да је организована стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савлађивању градива;
 22. да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.
- Основна школа „Диша Ђурђевић“ је образовно-васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика на подручју месних заједница „Вреоци“ и „Нови Медошевац“
- Да би се образовно-васпитни задаци остварили у потпуности, задржаће висок степен одговорности и ангажованости просветних радника у школи.
- Такође ћемо наставити са осавремењавањем наставног процеса, повезати рад у школи са животном праксом, осмислити сарадњу породице и школе, школе и друштвене средине, школе и других чинилаца у образовању и васпитању ученика. При том имали смо слуха за потребе и специфичности генерација са којима радимо јер се оне константно мењају. Остваривање овог програма олакшано је запосленима у школи коришћењем савремених достигнућа науке и технологије и сазнања о карактеристикама младих

1.2 МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школска година и реализација наставе у Основној школи "Диша Ђурђевић" у Лазаревцу (насеље Нови Медошевац) је школске 2025/2026. године почела на време у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за Основне школе који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У законском року усвојени су: Годишњи планови рада школе за школску 2025/2026. годину, Извештај о васпитно-образовним резултатима школе за школску 2024/2025. годину, као Анекс Школског програма за обогаћени једносменски рад и слободне наставне активности на седници Школског одбора, одржаној 15.09.2025. године.

Материјално-технички услови у школској 2025/2026. години се у односу на предходну годину рада се значајно разликују у матичној школи, с обзиром на новонастале околности.

***Напомена**

Дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ "Диша Ђурђевић" из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објекат издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Дана 17. марта 2017. године Влада Републике Србије доноси закључак којим се ЈП ЕПС обавезује на изградњу и финансирање новог објекта школе, број закључка: 464-2254/2017.

Дана 20. марта 2017. године ресорно министарство је дало сагласност актом бр.610-00-231/2017-07 од 22. марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу.

За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС организован превоз.

Настава се одржава у 8 учионица које просторно одговарају за извођење наставе.

Такође од септембра 2012. у школи ради одељење продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда.

У циљу што успешније реализације васпитно-образовног рада запослени су се потрудили да школу опреме што већим бројем наставних средстава. Опремљеност школе наставним училима и књигама је задовољавајућа у односу на нормативе школства.

Пројекти који су били одрађени током летњег распуста су:

- Уобичајене поправке које се обављају пре почетка школске године (провера исправности столарије, замена брава, сијалица, рада мокрих чворова, провера електричних инсталација, ватрогасне опреме, кошење дворишта...);
- Урађени су радови на старом делу школе (у учионицима су срушени преградни зидови. Учионице су биле преграђене како бисмо добили већи број учионица док се не изгради нови део школе. Учионице су враћене у првобитно стање);
- Урађено је кречење учионица и канцеларија
- Урађена је дезинсекција школе од стране надлежне службе;
- Набављен је канцеларијски материјал и прах за фотокопир апарат, књиге дежурства за ученике и наставнике, као и разредне књиге за сва одељења;
- Панои у ходницима су замењени су новим ученичким радовима, нарочито из ликовне културе, техничког и информатичког образовања и литералне секције;
- Набавка средстава за дезинфекцију школског простора ;

Педагошка организација

Школа је организована и ради само у преподневној смени (ученици првог и другог циклуса похађају наставу само у преподневној смени).

Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају:

*Освојене награде на Школском позоришном фестивалу

*Успеси ђака на такмичењима на градском и републичком нивоу (српски језик, историја, енглески језик, шта знаш о саобраћају)

*2016. године школа је од стране спољашњих евалуатора МПНТР оцењена највишом оценом 4 (четири).

Школски простор

Школски простор у потпуности омогућава организацију савремене наставе. Спортске површине и двориште школе су у добром стању и омогућавају несметане спортске активности и одмор ученика. Постоје и неке идеје које ће се реализовати у циљу унапређења наставе и побољшања стања терена. Треба напоменути и врло добро одржавање зеленила на тим просторима што оставља и добар естетски утисак.

Опремљеност просторија

Постојећи инвентар је у релативно добром стању. Свака учионица опремљена је рачунаром, а поједине или паметном таблом или пројектором и ТВ-ом. Од Министарства просвете опремљен је један информатички кабинет, али и допуњена опрема у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. У школи ради продужени боравак и адекватно је уређен и опремљен за ту намену. Школа је добро опремљена наставним средствима за рад. Предвиђа се набавка још неких наставних средстава, а у складу са потребама које ће прецизирати наставници у оквиру својих стручних већа, што је предвиђено плановима тих стручних већа., Постојећа ситуација је таква да настава може несметано да се одвија.

ОШ "Диша Ђурђевић" у школској 2025/2026. години има 10 одељења и то: 4. одељења предметне наставе и 5 одељења разредне наставе и 1 одељење у издвојеном објекту школе у Медошевцу.

У Матичној школи ове школске године имамо 131 ученика и 3 ученика у Медошевцу. Бројно стање ученика наше школе ове школске године је 134. ученика.

Школа има опремљену салу за физичко и здравствено васпитање, као и спортски терен и све потребне услове за реализацију наставе.

Школа поседује и друге наменске просторије: наставничка канцеларија, канцеларије за директора школе, секретара, шефа рачуноводства и педагога, велики хол, мали кутак за техничко особље, кухињу и дигиталну учионицу. Хол школе је простран, опремљен ормарићима за одлагање и украшен дечијим радовима и дипломама за постигнуте успехе на такмичењима.

Школа поседује велико школско двориште са засађеним зеленилом и два летњиковца за одмор ученика и часове у природи.

Објекти за образовни рад са ученицима

За извођење образовно – васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

МАТИЧНА ШКОЛА

УЧИОНИЦА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	4
КАБИНЕТ ЗА МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ И ВЕРОНАУКУ	1
КАБИНЕТ ЗА МАТЕМАТИКУ И ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ	1
КАБИНЕТ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	1
КАБИНЕТ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	1
КАБИНЕТ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	1
КАБИНЕТ ЗА ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ	1
КАБИНЕТ ЗА БИОЛОГИЈУ	1
КАБИНЕТ ЗА ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО	1
СВЕЧАНА САЛА	1
БИБЛИОТЕКА И МЕДИЈАТЕКА	1
САНИТАРНИ ПРОСТОР	9
ЦЕНТРАЛНИ ХОЛ	2
ХОДНИЦИ	3
НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА	1
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ПЕДАГОГА	1
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДИРЕКТОРА	1
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА СЕКРЕТАРА	1
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА	1
ФИСКУЛТУРНА САЛА	1
ПРИПРЕМНА ПРОСТОРИЈА ЗА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	1
СВЛАЧИОНИЦЕ ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ	2
КОТЛАРНИЦА	1
ТЕХНИЧКА СОБА	1
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	1
СПОРТСКИ ТЕРЕН ЗА КОШАРКУ, ОДБОЈКУ И ФУДБАЛ	1
ЛЕТЊА УЧИОНИЦА	1
УЧИОНИЦА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	1

УЧИОНИЦА ЗА МЕШОВИТУ ГРУПУ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	1
КУХИЊА ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ	1
ДЕЧИЈИ ТОАЛЕТИ ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ	2
НАСТАВНИЧКИ ТОАЛЕТ	1
ДВОРИШТЕ И ТЕРЕН ЗА ИГРУ ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ	1

Издвојено одељење у медошевцу

УЧИОНИЦА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	2
НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА	1
ХОЛ	1
КОТЛАРНИЦА	1
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ И ТЕРЕН ЗА ИГРУ	1
САНИТАРНИ ПРОСТОР	4

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Посебне услове за рад чине простор и наставна средства. Школа је у довољној мери опремљена наставним средствима и техничким уређајима. Школа сваке године у складу са потребама врши набавку наставних средстава.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ
Разредна настава	500%
Продужени боравак	400%
Српски језик	100%
Руски језик	55,55%
Енглески језик	100%
Историја	45%
Географија	50%
Биологија	50%
Хемија	20%
Физика	40%
Математика	100%
Техника и технологија	50%
Информатика и рачунарство	60%
Музичка култура	40%
Ликовна култура	30%
Верска настава	50%
Грађанско васпитање	10%
библиотека	50%
Обогаћен једносменски рад	100%

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Рачунар	14 (10 у информатичком кабинету и 4 у канцеларијама)
Фотокопир апарат	2
Скенер	2
Пројектор	12
Штампач	5
Клавир	1
Лап топ	14
Паметна табла	4
Музичка мини линија	1
ТВ колор	2
Документ камера	1
Џу бокс	2
Лед монитор	4
синтисајзер	1
бицикла	2

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2025/2026. год. ОШ "Диша Ђурђевић" у Лазаревцу (насеље Нови Медошевац) ће располагати добром кадровском структуром.

Сви радници за ову школску годину су углавном стручно заступљени. У школи ради секретар, шеф рачуноводства и библиотекар, 8,5 помоћно-техничких радника, 5 учитеља у разредној настави и 4 учитеља у продуженом боравку, 17 наставника, 2 вероучитеља, педагог и директор школе.

Неколико наставника предметне наставе раде у две школе, али је њихов распоред радног времена усклађен са распоредом часова који имају у другој школи.

Од другог до четвртог разреда као изборни предмет реализоваће се настава грађанског васпитања и верске наставе. У оквиру ваннаставних активности ученици ће бирати између следећих активности једносменског рада:

*РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ ЦИКЛУСА

Редни број	Назив радионице	реализатор
1.	“игре без граница	Дубравка Софренић
2.	“Прича, прича, причица”	Слађана Грујић
3.	“У здравом телу здрав дух”	Марија Стојановић
4.	“Од аудиције до наступа”	Јелена Каменица
5.	“Хајде свете буди дете - заштитник планете”	Весна Радовановић, Сања Драгићевић, Невена Раздољац

*РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА

Редни број	Назив радионице	реализатор
1.	“енгески кроз драму	Александра Милић
2.	“филмске бајке”	Момчило Жунић
3.	“прозор у дигитални свет”	Јован Мартиновић
4.	“свет шаха - свет стратегије”	Зоран Протић
5.	“мала дневна музика”	Милош Петровић
6.	“природа и спорт”	Ненад Марковић
7.	“Шта знаш о саобраћају?”	Биљана Шекарић
8.	“Упознај различите професије”	Ивана Јовановић
9.	“ученици за здравије окружење”	Јелена Станић

У настави од петог до осмог разреда реализоваће се као изборни предмет грађанско васпитање и верска настава. У оквиру слободних активности у петом и шестом разреду ученици ће бирати између предмета цртање, сликање и вајање; чувари природе, сачувајмо нашу планету, а у седмом и осмом разреду за изборни предмет биће понуђени моја животна средина, уметност, предузетништво, безбедно у саобраћају, врлине и вредности као животни компас, филозофија са децом. Од ове школске године ученици од петог до осмог разреда ће моћи да се одреде за још једну слободну наставну активност вредности и врлине као животни компас.

Школа ће поступити по плану и програму и изменама наставног плана и програма које министарство буде доставило.

Већина радника путује до радног места чиме се отежавају услови извођења наставе у зимском периоду.

Ученицима путницима из Вреоца, Медошевца и Лазаревца, сваке године се обезбеђује превоз од куће до школе и назад.

Кадровска структура запослених

Редни број	Радно место	Број запослених	Стручна спрема	Године стажа			
				0-5	5-10	10-20	20-35
1.	Директор	1	висока	24			
2.	Педагог	1	висока	10			
3.	Секретар	1	Висока	5			
4.	Шеф рачуноводства	1	висока	14			
5.	Библиотекар	1	висока	9			
6.	Проф. пред.наставе	13	Висока (15 запослених)	2	3	2	4
7.	Наст. пред. наставе	6	Виша (6 запослених)	3	2	/	1
8.	Проф. разр. наставе	5	Висока (8 запослених)	/	/	2	3
9.	Наст. разр. наставе	/	/	/	/	/	/

10.	Продужени боравак	4	Висока 2(запослене)	2	/	1	1
11.	Спремачице	7	Основна школа	3	1	2	1
12.	Домар	2	Средња школа	1	/	/	1

1.4 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Основна школа „Диша Ђурђевић“ из Вреоца је пресељена на периферији ГО Лазаревац у насељу Нови Медошевац. С' обзиром на новонастале околности од дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, када смо упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени да услед утицаја близине извођења рударских а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ „Диша Ђурђевић“ у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објект издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Школа ради у релативно добрим социјалним и културним условима јер има добру сарадњу са локалном заједницом. Месна заједница Вреоци и Месне заједнице Медошевац и Нови Медошевац нам свесрдно излазе у сусрет. Наши ученици чланови су ФК "Турбина" из Вреоца, Фолклорног ансамбла „Диша Ђурђевић“. За реализацију културних и јавних делатности наше школе користимо Дом културе у Новом Медошевцу.

Школа остварује добру сарадњу и са Домом здравља у Лазаревцу, заједнички се бринемо о редовном праћењу и провери здравственог стања наших ученика. Такође школа сарађује са Центром за културу Лазаревац, са Библиотеком Лазаревац, са Саветовалиштем за борбу против болести зависности.

Социо-економски услови породице

Разред и одељење	Број ученика који живи у некомплетним породицама	Број ученика чије су породице примаоци социјалне помоћи	Број ученика из осетљивих група/припадника ромске националне мањине	Број ученика који се образују по ИОП-у	
				ИОП1	ИОП2
I/1	5	2	5	/	/
II/1	6	4	8	5	/
III/2	/	/	1	/	1
III/1	3	2	3	1	/
IV/1	2	/	2	3	/
IV/2	1	/	2	1	1
V/1	/	3	7	7	/
VI/1	2	1	3	1	2
VI/2	2	/	3	4	1
VII/1	3	3	6	6	2

VIII/1	3	3	6	4	/
10	27	18	46	32	7

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу безбедности у школи, одлуком директора у радним листама радника одређена је обавеза дежурства у школи у току целог радног времена. Провера извршења радне обавезе вршиће се на дневном нивоу. Посебна пажња ће бити посвећена безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутни дежурни наставници. Деци није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са сваке стране ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. У школском дворишту се редовно поправљају рупе на асфалту. Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем. Голови и кошеви у салама и дворишту ће се редовно проверавати и замењивати. На почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домарима школе да провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе). Свака неправилност ће се моментално исправљати. Домари имају обавезу да проверавају стабилност прозора. Редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању. У циљу побољшања свакодневне безбедности у школи на степеништу које води од приземља до другог спрата постављене су решеткасте преграде чиме је у многоме безбедност деце повећана. Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у холу школе. У циљу безбедности и спречавања зараза, школа ће се редовно чистити и вршиће се периодична дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а.

1.5 ЗАДАЦИ У РАДУ ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ НА УНАПРЕЂЕЊУ РАДА

У циљу побољшања реализације васпитно образовног рада у школи упорно апелујемо на помоћ од РЕИК "Колубара", Општину Лазаревац, како би смо благовремено посредством њихове помоћи могли да побољшамо услове рада, а самим тим и образовно - васпитне резултате у школи. Такође остварујемо добру сарадњу са Савезом спортова Лазаревац. На основу концепције и програмске оријентације рада школе, искуства и анализе у протеклој школској години, у циљу боље организације и остваривања бољих резултата укупног образовно - васпитног рада, примарни задаци школе усмерени су на:

1. Даљи рад на санацији и уређењу школског простора у циљу унапређивања радних и хигијенских услова рада, као и опремање савременим наставним средствима;
2. Унапређивање рада стручних органа;
3. Унапређивања образовно - васпитног рада школе у складу са **Школским развојним планом, Школским програмима, пројектима:** као и по плану и програму Министарства просвете и стручних институција изван школе;
4. Наставак рада на реализацији **Школског развојног плана и нових пројеката;**
5. Коришћење **електронског дневника и електронског/компјутерског уношења и обраде података ;**

6. Редовно праћење реализације укупног образовно –васпитног рада са посебним акцентом на **остваривање образовних стандарда, задатих циљева и задатака, њихових исхода, који се остварују пре свега на часовима редовне наставе;**
7. Посебно ће се радити на унапређењу сарадње са родитељима у остваривању васпитне функције породице и укључивању родитеља у рад школе;
8. Успостављање организоване **сарадње са локалним и ширим окружењем.**
9. Унапређивање сарадње између предметних наставника и учитеља;
10. Организовање отворених часова;
11. Благовремено информисање ученика о проблемима болести зависности;
12. Усаглашавање ставова наставника и разредних старешина о критеријумима правдања изостанака, оцењивање владања и успеха ученика;
13. Школа располаже оптималним просторним и кадровским условима за реализацију наставе у измењеним околностима
14. подсетити све запослене и ученике на Правилник понашања наставника и ученика;
15. Упознати ученике са правилима о дежурству ученика;
16. На првом родитељском састанку поново подсетити родитеље на Правилник о понашању родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица;
17. У складу са могућностима обезбедити стручни кадар за све наставне предмете;
18. Реализовање дела Акционог плана школе за школску 2025/2026. годину из области Развојног планирања.

2. Организација образовно – васпитног рада школе

- 2.1 Бројно стање ученика и одељења, број смена**
- 2.2 Ритам радног дана Школе, класификациони периоди**
- 2.3 Подела задужења из 40-часовне радне недеље**
- 2.4 Распоред часова наставних и ваннаставних активности**
- 2.5 Списак уџбеника**
- 2.6 Календар значајних активности у школи**

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Распоред „звона“ за ученике од 1 до 8. разреда

Прва смена:

1. час 8:00 – 8:45
2. час 8:50 - - 9:35

Велики одмор 9:35 – 10:00

3. час 10:00 – 10:45
4. час 10:50 – 11:35
5. час 11:40 – 12:25
6. час 12:30 – 13:15
7. час 13:15 – 14:05

***Претчас и 7. час намењени су за часове допунске и додатне наставе, секције, слободне наставне и ваннаставне активности.**

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности чини саставни део Годишњег плана рада школе и налази се као његов прилог .

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су пронађена оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе и налазе се на сајту школе и холу школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно помоћник директора/педагог/психолог школе. Распоредом часова је утврђена по један обавезна пауза сваком наставнику ради замена одсутних наставника или пријема родитеља у термин отворених врата. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе или којима организација самог наставног предмета то дозвољава.

Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 15.9.2025. и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници, холу школе и на сајту. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред биће усвојени на седници Наставничког већа.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА

МАТИЧНА ШКОЛА

- 1.1. Број ученика/полазника, одељења
- 1.2. Подела одељења на одељењске старешине
- 1.3. Групе

1. 1. БРОЈ УЧЕНИКА/ПОЛАЗНИКА, ОДЕЉЕЊА

МАТИЧНА ШКОЛА

разред	одељење 1.	укупно одељења	укупно ученика	ИОП1	ИОП2
ПРВИ	18	1	18	/	/
ДРУГИ	17	1	17	5	/
ТРЕЋИ	12	1	12	1	/
ЧЕТВРТИ	15	1	15	3	/
ПЕТИ	15	1	15	7	/
ШЕСТИ	20	2	20	5	3
СЕДМИ	16	1	16	6	2
ОСМИ	18	1	18	4	/
УКУПНО	131	9	131	31	5

*10 некомбинованих одељења

ИО МЕДОШЕВАЦ

разред	одељење 1.	укупно одељења	укупно ученика	ИОП1	ИОП2
ПРВИ	/	/	/	/	/
ДРУГИ	1	1	1	/	1
ТРЕЋИ	/	/	/	/	/
ЧЕТВРТИ	1	1	2	1	1
УКУПНО	1	1	3	1	2

ИО НОВИ МЕДОШЕВАЦ

Напомена:

Од школске 2022/2023. године основна школа „Диша Ђурђевић“ нема издвојено одељење Нови Медошевац.

Укупно одељења за целу школу: 9 некомбинованих одељења и једно комбиновано одељење у издвојеном одељењу у Медошевцу.

*У школској 2025/2026.години ОШ“Диша Ђурђевић“ има 134. (укупан број ученика без ИОП-а)

Број ученика у школи по разредима, одељењима и полу

одељење	ПРВИ РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
Матична школа		9	9	18
Медошевац		/	/	/
Укупно ученика		9	9	18
одељење	ДРУГИ РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
Матична школа		9	8	17
Медошевац		/	1	1
Укупно ученика		9	9	18
одељење	ТРЕЋИ РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
Матична школа		5	7	12
Медошевац		/	/	/
Укупно ученика		8	7	12
одељење	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
Матична школа		7	8	15
Медошевац		/	2	2
Укупно ученика		7	10	17
одељење	ПЕТИ РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
Матична школа		8	7	15
одељење	ШЕСТИ РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
Матична школа		15	5	20
одељење	СЕДМИ РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
Матична школа		12	4	16
одељење	ОСМИ РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
Матична школа		9	9	18

1.2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Р.бр.	РАЗРЕД	Одељење	Одељенски старешина
1.	Први	1(Матична школа)	Дубравка Софренић
2.	Други	1(Матична школа)	Весна Радовановић
3.	Други	(ИО Медошевац)	Јелена Каменица
4.	Трећи	1(Матична школа)	Невена Раздољац
5.	Четврти	1(Матична школа)	Сања Драгићевић
	четврти	(ИО Медошевац)	Јелена Каменица
1.	Пети	1	Јелена Станић
2.	Шести	1	Милош Петровић

3.	Шести	2	Гордана Каличанин
4.	Седми	1	Ивана Мијатовић
5.	Осми	1	Александра Милић

1.3. ГУРПЕ

Обавезни изборни предмети

Изборни предмети

Обавезни изборни предмети:

- * грађанско васпитање
- * верска настава
- * руски језик

Ученици, односно родитељи/старатељи првих и петих разреда су се определили за један од два обавезна изборна предмета: грађанско васпитање или верску наставу и тај предмет не могу да мењају до краја првог, односно другог циклуса. Руски језик похађају сви ученици од петог разреда. Успех ученика из грађанског васпитања и верске наставе оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика. Руски језик се оцењују бројчано и те оцене улазе у просечну оцену ученика.

Разред	I		II		III		IV	
Одељење/предмет	Верска настава	Грађанско васпитање						
Матична школа	18	/	17	/	12	/	15	/
	Број дечака 9	Број дечака /	Број дечака 9	Број дечака /	Број дечака 5	Број дечака /	Број дечака 7	Број дечака /
	Број девојчица 9	Број девојчица /	Број девојчица 8	Број девојчица /	Број девојчица 7	Број девојчица /	Број девојчица 8	Број девојчица /
Медошевац	/	/	/	/	/	/	/	/
	Број дечака /							
	Број девојчица /	Број девојчица /	Број девојчица 1	Број девојчица /	Број девојчица /	Број девојчица /	Број девојчица 2	Број девојчица /
Укупно ученика	18	/	18	/	12	/	17	/

разред	V	VI	VII	VIII
--------	---	----	-----	------

Обавезни изборни предмети	Број група - одељења	Број ученика	Број група-одељења		Број ученика		Број група-одељења	Број ученика	
Верска настава	1	15	VI/1	1	9	1	11	1	18
Верска настава	/	/	VI/2	1	11	/	/	/	/
Грађанско васпитање	/	/	VI/1	/	/	1	5	/	/
Грађанско васпитање	/	/	VI/2	/	/	/	/	/	/
Руски језик	1	15	VI/1	1	9	1	16	1	18
Руски језик	/	/	VI/2	1	11	/	/	/	/

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА РАЗРЕДИМА/ОДЕЉЕЊИМА И ПОЛУ КОЈИ СЛУША ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

разред	V		VI		VII		VIII	
	Број дечака	Број девојчица						
Верска настава	8	7	VI/1 7	VI/1 2	4	7	9	9
Верска настава	/	/	VI/2 8	VI/2 3	/	/	/	/
Грађанско васпитање	/	/	VI/ /	VI/1 /	/	5	/	/
Грађанско васпитање	/	/	VI/2 /	VI/2 /	/	/	/	/
Руски језик	8	7	VI/1 7	VI/1 2	4	12	9	9
Руски језик	/	/	VI/2 8	VI/2 3	/	/	/	/

Слободне наставне активности

разред	V		VI		VII		VIII	
	Број група-одељења	Број ученика						
Слободне наставне активности	/	/	/	/	/	/	/	/
Животне вештине	/	/	/	/	/	/	/	/

Медијска писменост	/	/	/	/	/	/	/	/
Вежбањем до здравља	/	/	/	/	/	/	/	/
Цртање, сликање и вајање	1	15	/	/	/	/	/	/
Чувари природе	/	/	2	20	/	/	/	/
Музиком кроз живот	/	/	/	/	/	/	/	/
Сачувајмо нашу планету	/	/	/	/	/	/	/	/
Врлине и вредности као животни компас	/	/	/	/	/	/	/	/
Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	/	/
Домаћинство	/	/	/	/	/	/	/	/
Филозофија са децом	/	/	/	/	1	16	1	18
Уметност	/	/	/	/	/	/	/	/
Предузетништво	/	/	/	/	/	/	/	/
Врлине и вредности као животни компас	/	/	/	/	/	/	/	/

Слободне ваннаставне активности (Пројекат –Обогаћен једносменски рад)

Основна школа „Диша Ђурђевић“ нуди ученицима и ваннаставне активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад. Ангажовани учитељи и наставници реализују радионице у складу са интересовањима и активностима које су ученици односно њихови родитељи одабрали.

Ученицима путницима био је обезбеђен је превоз од куће до школе и назад.

У складу са просторним условима и радом школе у једној смени како је планирано, изабрани смо од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за једну од школа са пилот пројектом обогаћеног једносменског рада у основним школама.

Све што се ради у пројекту је додатни квалитет и додатна понуда у односу на Школски програм.

Упознали смо Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор са планом пројекта и спровели анкетирање родитеља. На основу резултата анкете извршили смо избор оних активности за који се определио највећи број родитеља, а наставници и стручни сарадници желе да их реализују. Направили смо Годишње планове за сваку од активности и спровели изјашњавање родитеља. На основу анализе анкета направили смо списак заинтересованих ученика за сваку планирану активност и са тиме упознали Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент.

АКТИВНОСТИ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

Редни број	Назив активности	Реализатор
1.	ПЕВАЈМО, ИГРАЈМО - ОД АУДИЦИЈЕ ДО НАСТУПА	ЈЕЛЕНА КАМЕНИЦА
2.	ПРИЧА, ПРИЧА, ПРИЧИЦА	СЛАЂАНА ГРУЈИЋ
3.	ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА	ДУБРАВКА СОФРЕНИЋ
4.	ХАЈДЕ СВЕТЕ БУДИ ДЕТЕ - ЗАШТИТНИК ПЛАНЕТЕ	НЕВЕНА РАЗДОЉАЦ, САЊА ДРАГИЋЕВИЋ, ВЕСНА РАДОВАНОВИЋ
5.	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ	МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ
6.	ЕНГЛЕСКИ КРОЗ ДРАМУ	АЛЕКСАНДРА МИЛИЋ

АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

Редни број	Назив активности	Реализатор
1.	ФИЛМСКЕ БАЈКЕ	МОМЧИЛО ЖУНИЋ
2.	УПОЗНАЈ РАЗЛИЧИТЕ ПРОФЕСИЈЕ - ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	ИВАНА ЈОВАНОВИЋ
3.	ПРИРОДА И СПОРТ	НЕНАД МАРКОВИЋ
4.	СВЕТ ШАХА - СВЕТ СТРАТЕГИЈЕ	ЗОРАН ПРОТИЋ
5.	ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	БИЉАНА ШЕКАРИЋ
6.	ПРОЗОР У ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЈОВАН МАРТИНОВИЋ

7.	УЧЕНИЦИ ЗА ЗДРАВИЈЕ ОКРУЖЕЊЕ	ЈЕЛЕНА СТАНИЋ
8.	МАЛА ДНЕВНА МУЗИКА	МИЛОШ ПЕТРОВИЋ

Напомена:

На основу смерница Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години основна школа „Диша Ђурђевић“ је осмислила и припремила план активности који ће реализовати кроз рад **Тима за развој вештина код ученика за живот у демократском друштву и здравих животних стилова- “Моје место у друштву”** а у циљу развијања и јачања емпатије, заједништва, другарства, социјализације, здравих навика и животних стилова код ученика.

Стручна већа основне школе „Диша Ђурђевић“ кроз своје годишње планове рада планирала су тематске недеље, обележавање међународних и светских дана и одржавање угледних часова и предавања на теме које имају поред образовног и васпитног карактера Посебна пажња биће посвећена васпитној улози која ће имати за циљ да код ученика развија здраве животне навике и стилове и да их усмере на прави пут.

Активности и мере које смо осмислили и припремили помоћи ће нам да заједно са родитељима који су наши партнери у животу и раду школе истакнемо значај васпитне улоге и да заједничким снагама усмеравамо децу на прави пут и обезбедимо им сигурно и радосно детињство.

Основна школа „Диша Ђурђевић“ формирала је школски тим у сврху развоја међупредметне компетенције **ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ - ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ** код ученика.

Школски тим за развој вештина код ученика за живот у демократском друштву и здравих животних навика и стилова имаће за циљ да код ученика подстиче развој следећих животних вештина:

- * да ученик активно учествује у животу школе;
- * да поштује разлике;
- * да познаје друге културе и традиције;
- * да развија толеранцију;
- * да активно, компетентно и критички учествује у демократском друштву

План рада тима за развој вештина код ученика за живот у демократском друштву и здравих животних навика и стилова реализоваће кроз часове одељенског старешинства, обележавања Међународних дана, тематских недеља и сличних активности у школи.

Циљеви и очекивани исходи активности (ученик ће бити у стању да.....)

- *размишља о себи као о делу групе
 - *размишља о себи и о својим поступцима као о појединцу који утиче на друштво
 - *тумачи свој говор и говор других
 - *размишља о развоју језика
- Анализира друштвене мреже, њихов раст и утицај на друштво и појединца
- *Уочава лажну слику стварности на друштвеним мрежама
 - *анализира поступке на друштвеним мрежама
 - *размишља о зависности друштвених мрежа

- *адекватно реагујеу непријатним ситуацијама
- *изрази своје емоције на бољи начин
- *да научи начине који би му помогли при регулисању беса
- *замисли ситуацију другог и смести се у његов положај
- *анализира појам дискриминације
- *се правилно постави према различитостима
- *објективно посматра свој досадашњи живот
- *анализира слику себе
- *размишља о позитивним вредностима и професионалној оријентацији
- *анализира утицај других на своје изборе
- *анализира значај уметности
- *изрази своја осећања кроз одређен креативни процес
- *говори о притиску друштва
- *анализира своје емоције, нарочито оне мање позитивне
- * стекне увиде у то како може себи или другоме да помогне када се осећа лоше

Радионице ће бити усмерене ка тумачењу, анализирању, изношењу чињеница, истраживању и закључивању. То ће бити вршено разговорима, дебатама, расправама, гледањем документарних филмова и кратких видео снимака, истраживањем интернета, израдом плаката и уметничким изражавањем (сликањем, цртањем, писањем, музиком). Настоји се да ученици свестрано анализирају друштво и себе како би се лакше припремили за прелазак из основне у средњу школу и како би стекли нове увиде о друштву и о свом месту у њему. Радионице су осмишљене као одређени педагошко-психолошки алат за подршку и помоћ ученицима, као и за јачање креативности и доброг расуђивања.

-МОЈЕ МЕСТО У ДРУШТВУ“

Редн и број	Задатак	Активност	Разред	Носиоци активност и	Време реализације
1.	Упознати ученике са значајем емпатије, исказивања саосећања, солидарности и поштовања према другима, као и са значајем самопоштовања	„Ја волим и поштујем себе и друге“ „Шта могу да учиним за тебе“ „Шта ти осећаш, желим да знам“	Од првог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године
2.	Упознати ученике са културама, обичајима нашег народа и земље, као и са културама других народа. Развијање мултикултуралности, поштовања,	„Ми смо деца једног света“ „Богатство различитости“ „У туђим ципелама“	Од петог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог, чланови Стручног већа природно – математич	Тематска недеља – „Ми смо деца једног света“ септембар/новембар Тематску недељу под истим слоганом обележићемо и у

	уважавања и толеранције код ученика	„Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју и гастрономију“		ке групе предмета, чланови Стручног већа естетских дисциплина и чланови стручног већа друштвено – језичке групе предмета	новембру када се обележавају Међународни дани толеранције и права детета
3.	Упознати ученике са традицијом нашег народа Развијати код ученика осећања даривања, хуманости и захвалности	„Подељена срећа је два пута већа“ „Кад се многе руке сложе/удруже“ „Божихни базар“ „ Децембар месец даривања и солидарности“ „Магична моћ речи“ „Прослава Светог Саве“ „Дишини дани“ Прослава Дана школе Обележавање Међународног дана среће Ускршњи базар	Од првог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	Децембар/јануар Тематска недеља „Божих на наш начин“ Тематска недеља посвећена „Светом Сави“ Тематска недеља посвећена Диши Ђурђевићу мај/јун Март април
4.	Упознати ученике са правилима понашања у школи Истицати значај лепог понашања и васпитања и подстицати	„Моја школа је мој други дом – правила понашања“	Од првог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године

	ученика на лепо понашање Развијати код ученика здраве навике, радне навике и здраве стилове живота				
5.	Упознати ученике са асертивним начином комуникације и међусобног поштовања и уважавања Развијати код ученика самопоштовање и самопоуздање и развијање личног идентитета	„Комуникација у друштву“ „Друштвене мреже“	Од петог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године
6.	Упознати ученике са појмом насиље и врстама насиља Научити ученике како да реагују у непријатним ситуацијама и како се изборити са непријатним ситуацијама	„Насиље – врсте насиља“	Од првог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године
7.	Упознати ученике са појмом дискриминације, људским правима и обавезама и изборима	„Дискриминација“	Од првог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године
8.	Развијати код ученика самопоуздање, систем вредности Подстицати код ученика да граде сопствену визију будућности Радити на оснаживању ученика да се изборе за своје место у друштву Упознати ученике са појмом	„Моје место у друштву“	Од петог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године

	професионалне оријентације и подстицати их да граде сопствену визију своје будућности				
9.	Развијати код ученика осећај за лепо и естетске вредности Учити ученике како да себе креативно изразе	„Уметност у мом животу“	Од петог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године
10.	Упознати ученике са начинима како да се изборе са притиском вршњака и очекивањима од родитеља	„Притисак друштва“	Од петог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године
11.	Упознати ученике са променама у пубертету Подстицати код ученика да граде сопствену визију будућности Радити на оснаживању ученика да се изборе за своје место у друштву и своје животне изборе Развијати код ученика самопоштовање и самопоуздање и развијање личног идентитета	„Део друштва“	Од петог до осмог разреда	Разредне старешине, педагог	У току школске године

Бројно стање ученика по разредима и одељењима који прате наставу по ИОП-у

Редни број	Разред	ИОП1	ИОП2	ИОП3
1.	II/1	5	/	/
	II/2	/	1	
2.	III/1	1	/	/
3.	IV /1	3	/	/
4.	IV/2	1	1	/
6.	V/1	7	/	/
7.	VI/1	1	2	/
8.	VI/2	4	1	/
9.	VII/1	6	2	/
10.	VIII/1	4	/	/
Укупно ученика који прате наставу по ИОП1 и ИОП2		32	7	/

У школској 2025/2026. години ОШ "Диша Ђурђевић" има укупно 134. ученика без ИОП-а

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље, сваки наставник има предвиђено време за дежурство. Наставници дежурају у холу школе, у школском дворишту, и то пре почетка наставе и за време великог и малих одмора.

Ученици су у обавези да долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник пола сата пре почетка дежурстава часова.

У приземљу (холу школе и школском дворишту) су дежурна три-четири наставника, у зависности од распореда часова. Дежурство наставника се усклађује у односу на распоред часова који усваја Наставничко веће.

У циљу организованог и ефикаснијег одвијања укупног радног процеса и свих педагошких и образовних активности

са ученицима, утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Сви наставници су у обавези да дежурају у смени у којој имају часове уз помоћ задужених спремачица и домара школе.

Дежурни наставници и помоћно особље су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Такође, дежурни наставници су дужни да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке у просторије за пријем, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица. У процесу дежурства помажу им задужени помоћни радници.

Распоред дежурства наставника и помоћног особља се налази на огласној табли школе. Распореди термина дежурстава и Отворених врата се објављују на сајту школе и огласној табли у приземљу школе

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ Разредна настава (од I до IV разреда)

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДУБРАВКА СОФРЕНИЋ	НЕВЕНА РАЗДОЉАЦ	ВЕСНА РАДОВАНОВИЋ	САЊА ДРАГИЋЕВИЋ	ДУБРАВКА СОФРЕНИЋ ВЕСНА РАДОВАНОВИЋ НЕВЕНА РАЗДОЉАЦ САЊА ДРАГИЋЕВИЋ

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ Предметна настава (од V до VIII разреда)

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
К 1.ТАТЈАНА ЖИВАНОВИЋ	1.ВЕСНА ЛЕПИР	1.МИЛОШ ПЕТРОВИЋ	1.НИКОЛИЈА ЦВЕТКОВИЋ	1.РАДМИЛА ПЕТРОВИЋ

2.БИЉАНА ШЕКАРИЋ 3.НЕНАД МАРКОВИЋ	2.КСЕНИЈА ЖИВКОВИЋ 3.СВЕТЛАН А ВОЈИНОВИ Ћ	2.АЛЕКСАНДР А МИЛИЋ 3.ИВАНА МИЈАТОВИЋ	2.ЈЕЛЕНА СТАНИЋ 3.АЛЕКСАНДА Р СТАНИЋ	2.ГОРДАНА КАЛИЧАНИ Н 3.ЗОРАН ПРОТИЋ
--	--	--	---	--

РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА НАСТАВНИКЕ

редни број	име и презиме наставника	време
1.	Весна Лепир	Уторак 10:50 - 11:35
2.	Светлана Војиновић	Уторак 10:50 - 11:35
3.	Јован Мартиновић	Понедељак 10:50 - 11:35
4.	Александар Станић	Среда 10:00 - 10:45
5.	Ксенија Живковић	Уторак 13:15 - 14:00
6.	Ненад Марковић	Четвртак 9:30 - 10:00
7.	Радмила Петровић	Петак 10:00 - 10:45
8.	Николија Цветковић	Четвртак 9:35 -10:00
9.	Зоран Протић	Понедељак 9:35 -10:00
10.	Татјана Живановић	Понедељак 9:35 - 10:00
11.	Дејан Јовановић	Уторак 10:00 - 10:45
12.	Биљана Шекарић	Понедељак 9:00 - 10:00

РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ

редни број	име и презиме разредног старешине	време
1.	Јелена Станић	Уторак 9:35 - 10:00
2.	Милош Петровић	Среда 9:35 -10:00
3.	Гордана Каличанин	Среда 10:45 - 11:30
4.	Ивана Мијатовић	Петак 10:50 - 11:35
5.	Александра Милић	Среда 10:00 -10:45

РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА ПРОФЕСОРЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

редни број	име и презиме учитељице	време
1.	Дубравка Софренић I/1	Понедељак 8:00 - 8:45
2.	Весна Радовановић II/1	Среда 10:00 - 10:45
3.	Невена Раздољац III/	Уторак 8:00 - 8:45
4.	Сања Драгићевић IV/1	Четвртак 10:40 - 11:35

2.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

У школској 2025/2026. години у матичној школи и у издвојеним одељењу у Медошевцу настава ће бити организована на следећи начин:

Распоред звона за све разреде у Матичној школи у Лазаревцу:

СМЕНА	РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ		
	ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК
ПРЕ ПОДНЕ	први	8:00	8:45
	други	8:50	9:35
	Велики одмор 9:35 --- 10:00		
	трећи	10:00	10:45
	четврти	10:50	11:35
	пети	11:40	12:25
	шести	12:30	13:15
	Седми	13:15	14:05

Распоред звона за млађе разреде у издвојеном одељењу у Медошевацу

СМЕНА	час	почетак	завршетак
ПРЕ ПОДНЕ	први	08:00	08:45
	други	08:50	09:35
		Велики одмор 9:35 – 10:00	
	трећи	10:00	10:45
	четврти	10:50	11:35

Распоред рада продуженог боравка:

Продужени боравак ће радити по следећем распореду:

Прва смена: 11:30 – 16.00 часова

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

***ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

***ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

***ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда.

***ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ** почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

***ЗИМСКИ РАСПУСТ** почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

***СРЕТЕЊСКИ РАСПУСТ** почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

***ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ** почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

У школи се празнују и:

***21. октобар 2025. године**, као дан сећања на српске жртве у другом светском рату;

***27. јануар 2026. године**, школска слава Свети Сава;

***22. април 2026. године**, као дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату;

***9. мај 2026. године**, као дан победе;

***28. јун 2026. године**, Видовдан - Спомен на Косовску битку

У школи се обележавају и:

***8. новембар 2025. године**, као дан просветних радника;

***21. фебруар 2026. године, као међународни дан матерњег језика;**

***10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра;**

***Недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности**

***Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године;**

***Ученици осмог разреда полагаће Завршни испит 15, 16 и 17. јуна 2026. године.**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

22

23

18

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда

-  Наставни дани * Верски празници
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

9

15

22

19

20

10

Укупно наставних дана: 95

Класификациони периоди

Годишњим планом рада школа планира да у следећим периодима организује класификационе периоде:

КЛАСИФИКАЦИОН И ПЕРИОДИ	периоди	време одржавања
	ПРВИ	1.11.2025. године
	ДРУГИ	30.12.2025. године
	ТРЕЋИ	4.04.2026. године
ЧЕТВРТИ	13.06.2026. године	

- **напомена:** четврти класификациони период за ученике 8. разреда биће **29.05.2026.године**

*у среду 12.11.2025.године, настава ће се одржати према распореду часова од уторка.

*У четвртак, 9. 04. 2026. године, настава ће се одржати према распореду часова од петак.

СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.04.2018.
	<i>Наставни листови уз буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић Татјана Митић	
	<i>Читанка за први разред основне школе; ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
АКРОНОЛО	<i>My Disney Stars and Heroes</i> , уџбеник за први разред	Tessa Lochowski	650-02-00015/2022-07 од 25.1.2023.
	<i>My Disney Stars and Heroes</i> , радна свеска за први разред		
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.04.2018.
СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Свет око нас, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.04.2018.
	<i>Свет око нас, радна свеска за први разред основне школе; ћирилица</i>		
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура, уџбеник за први разред основне школе;</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.04.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.04.2018.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Дигитални свет</i>	Наташа Анжелковић, Б.Калафатић, М.Ињаћ	1034-3/2020 од 21.8.2020.

ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Српски језик за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
	Уз речи растемо - Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
	Дар речи - Граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
	Латиница - Уџбеник за други разред основне школе	Душанка Милић Татјана Митић	
	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
	Латиница - уџбеник за други разред основне школе	Душанка Милић Татјана Митић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„АКРОНОЛО“	<i>My Disney Stars and Heroes</i> , уџбеник за други разред	Tessa Lochowski	650-02-00319/2023-07 од 30.1.2024.
	<i>My Disney Stars and Heroes</i> , радна свеска за други разред	Tessa Lochowski	
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 2</i> , уџбеник за други разред основне школе (из четири дела), ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650 - 02 - 00154/2019 - 07 од 21.05.2019.

СВЕТ ОКО НАС

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;</i> ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-070 од 09. 05. 2019.
	<i>Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;</i> ћирилица		

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе;</i> ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-0200134/2019-07 од 27. 03. 2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;</i> ћирилица	Весна Марковић, Вања Хршак	650-02-00151/2019-07 од 14. 05. 2019.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Дигитални свет</i>	Наташа Анжелковић, Б.Калафатић, М.Ињаћ	650-02-00165/2021-07

ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Дар речи, Граматика српског језика за трећи разред основне школе;</i>	Јелена Срдић	650-02-00592/2019 - 07 од 11.02.2020.
	<i>“У свету речи” Читанка за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић, Шошо, Јелена Срдић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ДАТА СТАТУС“	<i>Smart Junior 3, уџбеник за трећи разред</i>	H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00450/2019-07 од 4.2.2020
	<i>Smart Junior 3, радна свеска за трећи разред</i>		
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019 - 07 од 28.01.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Андријана Шикл Ерски, Марин Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
	<i>Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; ћирилица</i>		
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Дигитални свет</i>	Наташа Анжелковић, Б.Калафатић, М.Ињаћ	650-02-00321/2022-07

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Бескрајне речи, Читанка</i> за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
	<i>Дар речи, Граматика</i> за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић	
	<i>Радна свеска</i>		

	уз уџбенички комплет из српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ДАТА СТАТУС“	<i>Smart Junior 4</i> , уџбеник за четврти разред <i>Smart Junior 4</i> , радна свеска за четврти разред	Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00106/2020-07 од 27.8.2020.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Природа и друштво 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић,	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
	<i>Природа и друштво 4</i> , радна свеска за четврти разред основне школе	Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	Дигитални свет	Наташа Анжелковић, Б.Калафатић, М.Ињаћ	650-02-00334/2023-07

ПЕТИ РАЗРЕД

предмет	издавач	назив уџбеника	аутор/и	каталожки број
СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Читанка Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02- 00371/2022-07 од 23.12.2022
		Грамматика Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
		Радна свеска Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов,	

			Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
ЕГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Фреска“ Right on 1! Jenny Dooley	Енглески језик 5 уџбеник за пети разред основне школе Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, 3 аудио цд – а)	Jenny Dooley	650 – 02 – 00062/2018 – 07 од 27.04.2018. године
РУСКИ ЈЕЗИК	“DATA STATUS”	ДИАЛОГ 1 руски језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)	Др Урсула Бер, др Рима Брајтшпрехер, др Хајке Вапенханс	650-02- 00052/2018-07 од 16.04.2018.
МАТЕМАТИКА	ЈП”ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” ЈП”ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Математика 5 уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица Збирка задатака из математике за пети разред основне школе, ћирилица	Владимир Мићић, Вера Јоцковић, Војислав Андрић, Ђорђе Дугошија	650-02- 00152/2018-07 од 27.4.2018.
ИСТОРИЈА	“БИГЗ”	Историја 5 уџбеник за пети разред основне школе; Уџбеник у електронском облику, ћирилица	Весна Лучић	650-02- 00003/2022-07 од 7.2.2023.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„KLETT”	Ликовна култура 5. уџбеник за пети разред основне школе;	Сања Филиповић	650-02- 00098/2018-07 од 24.04.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Др.Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00059/2022-07 од 24.1.2023.

МУЗИЧКА КУЛТУРА	“НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 5,</i> уџбеник за пети разред основне школе; <i>уџбеник у</i> <i>електронском</i> <i>облику;</i> ћирилица	Др.Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00059/2022-07 од 24.01.2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; Уџбенички комплет(уџбеник и комплет материјал) ћирилица	Аутор уџбеника: Мирослав Секулић аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић и Милош Папић	650-02- 00396/2018-07 од 6.3.2019.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	“ЕДУКА”	Информатика и рачунарство 5, Уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић Катарина Вељковић Милош Бајчетић Дарко Крсмановић	650-02- 00086/2018-07 од 25.4.2018
ГЕОГРАФИЈА	“НОВИ ЛОГОС”	Географија 5 Уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02- 00122/2018-07 од 27.4.2018.
БИОЛОГИЈА	“БИГЗ ШКОЛСТВО”	Биологија 5 Уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица	Дејан Бошковић	650-02- 00132/2018-07 од 27.4.2018.

ШЕСТИ РАЗРЕД

предмет	издавач	назив уџбеника	аутор/и	каталошки број
---------	---------	----------------	---------	----------------

СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Читанка Српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00256/07 од 22.01.2024. године
		Граматика Српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
		Радна свеска Српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Анђелка Петровић	
ЕГЛЕСКИ ЈЕЗИК	“ФРЕСКА” Right on2	Енглески језик 6 уџбеник за шести разред основне школе уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД) Right on2	Jenny Dooley	650-02- 00025/2019-07 Од 27.03.2019.
РУСКИ ЈЕЗИК	„Дата статус“	Уџбеник Диалог 2 Руски језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)	У.Бер, Р. Брајтшпехер, Н. Гец, Е. Колодји, А. Мешке, Ј. Песотка, Р.Штар, Х. Валенхаус	650-02- 00031/2019-07 од 27.03.2019. године
МАТЕМАТИКА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика 6 Уџбеник са збирком задатака за шести разред основне школе, ћирилица	Оливера Тодоровић	650-02- 00617/2022-07 од 21.03.2023. године
ИСТОРИЈА	“БИГЗ ШКОЛСТВО”	Историја 6 уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	650-02- 00120/2023-07 од 20.09.2023. године

ЛИКОВНА КУЛТУРА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Ликовна култура 6. уџбеник за шести разред основне школе;	Катарина Трифуновић	650-02- 00122/2019-07 од 9.05.2019. године
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Др.Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00115/2019-07 Од 9.05.2019. године
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија 6, уџбеник и комплет материјала за шести разред основне школе, ћирилица	Аутори уџбеника: Мирослав Секулић, Зоран Луковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02- 00111/2019-07 Од 20.05.2019. године
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	“ЕДУКА”	Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на компакт диску 6 уџбеник за шести разред основне школе;	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02- 00073/2019-07 од 21.05.2019. године
ГЕОГРАФ ИЈА	“БИГЗ ШКОЛСТВО”	Географија 6 Уџбеник за шести разред основне школе, ћирилица	Игор Лешчанин, Наташа Басарић	650-02- 00066/2019-07
БИОЛОГИ ЈА	“БИГЗ ШКОЛСТВО”	Биологија 6 Уџбеник за шести разред основне школе, ћирилица	Дејан Бошковић	650-02- 00129/2023-07
ФИЗИКА	“ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Физика 6 Уџбеник за шести разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02- 00054/2019-07
		Збирка задатака са лабораторијским вежбама		

СЕДМИ РАЗРЕД

предмет	издавач	назив уџбеника	аутор/и	каталoшки број
СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	Читанка Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02- 00161/2024 -07 од 30.10.2024.
		Граматика Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
		Радна свеска Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
ЕГЛЕСКИ ЈЕЗИК	“ФРЕСКА”	Енглески језик 7 Уџбеник за седми разред основне школе Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД) RIGHT ON! 3	Jenny Dooley	650-02-00- 00516/2019-07
РУСКИ ЈЕЗИК	“DATA STATUS”	Руски језик Руски језик за седми и осми разред основне школе Уџбеник Диалог 3 Трећа и четврта година учења Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт диском)	Др Урсула Бер, др Рима Брајтшпрехер, Катрин Бикова, Астрид Грундман, Антје Мешке, Хајко Сефелт, др Мартин Шнајдер, др Астрид Сајдел, др Хајке Вапенханс	650-02- 00562/2019-07 Од 21.01.2020.
		Радна свеска Диалог 3		

МАТЕМАТИКА	”ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	Математика 7 Уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе, ћирилица	Оливера Тодоровић	650-02- 00331/2020 -07, од 28.01.2021.
ИСТОРИЈА	“БИГЗ ШКОЛСТВО”	Историја 7 Уџбеник за седми разред основне школе; Уџбеник са одабраним историјским изворима	Урош Миљивојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	650-02- 00457/2020-07
ЛИКОВН А КУЛТУР А	„БИГЗ ШКОЛСТВО”	Ликовна култура 7 . Уџбеник за седми разред основне школе Ћирилица	Миљивоје Мишко Павловић	650-02- 00549/2019-07
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 7, Уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Др. Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00556/2019-07
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	Техника и технологија 7, уџбеник са комплетом материјала за седми разред основне школе, ћирилица	Аутори уџбеника: Раде Марковић Зоран Луковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02- 00278/2021-07 од 21.1. 2022
ИНФОРМАТИ КА И РАЧУНАРСТВ О	“ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	Информатика и рачунарство 7 уџбеник за седми разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02- 00363/2019-07 Од 16.12.2019.
ГЕОГР АФИЈА	“НОВИ ЛОГОС”	Географија 7 Уџбеник за седми разред основне школе, ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02- 00618/2019-07

БИОЛОГИЈА	“БИГЗ ШКОЛСТВО”	Биологија 7 Уџбеник за седми разред основне школе, ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07
ФИЗИКА	“ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Физика 7 Уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02-00411/2019-07 Од 17.01.2020.
		Збирка задатака са лабораторијским вежбама		
ХЕМИЈА	“Завод за уџбенике”	Хемија 7 Уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе, ћирилица	Саша Ватић, Биљана Алавуковић	650 - 02 - 00280/2021 - 07, од 18.02.2022.
		Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе, ћирилица		

ОСМИ РАЗРЕД

предмет	издавач	назив уџбеника	аутор/и	каталошки број
СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Читанка Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00097/220-07
		Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
		Радна свеска Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	

ЕГЛЕСКИ ЈЕЗИК	“ФРЕСКА”	Енглески језик 8 Уџбеник за осми разред основне школе Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД) RIGHT ON! 4	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Diana Rue Аутори радне свеске: Janet Hardy / Gould	650-02- 00280/2020-07
РУСКИ ЈЕЗИК	“DATA STATUS”	Руски језик 8 Руски језик за седми и осми разред основне школе Уџбеник Диалог 3 Трећа и четврта година учења	Др Урсула Бер, др Рима Брајтшпрехер, Катрин Бикова, Астрил Грундман, Антје Мешке, Хајко Сефелт, др Мартин Шнајдер, др Астрид Сајдел, др Хајке Вапенханс	650-02- 00562/2019-07 Од 21.01.2020.
		Радна свеска Диалог 3		
МАТЕМАТИКА	“ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”			
ИСТОРИЈА	“БИГЗ ШКОЛСТВО”	Историја 8 Уџбеник за осми разред основне школе; Уџбеник са одабраним историјским изворима	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	650-02- 00624/2019-07
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„КЛЕТТ”	Ликовна култура 8 . Уџбеник за осми разред основне школе Ћирилица	ДР Сања Филиповић	650-02- 00235/2020-07
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 8, Уџбеник за осми разред основне школе; Ћирилица	Др.Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00307/2020-07

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија 8, уџбеник са комплетом материјала за осми разред основне школе, ћирилица	Аутори уџбеника: Дубравка Петровић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02- 00277/2021-07 од 21.1.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	“ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Информатика и рачунарство 8 уџбеник за осми разред основне школе;	Милош Папић Далибор Чукљевић	650-02- 00250/2021 -07 од 17.12.2021.
ГЕОГРАФ ИЈА	ЛП“ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Географија 8 Уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02- 00391/2020-07
БИОЛОГИ ЈА	“БИГЗ ШКОЛСТВО”	Биологија 8 Уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Дејан Бошковић	650-02- 00392/2020-07
ФИЗИКА	“ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Физика 8 Уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02- 00238/2020-07
		Збирка задатака са лабораторијским вежбама		
ХЕМИЈА	“ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Хемија 8 Уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе, ћирилица	Маја Шумар Ристовић	
		Збирка задатака		

**Годишњи фонд часова за обавезне, изборне предмете,
као и слободне наставне активности**

Предмет	први разред	други разред	трећи разред	четврти разред
Српски језик	180	180	180	180
Енглески језик	72	72	72	72
Математика	180	180	180	180
Свет око нас	72	72		
Природа и друштво			72	72
Ликовна култура	36	36	36	36
Музичка култура	36	36	36	36
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
Верска настава	36	36	36	36
Грађанско васпитање	36	36	36	36
Дигитални свет	36	36	36	36
Укупно	792	792	792	792

**Годишњи фонд часова редовне наставе по предметима,
одељењима и разредима**

Наставни предмет	Од I-IV				Од V-VIII			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	180x3 540	180x3 540	180x3 540	180x3 540	180x1 180	144x1 144	144x2 288	136x2 272
Енглески језик	72x3 216	72x3 216	72x3 216	72x3 216	72x1 72	72x1 72	72x2 144	68x2 136
Руски језик					72 x1 72	72x1 72	72x2 144	68x2 136
Ликовна култура	36x3 108	72x3 216	72x3 216	72x3 216	72x1 72	36x1 36	36x2 72	34x2 68
Музичка култура	36x3 108	36x3 108	36x3 108	36x3 108	72x1 72	36x1 36	36x2 72	34x2 68
Свет око нас	72x3 216	72x 144						
Природа и друштво			72x3 216	72x3 216				
Дигитални свет	36x3 108	36x3 108	36x3 108					
Историја					36x1 36	72x1 72	72x2 144	68x2 136
Географија					36x1 36	72x1 72	72x2 144	68x2 136
Физика						72x1 72	72x2 144	68x2 136
Математика	180x3 540	180x3 540	180x3 540	180x3 540	144x1 144	144x1 144	144x2 288	136x2 272
Биологија					72x1 72	72x1 72	72x2 144	68x2 136

Хемија							72x2 144	68x2 136
Техника и технологија					72x1 72	72x2 144	72x4 288	68x2 136
Информатика и рачунарство					36x2 72	36x2 72	36x4 144	34x2 68
Физичко васпитање	108x3 324	108x3 324	108x3 324	108x3 324	108x1 108	108x1 108	108x2 216	102x2 204
Веронаука	36x3 108	36x3 108	36x3 108	36x3 108	36x1 36	36x1 36	36 x2 72	34x2 68

Годишњи фонд часова осталих видова непосредног рада

Фонд часова допунске наставе у вишим разредима

Наставни предмет	Фонд часова
Српски језик	45
Математика	54
Енглески језик	36
Руски језик	18
Физика	18
Хемија	18
Географија	18
Историја	18
Биологија	18
Техника и технологија	18
Укупно	261

Фонд часова додатног рада у вишим разредима

Наставни предмет	Фонд часова
Српски језик	45
Математика	54
Енглески језик	36
Руски језик	18
Физика	18
Хемија	18
Географија	18
Историја	18
Биологија	18
Укупно	43

Фонд часова одељенског старешине и одељенске заједнице ученика

Разред	Фонд часова	Укупно
I	36x3	108
II	36x3	108
III	36x3	108
IV	36x3	108
V	36x1	36
VI	36x1	36
VII	36x2	72
VIII	34x2	68
Укупно		644

2.12.4. Фонд часова слободних активности

Слободне активности и секције	Разреди	Бр. часова
Слободне активности	I-IV	36x8=288
Хор и оркестар	V-VIII	36x1=36
Драмско секција	V-VIII	36x1=36
Спортска секција	V-VIII	36x1=36
Новинарска секција	V-VIII	36x1=36
Мултимедијална секција	V-VIII	36x1=36
Руска секција	V -VIII	36x1=36
Еколошка секција	V -VIII	36x1=36
Укупно часова		520

Обавезне ваннаставне активности	Разреди	Бр. часова
Цртање, сликање и вајање	V	36
Чувари природе	VI	72
Филозофија са децом	VII	36
Филозофија са децом	VIII	36
Укупно часова		180

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ ЦИКЛУСА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

I/1 разред

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Математика	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас
Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
чос		Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура

II/1 разред

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура
Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
чос	Верска настава	Ликовна култура	Допунска настава	Ликовна култура

III/1 разред

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво
Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање
чос	Допунска настава	Ликовна култура	Верска настава	Ликовна култура
		Допунска настава		

IV/1разред

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Физичко и здравствено васпитање	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво
Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
час	Допунска настава	Ликовна култура	Дигитални свет	Ликовна секција
		Допунска настава		

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

	понедељак						уторак						среда						четвртак						петак						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Николија																			8/1	7/1	5/1				6. р.						
Милош															6/1	7/1	8/1	5/1												5/1	6/2
Татјана	6/2	8/1	5/1	5/1	7/1	6/1																									
Биљана	7/1 (н)		6/1	6/1	8/1	8/1							5/1	5/1	6/2	6/2												8/1 (н)	7/1	7/1	
Гордана				8/1	6/2	7/1 (Ф)							6/2	8/1	8/1 (Ф)		6/1 (Ф)	6/2 (Ф)	6/2	8/1						6/1 (Ф)	7/1 (Ф)	6/2 (Ф)	8/1 (Ф)	8/1 (Ф)	
Зоран	5/1	5/1																									5/1	5/1			
Јован	6/1	6/1	7/1			6/2 (н)							6/1	7/1	7/1			6/1 (н)									6/1	7/1		5/1 (н)	
Александра										6/2	5/1		7/1	6/1		5/1	6/2	8/1							7/1	6/1	8/1				
Светлана							5/1	7/1	8/1							8/1	5/1	7/1													
Радмила																											6/2	6/2		6/1	6/1
Весна							6/1	8/1	7/1		6/2	6. р. (СН А)							5/1	6/1	7/1	6/2	8/1								
Александар							8/1	6/1	6/2	7/1											6/2	6/1	7/1	5/1	8/1						
Ивана		7/1	8/1	6/2	5/1		6/2	5/1	6/1	8/1			8/1	6/2	5/1	6/1	7/1					5/1	6/1	7/1	5/1	8/1	7/1		6/2	6/1	
Ксенија											7/1	8/1										8/1	7/1								
Јелена							7/1	6/2	5/1	6/1	8/1	5/1 (ЧО С)							7/1	7/1 (Г)	8/1	6/1	6/2	5/1							
Ненад	8/1	6/2	6/2	7/1	6/1	5/1 ОФ А				5/1	6/1	7/1							6/1	5/1	6/2				8/1	5/1					

2.3. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЉА У ОКВИРУ 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Р.бр.	Име и презиме наставника	предмет	индекс одељења
1.	Ивана Мијатовић	Српски језик	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1 разред
2.	Момчило Жунић	библиотека	50%
3.	Александра Милић	Енглески језик	ИО Медошевац 2/2 и 4/2
4.	Александра Милић	Енглески језик	у матичној школи од 1 до 8 разреда
5.	Светлана Војиновић	Руски језик	5, 7 и 8. разред
6.	Радмила Петровић	Руски језик	6/1 и 6/2. разред
7.	Александар Станић	историја	5 -8 разред
9.	Весна Лепир	географија	5 - 8. разреда
10.	Јован Мартиновић	математика	6/1 и 6/2 разред
11.	Зоран Протић	математика	5. разред
12.	Гордана Каличанин	математика	6/2 и 8/1 разред
13.	Биљана Шекарић	информатика и рачунарство	7 и 8 разред
14.	Јован Мартиновић	информатика и рачунарство	5/1, 6/1 и 6/2 разред
15.	Гордана Каличанин	физика	6., 7. и 8. разред
16.	Ксенија Живковић	хемија	7. и 8. разред
17.	Јелена Станић	биологија	5. - 8. разреда
18.	Биљана Шекарић	техника и технологија	5. - 8. разреда
19.	Татјана Живановић	ликовна култура	5. - 8. разреда
20.	Милош Петровић	музичка култура	5. - 8. разреда
21.	Јелена Станић	грађанско васпитање	7. разред
22.	Ненад Марковић	физичко и здравствено васпитање	5.- 8. разреда
23.	Дубравка Софренић	разредна настава	1/1
24.	Весна Радовановић	разредна настава	2/1
25.	Невена Раздољац		3/1
26.	Сања Драгићевић	разредна настава	4/1
27.	Јелена Каменица	разредна настава	2/2 и 4/2
28.	Марија Стојановић	продужени боравак	1- разред
29.	Слађана Грујић	продужени боравак	2-разред
30.	Слађана Ристивојевић	продужени боравак	3- разред
31.	Невена Јовановић	продужени боравак	4- разред
32.	Николија Цветковић	веронаука	Матична школа
33.	Дејан Јовановић	веронаука	Матична школа и ИО Медошевац

Табела са задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље налази се у делу Прилози (прилог 2)

Одељењска старешинства

Р.бр.	РАЗРЕД	Одељење	Одељенски старешина
1.	Први	1.	Дубравка Софренић
2.	Други	1.	Весна Радовановић
3.	Други	(ИО Медошевац)	Јелена Каменица
4.	Трећи	1	Невена Раздољац
5.	Четврти	1.	Сања Драгићевић
6.	четврти	(ИО Медошевац)	Јелена Каменица
7.	Пети	1	Јелена Станић
8.	Шести	1	Милош Петровић
9.	Шести	2	Гордана Каличанин
10.	Седми	1	Ивана Мијатовић
11.	Осми	1	Александра Милић

Руководиоци Стручних већа

Р.бр.	НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Стручно веће млађих разреда	Јелена Каменица Чланови: Дубравка Софренић, Весна Радовановић, Невена Раздољац, Сања Драгићевић
2.	Стручно веће природно-математичких дисциплина	Весна Лепир Чланови: Јелена станић, Гордана Каличанин, Зоран Протић, Јован Мартиновић, Ксенија Живковић
3.	Стручно веће друштвено-језичких дисциплина	Светлана Војиновић Чланови: Ивана Мијатовић, Александра Милић, Николија Цветковић, Дејан Јовановић, Александар Станић, Радмила Петровић
4.	Стручно веће естетских дисциплина	Татјана Живановић Чланови: Милош Петровић, Биљана Шекарић, Ненад Марковић, Јован Мартиновић
5.	Стручно веће за развојно планирање	Ивана Јовановић Чланови: Марија Шаровић, Весна Радовановић, Ивана Мијатовић, Биљана Шекарић представник савета родитеља Душица Јаковљевић,

		представник Ученичког парламента Нађа Пауновић
6.	Стручно веће за развој Школског програма	Ивана Јовановић Чланови: Дубравка Софренић, Светлана Војиновић, Татјана Живановић, Весна Лепир, Невена Раздољац, представник Савета родитеља Катарина Бељић представник Ученичког парламента Сара Јанковић
7.	Стручно веће за Продужени боравак	Марија Стојановић Чланови: Слађана Грујић, Слађана Ристивојевић, Невена Јовановић
8.	Педагошки колегијум	Марија Шаровић Чланови: Ивана Јовановић (записничар), Јелена Каменица, Светлана Војиновић, Татјана Живановић, Весна Лепир, Марија Стојановић, представник Савета родитеља Биљана Шекарић, представник Ученичког парламента Јаков Јаковљевић

Руководиоци слободних активности у школи

Р.бр.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Драмска секција	Ивана Мијатовић
2.	Хор и оркестар	Милош Петровић
3.	Спортска секција	Ненад Марковић
4.	Мултимедијална секција	Биљана Шекарић
5.	Руска секција	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
6.	Еколошка секција	Јелена Станић
7.	Новинарска секција	Момчило Жунић
8.	Секција Црвени крст	Сања Драгићевић

РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ТИМОВА		
9.	Записник Наставничког већа	Сања Драгићевић Представници Ученичког парламента Јана Милошевић, Урош Милосављевић
10.	Израда распореда часова	Марија Шаровић Јован Мартиновић
11.	Одељенско веће – млађи разреди	Весна Радовановић
12.	Одељенско веће – старији разреди	Весна Лепир
13.	Тим за самовредновање	Ивана Јовановић, педагог – руководилац тима и кординатор за СЕЛФИ платформу Марија Шаровић, директор Чланови тима: 1. Биљана Шекарић 2. Невена Раздољац 3. Николија Цветковић 4. Представник Савета родитеља Александра Ћирковић 5. Представник Ученичког парламента Сара Јанковић
14.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ивана Јовановић, педагог – руководилац, записничар и координатор за платформу „Чувам те“ Марија Шаровић, директор Милош Виријевић - секретар Милош Петровић - члан Сања Драгићевић- члан Јелена Станић - члан Ненад Марковић - члан Представник Савета родитеља Биљана Шекарић, представници Ученичког парламента: Јана Милошевић, Урош Милосављевић
15.	Тим за развој вештина код ученика за живот у демократском друштву и здравих животних навика и стилова – „Моје место у друштву“	Ивана Јовановић, педагог – руководилац и записничар Чланови: Ивана Мијатовић, Милош Петровић, Гордана Каличанин, Весна Радовановић, Невена Раздољац, Момчило Жунић, представник Савета

		родитеља Сандра Марковић, представник, Ученичког парламента Елена Ранковић
16.	Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима из осетљивих група	Марија Шаровић, директор Ивана Јовановић, педагог - руководилац и записничар Милош Петровић - члан Александра Милић - члан Гордана Каличанин - члан Јелена Каменица - члан Ивана Мијатовић - члан Весна Радовановић - члан Сања Драгићеевић - члан Јелена Станић - члан Невена Раздољац -члан Представник Савета родитеља Милена Андрејић Представник Ученичког парламента Јаков Јаковљевић
17.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Руководилац: Александар Станић Чланови: 1. Ксенија Живковић 2. Јелена Станић 3. Гордана Каличанин 4. Јован Мартиновић 5. Представник Савета родитеља Јелена Радовановић 6. Представник Ученичког парламента Вељко Милинковић
18.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Марија Шаровић, директор Ивана Јовановић, педагог – руководилац и записничар Милош Петровић - члан Ненад Марковић - члан Невена Раздољац - члан –представник Савета родитеља Дејан Симић –представник Ученичког парламента Емилија Шекарић
19.	Тим за професионалну оријентацију	Ивана Јовановић, педагог Ивана Мијатовић - члан Александра Милић - записничар Представник Ученичког парламента Лена Машић Представник Савета родитеља Драган Стојановић

20.	Тим за организацију културних активности и промоцију школе	Ивана Мијатовић Милош Петровић Татјана Живановић Слађана Грујић Момчило Жунић- руководиоцац и записничар
21.	Тим за сарадњу са предшколском установом	Марија Шаровић, директор Ивана Јовановић, педагог – руководиоцац и записничар Дубравка Софренић -члан Момчило Жунић - члан Марија Стојановић - члан Представник Савета родитеља Јелена Радовановић Представник Ученичког парламента Емилија Шекарић
22.	Тим за развијање свести здравствене културе код ученика	Ивана Јовановић, педагог – руководиоцац и записничар Јелена Станић - члан Ненад Марковић - члан Сања Драгићевић - члан Представник Савета родитеља Сандра Марковић Представник Ученичког парламента Елена Ранковић
23.	Ученички парламент	Ивана Јовановић, педагог
24.	Комисија за екскурзије	Марија Шаровић, директор Весна Радовановић Весна Лепир Сања Драгићевић Милош Виријевић - секретар
25.	Тим за стручно усавршавање запослених	Ивана Јовановић, педагог - записничар Биљана Шекарић - члан Невена Раздољац- члан Представник Савета родитеља Марија Перишић Представник ученичког парламента Огњен Чавић
26.	Информациони систем просвете - Доситеј	Марија Шаровић – директор Ивана Јовановић – педагог
27.	Јединствени информациони систем просвете - ЈИСП	Марија Шаровић - директор Биљана Шекарић Јован Мартиновић

28.	Електронски упис првака преко портала Е - управа	Ивана Јовановић - педагог
29.	Уређивање сајта школе Инстаграм Фејсбук	Момчило Жунић
30.	Координатори за е - дневник	Невена Раздољац Биљана Шекарић
31.	Координатор за Google учионицу:	Биљана Шекарић
32.	Особа задужена за техничку подршку за таблете Мудл	Биљана Шекарић
33.	Тим за Завршни испит	Марија Шаровић, директор, Ивана Јовановић, педагог, Ксенија Живковић, Јелена Станић, Весна Лепир, Гордана Каличанин, Александар Станић, Зоран Протић, Јован Мартиновић, Ивана Мијатовић
34.	Упис у средњу школу	Марија Шаровић Јован Мартиновић
35.	Савет родитеља	Марија Шаровић Ивана Јовановић
36.	Летопис школе	Ивана Јовановић
37.	Уређивање школског часописа "Врело"	Момчило Жунић

2.5 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у 01.09.2025. године, а завршава се у уторак 30.12.2025. године када ће се одржати родитељски састанци и поделити ђачке књижице.

Друго полугодиште почиње у понедељак 19.01.2026. године, а завршава се у петак 29.05.2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12.06.2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са законом. Радно се обележава 27. јануар 2026. године – Свети Сава, као и Видовдан 28. јун 2026. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у среду 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак 16. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак 14. априла 2026. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 13. јуна 2026. године.

Дан школе прославља се 14.06.2026.

Школа ће организовати и јесењи и пролећни крос ученика, као и пешачење ученика у дужини од 3 км односно 10 км, у зависности од узраста ученика.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариваће се у току 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до осмог разреда обавиће се 28. јуна 2026. године.

*Од 4 до 8. маја 2026. године, обележава се Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама - ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

***напомена: четврти класификациони период за ученике 8. разреда биће 29.05.2026.године**

***у среду 12.11.2025.године, настава ће се одржати према распореду часова од уторка.**

***У четвртак, 9. 04. 2026. године, настава ће се одржати према распореду часова од петак.**

Планови и програми рада наставника

а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника врши се израдом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.

Наставници у електронској или штампаној форми на утврђеном образцу предају глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године и они су саставни део Годишњег плана рада школе. Оперативне планове рада наставници су дужни да сачине до почетка месеца за који су написани и предају их педагогу школе најкасније до 5. у месецу. Одступања од глобалног плана и програма су могућа током године уколико се у раду покаже потреба да је за неку област неопходно више часова да ученици схвате и савладају градиво него што је то предвиђено планом. Разлоге за одступање од месечног плана као и запажања (самоевалуацију) квалитивне оставрености плана наставници евидентирају у месечном плану наредног месеца.

б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-

образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом.

На часовима ће се примењивати индивидуализована настава.

При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких одређења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,
- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију.

Такође, промоцијом најбољих ученика, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2025/2026. године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески језик, биологија, географија, физика, хемија, историја, физичко васпитање...) и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међуокружно, републичко...)

Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама,). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичења врши се на часовима додатне наставе и слободних активности.

Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и групе предмета из природних и друштвених наука: историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме из Српског језика и математике и 10 часова из групе предмета. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године.

ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

Одељењске старешине млађих и старијих разред и предметни наставници примају родитеље како на родитељским састанцима, тако и на отвореним вратима у терминима који су дали предметни наставници. Утврђени термини ће бити објављени у холу школе и на сајту школе.

План спортских, културних и рекреативних активности

Планиране су разне спортске, културне и рекреативне активности за ученике наше школе које ће се остварити уколико то дозволе епидемиолошки услови.

а) Друштвено-користан рад

- Октобар 2025. - уређење школе и школске околине
- Мај 2026. - уређење школске околине
- Сакупљање старе хартије

Дани спорта

- * Септембар 2025. - Јесењи крос
- * Октобар 2025. - Спортска недеља
- * Април 2026. - Спортска недеља
- * Мај 2026. - Крос РТС-а

д) Културне и друге активности

- * 01. 9. 2025. пријем ученика у први разред
- * 08. 9. 2025. Светски дан писмености
- * 26. 9. 2025. Европски дани језика
- * 4-10. 10. 2025. Светска недеља свемира
- * 16. 10. 2025. Дан здраве хране
- * 21. 10. 2025. Светски дан јабука
- * 7.11. 2025. Дан науке
- * 13.11.2025. Међународни дан љубазности
- * 16. 11. 2025. Дан толеранције
- * 20. 11. 2025. Светски дан права детета
- * 01. 12. 2025. Светски дан борбе против сиде
- * 3.12. 2025. Међународни дан особа са инвалидитетом
- * 10. 12. 2025. Светски дан људских права
- * 20. 12. 2025. Међународни дан солидарности
- * 30. 12. 2025. прослава Нове године
- * 27. 01. 2026. прослава Светог Саве
- * Фебруар Дан ружичастих мајица
- * 8.02. 2026. Светски дан безбедности деце на интернету
- * 1.04.2026. Дан шале
- * 15.05.2026. Међународни Дан породица

* Прослава дана школе - Дишини дани

јун 2026. Свечана додела награда ученицима 8. разреда

*15, 16. и 17. јун 2026. Завршни испит

Све спортске, културне и рекреативне активности ће се организовати на нивоу одељењских и стручних већа, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом као и мерама које буду у том тренутку биле на снази.

Саставни делови ШРП, Годишњег плана и Школских програма рада, програма ППП чине прилози:

1. Глобални (годишњи) план рада усваја се на Школском одбору до 15. септембра наредне године. Оперативне –тематске (месечне) планови свих видова наставе и ваннаставних активности предају се периодично, по темама, у складу са потребним временом за реализацију дате теме;

2. Школске програме (допуне и измене) заједнички уз стручну помоћ директора, раде стручни активи и већа. Предају се директору и усвајају се на Школском одбору до краја јуна текуће године. Обавезна уградња образовних стандарда у школске програме;

4. Сви наставници су обавезни да се писмено припремају за сваки час, а редни бројеви писаних припрема морају да се слажу са редним бројевима у оперативним плановима и дневницима рада. Квалитетне писане припреме могу се користити више година, с тим што ће

се сваке године иновирати новим подацима и методичким поступцима. Приправници и новоприпремљени наставници припремаће се према захтеву ментора, односно педагога и директора школе. У писменом припремању за час, или тематску целину, предлаже се коришћење образаца које је урадио директор школе у складу са интегралним, тематским дисциплинарним или интердисциплинарним планирањем.

5. У реализацији школских развојних пројеката задужени наставници имаће одговарајуће припреме.

7. План и извештај самовредновања рада школе

Школски програм за први и други циклус образовања и васпитања усвојен је у јуну 2019. године и важиће наредне четири године. У овим програмима постоје планови и програми наставе и учења како обавезних тако и изборних предмета по разредима.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Годишњим планирањем поштоваће се специфичности појединих наставних предмета односно области и појединих врста активности и Закон о основама система образовања и васпитања. Годишњи планови по предметима од 1. до 8. разреда садрже: Циљеве и задатке наставног предмета

- назив наставних тема , а поједини наставници имају и назив наставних јединица у оквиру тема,
- наставне методе
- активности наставника
- активности ученика
- корелацију важних појмова са другим предметима
- наставна средства
- стандарде постигнућа
- провера остварености и начине праћења и оцењивања
- број часова за обраду, утврђивање и друге типове часа,
- литература за наставнике и ученике

МЕСЕЧНИ (ОПЕРАТИВНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Месечни планови за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред, према изменама Програма наставе и учења за ове разреде, имају следећу структуру:

1. Тема (област)
2. Наставна јединица
3. Тип часа
4. Исходи
5. Евалуација

ДИДАКТИЧКО–МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА И СЦЕНАРИЈА ЗА ЧАС

Наставници ће припреме радити према Упутству и договору Стручних већа уз одређене елементе:

- наставна јединица,
- образовни задаци,
- циљ часа,
- тип часа,
- наставне методе,
- облици рада,
- наставна средства,
- ток часа (уводни, централни, завршни део)
- планирани стандарди постигнућа (није обавезно)
- евалуација, корекције и одступања на основу резултата рада

С обзиром да је већина наставника прошла семинар “Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала” и да се увелико користи информациона технологија у настави, у зависности од специфичности наставних садржаја одређеног предмета, одабира методе наставе, карактеристика групе ученика, наставници ће реализовати часове активне наставе уз употребу пројектора са рачунаром, као и примену тематског приступа у наставном раду. Нагласак је на томе **шта раде ученици**, а доминира **изазивање одређених активности** ученика, педагошка интеракција између ученика и наставника. Тежиште је на припреми пре часа, дизајнирању наставне замисли која ће на најбољи начин реализовати постављене циљеве. Доминира **организаторска** (режисерска, дизајнерска), мотивациона улога наставника. Наставник је партнер у педагошкој интеракцији. Припреме за реализацију часова биће усмерене на **циљеве и задатке и исходе, образовне стандарде** и користиће облике активне наставе и учења.

3. План рада стручних, руководећих и управних органа школе

- 3.1 Наставничко веће школе**
- 3.2 Стручна већа школе**
- 3.3 Одељенско веће**
- 3.4 План рада Савета родитеља**
- 3.5 План рада Школског одбора**
- 3.6 План рада Педагошког колегијума**
- 3.7 План рада директора школе**
- 3.8 План рада стручних сарадника**
- 3.9 План рада библиотекара школе**

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су :

Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа за области предмета и Одељенске старешине.

Управни органи школе су: Школски одбор и Директор школе

ЗАДАЦИ стручних органа школе су :

1. Да организују рад и прате остваривање циљева и задатака образовања
2. Праћење и учешће у реализовању Акционог плана школе
3. Утврђивање резултата рада наставника односно сарадника
4. Праћење и утврђивање резултата рада ученика и њихових заједница
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања - као и решавање других питања од значаја за унапређивање образовно васпитног рада.

3.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ШКОЛЕ

Наставничко веће школе је стручни орган који ће се у току школске 2022/2023. године бавити организацијом образовно-васпитног рада, његовом анализом и унапређивањем. Наставничко веће ће своје обавезе и задатке организовати и реализовати преко Одељенских већа, Стручних већа, Одељенских старешина и Школског одбора.

План рада Наставничког већа

Р.Б.	САДРЖАЈ РАДА	динамика	извршилац
1.	Усвајање распореда часова за текућу школску годину	септембар	Чланови наставничког већа
2.	Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2024/2025. годину		Чланови наставничког већа
3.	Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину		Чланови наставничког већа
4.	Одређивање ментора за 2025/2026.год		Директор рук. већа
5.	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025-2026. годину		Чланови наставничког већа
6.	Разматрање Акционог плана школе за школску 2025-2026. годину		Чланови наставничког већа
7.	Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2025-2026. годину		

8	Разматрање Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		Чланови наставничког већа	
9.	Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у протеклој школској години		Чланови наставничког већа	
10.	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље		Чл.наставничког већа	
11.	Предлог маршрута за извођење екскурзија и наставе у природи			
12.	Упознавање запослених са значајем и врстом компетенција у образовно-васпитном раду		Тим за развој међупредметних компетенција	
13.	Текућа проблематика		Директор и учитељи.	
1.	Доношење одлуке о организовању допунског и додатног рада	октобар	Чл.наставничког већа руководиоци већа	
2.	ИОП		Педагог и разредне старешине	
3.	Текућа проблематика		Сви чланови	
1.	Разматрање Извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини у првом наставном периоду	новембар	Педагог	
2.	Извештај о реализацији екскурзије 7. и 8. разреда		Одељењске старешине	
3.	Припреме ученика за такмичење		Предметни наставници	
4.	Текућа проблематика			
6.	Припреме ученика за такмичење		предметни наставници	
7.	Извештај о остваривању наставног плана и програма за прво полугодиште школске 2025/2026. године	јануар/фебруар	Предметни наставници	
8.	Извештај о оствареним резултатима у успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту		Педагог	
9.	Извештај о реализацији плана рада Стручних већа		Руководиоци стручних већа	
10.	Извештај о раду библиотеке у првом полугодишту		Библиотекар	
11.	Анализа успеха ученика на полугодишњем тесту		Предметни наставници, руководиоци актива	
12.	Прослава дана Светог Саве		Тим за приредбе	
13.	Одабир уџбеника и приручника за школску 2026./2027. годину		Учитељи, предметни наставници и педагог	
14.	Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе и раду директора		Чланови наставничког већа	
1.	Разматрање и усвајање Извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини у трећем класификационом периоду		април	Чл.настав. већа педагог
2.	Припреме за завршни испит			Чланови наставничког већа

3.	Припреме за такмичење ученика		Предметни наставници
4.	Извештај о самовредновању рада школе		Чланови наставничког већа
5.	Текућа проблематика		
1.	Извештај о резултатима ученика са такмичења	мај	Чланови наставничког већа
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда		Чл.настав. већа педагог
3.	Извештај о реализацији екскурзија ученика 1.-8. разреда		Одељенске старешине
4.	Одлука о избору ученика генерације		Чланови наставничког већа
5.	Разматрање листе изборних предмета		чланови наставничког већа
6.	Текућа проблематика		
Р6	САДРЖАЈ РАДА	динамика	извршилац
1.	Извештај о упису ученика у први разред за школску 2026/2027. године	Јун/јул	Педагог
2.	Извештај о успеху ученика на годишњем тесту		Предметни наставници, педагог, директор
3.	Разматрање и усвајање Извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају четвртог класификационог периода (од 1. до 7. разреда).		Педагог
4.	План организације разредних и поправних испита		Наставничко веће
5.	Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита		Директор
	Извештај о раду Стручних већа у току школске године		Руководиоци стручних већа
6.	Извештај о раду секција		Руководиоци секција
7.	Извештај о раду библиотеке		Библиотекар
8.	Доношење одлуке о уврђивању предлога листе радника за чијим радом је престала потреба и расписивању конкурса на упражњена радна места		Директор школе
9.	План рада за август	Директор школе	
		август	
1.	Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље		Директор и педагог школе
2.	Спровођење поправних и разредних испита		Предметни наставници
3.	Избор руководиоца Стручних већа за наредну школску годину		Наставничко веће

4.	Организационе припреме за почетак нове школске године		Наставничко веће
5.	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске 2025-2026. године		Педагог
6.	Текућа проблематика		

3.2 СТРУЧНА ВЕЋА ШКОЛЕ

Стручна већа су носиоци специфичних задатака стручног усавршавања, разраде кључних задатака појединих наставних области и њихове реализације у образовно-васпитном подручју. Стручна већа ће такође бити стуб спровођења Индивидуалног образовања.

Полазни принцип за организовање рада стручних актива треба да буде блискост наставних садржаја и програмских захтева.

Основни принципи којих ће се већа придржавати у свом подручју рада биће:

1. Организовање, реализовање и праћење реализације Акционог плана школе;
2. Праћење научности наставног процеса;
3. Ангажовање ученика у наставном и ваннаставном раду;
4. Поштовање одлука које доноси веће;
5. Повезаност актива и осталих стручних тела.

ЗАДАЦИ већа могу да се сврстају у 7 основних група активности Стручних већа , а то су:

- a) Планирање и програмирање рада Стручних већа;
- b) Организационо-техничка питања;
- c) Реализација образовно-васпитног рада;
- d) Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима, стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама;
- e) Стручно усавршавање;
- f) Аналитичко-истраживачки рад;
- g) Праћење резултата рада актива.

У школи раде следећа Стручна већа :

Р.бр.	НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Стручно веће млађих разреда	Јелена Каменица
2.	Стручно веће за рад продуженог боравка	Марија Стојановић
3.	Стручно веће природно-математичких дисциплина	Весна Лепир
4.	Стручно веће друштвено-језичких дисциплина	Светлана Војиновић
5.	Стручно веће естетских дисциплина	Татјана Живановић

6.	Стручно веће за развојно планирање	Ивана Јовановић
7.	Стручно веће за развој Школског програма	Ивана Јовановић
8.	Педагошки колегијум	Марија Шаровић

3.2.1 План рада Стручног већа млађих разреда

Руководилац: Јелена Каменица

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Програм рада Стручног већа - Подела задужења и распоред дежурства - Припреме за пријем првака - Иницијално тестирање - Утврђивање распореда часова - Израда плана допунске, додатне наставе и ЧОС- а - Упознавање чланова Стручног већа млађих разреда са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину - Обавештење о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Предлагање дестинација екскурзија и наставе у природи - Тематске недеље и тематски дани - Текућа питања 	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Међународни фестивал хумора за децу - План стручног усавршавања - Усаглашавање критеријума оцењивања - Израда распореда писмених задатака и провера 	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и идентификовање ученика за ИОП - Хуманитарна акција,,Чеп за хендикеп,, - Извештај о анализи иницијалног тестирања - Текућа питања 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље - Анализа и израда ИОП-а по потреби - Организација допунске наставе-предлог деце - Текућа питања 	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Предлагање начина за побољшање успеха ученика - Анализа реализованих активности у циљу помоћи ученицима са проблематичним понашањем - Вукова недеља - Обележавање Међународног дана толеранције(16.11.) - Текућа питања 	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Учешће у хуманитарним акцијама - Активности поводом Нове године,,Божих на наш начин" - Израда извештаја о активностима Стручног већа на крају првог 	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог

	<p>полугодишта шк. 2025 / 2026. године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана солидарности(20.децембар) - Текућа питања 	
Јануар – фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода - Обележавање школске славе Свети Сава - Анализа учествовања у хуманитарним акцијама у протеклом периоду - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Припрема и учешће ученика на такмичењима - Обележавање Светског дана вода - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Реализација активности Пролећних дечјих радости - Припрема и учешће ученика на такмичењима - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације програма према ИОП-У - Реализација радионице „Васкрс на наш начин“ - Обележавање Међународног дана планете Земље - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Реализација наставе у природи - Подела задужења за обележавање Дана школе - Обележавање Европског дана паркова - Обележавање Светског дана подорице(15.мај) - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Обележавање Дана школе - Реализација ђачке екскурзије - Израда извештаја о активностима Стручног већа на крају школске године - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација сарадње са институцијама друштвене средине (општина, биоскопи, позоришта, музеји, библиотеке....) - Реализација плана стручног усавршавања чланова већа - Израда тематских ликовних изложби - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

После редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике млађих разреда. Програм рада продуженог боравка реализује се израдом и провером домаћих задатака, учешћем ученика у слободним активностима и организованом слободном времену, посетама и излетима...

Циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- поштивање различитости и важност толеранције
- брига о деци са посебним потребама

Услови за извођење програма:

- Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, и школско двориште.
- Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка.
- Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, опремљене аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунаром.

Слободне активности у продуженом боравку

Задаци:

- олакшавање процеса адаптације на школу;
- успостављање сарадње са вршњацима и одраслима;
- стицање сазнања о себи и другима;
- развијање самопоштовања и поштовања других;
- разумевање и прихватање различитости;
- развијање креативности;
- развој личности;
- развијање комуникативности, спремности за сарадњу и прихватање одговорности за сопствене поступке.

Садржаји	Облици рада	Методе и технике рада	Корелација међу предметима	Излети
<p>Другарство (правила понашања, толеранција...)</p> <p>Значајни датуми (обележавање и припремање садржаја за Дечју недељу, Фестивал Хумора за децу, Нову годину, школску славу Светог Саву, Ускрс, 8.март, Дан школе, Светски дан шума, Дан животиња, Дан воде, Дан јабуке, Дан српског језика, Дан заштите животне средине...)</p> <p>Годишња доба (израда паноа, креативне радионице, продајне изложбе, приредбе, обрађивање садржаја из књижевности на тему годишњих доба, певање песмица, играње народних игара)</p> <p>Занимања људи (упознавање садржаја у вези са занимањима људи са којима се свакодневно срећу; обука ученика при посети интерактивном центру (Mini city) за дата занимања користећи алатке примерене узрасту; шта бих волео да будем кад порастем)</p> <p>Певам, плешем, глумим, драматизација (припрема приредби, представа, одељењских такмичења)</p> <p>Важно је да смо безбедни (прва помоћ, правила понашања у саобраћају, опасни предмети, безбедност у кући)</p>	<p>фронтални</p> <p>рад у групи</p> <p>индивидуални</p> <p>рад у пару</p>	<p>метод усменог излагања, дијалогска метода, демонстративна, постер техника, игра улога, метода практичних радова, аналитичко-синтетичка метода, игровне активности, музичке радионице, драмске радионице, ликовне радионице</p>	<p>Корелација са одговарајућим садржајима и:</p> <p>Српског језика, Математике, Музичке културе, Света око нас, Природе и друштва, Ликовне културе, Физичког васпитања, Народне традиције, ваннаставних активности</p> <p>Садржаји ће по потреби бити усклађени са активностима локалне средине.</p>	<p>Посета позориштима</p> <p>Мини сити</p> <p>Дом културе</p> <p>Модерна галерија</p> <p>Градска пијаца</p> <p>Спортско-рекреативни центар «Колубара»</p> <p>Ватрогасна станица</p> <p>Полицијска станица</p> <p>Банка</p> <p>Биоскоп Центра за културу</p> <p>Школска библиотека</p> <p>Мултимедијална учioniца</p> <p>Градска општина</p> <p>Лазаревац</p> <p>Парк</p> <p>Клизалиште</p> <p>Црква</p> <p>Св.Димитрија</p> <p>Пекара</p> <p>Биоскоп</p> <p>Штампарија</p> <p>Крос</p> <p>Стоматолошка ординација</p> <p>Ветеринарска амбуланта</p> <p>Посете другим градским школама</p> <p>Атлетски стадион</p> <p>Базен</p> <p>Језеро «Очага»</p> <p>Парохијски дом</p> <p>Посета локалној радио и телевизијској станици</p> <p>Посластичарница</p> <p>Дечја играоница</p> <p>Зоолошки врт у Лазаревцу</p>

<p>Народне рукотворине и стари занати (упознавање ученика са старим занатима: грнчарство, вуновлачарство, ткање; стари предмети, одећа и обућа; начин живота људи некад и сад; Екологија (заштита животне средине, израда еколошких табли, уређење и чишћење школског дворишта, рециклажа, упознавање са Националним парковима и заштићеним биљним и животињским врстама; еколошки бонтон и правила; упознавање чуда природе) Мали истраживачи (извођење огледа и истраживања, научна открића, познати научници и њихова открића, израда паноа)</p>				
---	--	--	--	--

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Циљ слободног времена у продуженом боравку јесте подстицање развоја личности, физичке спретности и емоционалног задовољства кроз елементарне, спортске, друштвене игре, музичке игре и корекционе вежбе.

Задачи:

- развијање мускулатуре ученика кроз корекционе вежбе;
- развијање спретности кроз елементарне игре;
- развијање, односно богађење кретног искуства новим кретним умењем;
- развијање спретности снаге мишића руку, ногу и издржљивости;
- развијање спремности за сарадњу;
- развијање навике активног слушања и поштовања правила игре;
- развијање интересовања за читање дечје штампе;
- развијање способности ученика за рад на рачунару.

Садржаји	Облици рада	Методе рада	Наставна средства	Корелација међу предметима	Евалуација	Време реализације
Елементарне игре Друштвене игре Спортске игре (фудбал, одбојка, кошарка, рукомет...) Музичке игре Вежбе обликовања предвиђене за млађи школски узраст	индивидуални и фронтални рад у пару рад у групи	метода разговора метода демонстрације метода практичног вежбања	лопте, вијаче, обручеви, ластиш, ЦД плејер, музички цедеови, друштвене игре	Корелација са одговарајућим садржајима из српског језика, математике, музичке културе, света око нас, природе и друштва, ликовне културе, физичког васпитања, народне традиције, веронауке	Праћење понашања ученика у игри, учествовање у друштвеним играма, спремност за сарадњу и дружење	током године

Учитељице у продуженом боравку:

Слађана Грујић, проф.разредне наставе

Дубравка Софренић, проф.разредне наставе

Слађана Ристивојевић, проф.разредне наставе

Слађана Ристивојевић, проф.разредне наставе

Невена Јовановић, професор разредне наставе

Учитељи/це редовне наставе I-IV разреда

Наставница Енглеског језика, Александра Милић, проф. енглеског језика

Ивана Јовановић, дипломирани педагог

План рада Стручног већа млађих разреда

Руководилац: Јелена Каменица

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none">- Програм рада Стручног већа- Подела задужења и распоред дежурства- Припреме за пријем првака- Иницијално тестирање- Утврђивање распореда часова- Израда плана допунске, додатне наставе и ЧОС- а- Упознавање чланова Стручног већа млађих разреда са Правилником о о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину- Обавештење о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“- Предлагање дестинација екскурзија и наставе у природи- Тематске недеље и тематски дани- Текућа питања	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Међународни фестивал хумора за децу - План стручног усавршавања - Усаглашавање критеријума оцењивања - Израда распореда писмених задатака и провера - Праћење и идентификовање ученика за ИОП - Хуманитарна акција,,Чеп за хендикеп,, - Извештај о анализи иницијалног тестирања - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље - Анализа и израда ИОП-а по потреби - Организација допунске наставе-предлог деце - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Предлагање начина за побољшање успеха ученика - Анализа реализованих активности у циљу помоћи ученицима са проблематичним понашањем - Вукова недеља 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана толеранције(16.11.) Текућа питања 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Учешће у хуманитарним акцијама - Активности поводом Нове године, „Божих на наш начин“ - Израда извештаја о активностима Стручног већа на крају првог полугодишта шк. 2025 / 2026. године - Обележавање Међународног дана солидарности(20.децембар) - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Јануар – фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода - Обележавање школске славе Свети Сава - Анализа учествовања у хуманитарним акцијама у протеклом периоду - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Припрема и учешће ученика на такмичењима - Обележавање Светског дана вода - Текућа питања 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Реализација активности Пролећних дечјих радости 	<p>Чланови већа од 1. до 4. разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и учешће ученика на такмичењима - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације програма према ИОП-У - Реализација радионице „Васкрс на наш начин“ - Обележавање Међународног дана планете Земље - Текућа питања 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Реализација наставе у природи - Подела задужења за обележавање Дана школе - Обележавање Европског дана паркова - Обележавање Светског дана подорице(15.мај) - Текућа питања 	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са предходне седнице Стручног већа млађих разреда - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Обележавање Дана школе - Реализација ђачке екскурзије - Израда извештаја о активностима Стручног већа на крају школске године - Текућа питања 	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација сарадње са институцијама друштвене средине (општина, биоскопи, позоришта, музеји, библиотеке....) - Реализација плана стручног усавршавања чланова већа 	Чланови већа од 1. до 4. разреда Директор Педагог

- Израда тематских ликовних изложби
- Текућа питања

3.2.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац већа: Весна Лепир

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа 2. Израда годишњих планова, усклађивање планова са другим предметима 3. Израда распореда писмених и контролних задатака и тестова за 1. Полугодиште 	Чланови већа
Септембр	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и реализација иницијалних тестова 2. Иновативни час-математика 3. Предлог ученика за ИОП1 и ИОП2 4. Одабир ученика за допунску наставу 5. Усклађивање са Акционим планом 	Чланови већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалних тестова 2. Одабир ученика за додатну наставу 3. Организација и обележавање Дана здраве хране 4. Усклађивање са Акционим планом 5. Организација тематског излета у договору и сарадњи са стручним већима друштвено – језичке и естетске групе (Манастир Враћевшница, Горњи Милановац- 	Чланови већа

	Музеј Другог Српског устанка)	
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иновативни час-биологија 2. Анализа образовно-васпитних резултата на крају 1. класификационог периода 3. Посета Фестивалу науке 4. Усклађивање са Акционим планом 	Чланови већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Светског дана борбе против сиде 2. Усклађивање са Акционим планом 3. Божићни базар Договор и сарадња са другим већима око организације и реализације базара 	Чланови већа
Јануар / фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допунска настава, одазив и учешће 2. Израда распореда писмених, контролних задатака и тестова за 2. полугодиште 3. Иновативни час-географија 	Чланови већа
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог полугодишта 2. Оцена рада већа током првог полугодишта 3. План учешћа ученика на предстојећим такмичењима 4. Усклађивање са Акционим планом 	Чланови већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. План извођења припремне наставе за 8. Разред 2. Међународно математичко такмичење“ Кенгур без граница“ 3. Усклађивање са Акционим планом 4. Избор уџбеника 	Чланови већа
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа образовно-васпитних резултата на 	

<p>Април</p>	<p>крају 3. класификационог периода</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Предавање „Кад се многе руке сложе/ удруже“ педагог 3. Иновативни час- физика 4. Усклађивање са Акционим планом 5. Организација тематског излета у договору и сарадњи са стручним већима друштвено – језичке и естетске групе предмета Излет – посета природним лепотама наше земље и културно – историјским споменицима (Манастир Покајница, Смедерево-Музеј локалне историје, Смедеревска тврђава) 	<p>Чланови већа</p>
<p>Мај</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недеља сећања и заједништва 2. Иновативни час - хемија 3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 4. Мај- месец математике 5. Усклађивање са Акционим планом 	<p>Чланови већа</p>
<p>Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају школске године 2. Оцена рада већа, предлози за даљи рад 3. Извештај о раду већа 4. Усклађивање са Акционим планом 	<p>Чланови већа</p>

3.2.3 ПЛАН РАДА ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац већа: Светлана Војиновић

Август 1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа
2. Анализа рада и договор о раду за школску 2025/2026.годину
3. Израда планова за септембар
4. Израда годишњих планова, усклађивање планова са другим предметима
5. Израда распореда писмених и контролних задатака и тестова за 1. полугодиште

Септембар 1. Израда и реализација иницијалних тестова
2. Предлог ученика за ИОП1 и ИОП2
3. Одабир ученика за допунску наставу
4. Усклађивање са Акционим планом
5. Организација тематског излета у договору и сарадњи са стручним већима друштвено – језичке и естетске групе предмета

Октобар 1. Планирање и посета сајму књига
2. Иновативни час из енглеског језика (Александра Милић)
3. Анализа иновативног часа, дискусија и закључци
4. Израда оперативних планова за новембар

Новембар фестивала“ 1. Договор и припрема за организацију „ Школског позоришног
2. Јавни час Ивана Мијатовић (Историја и књижевност Првог светског рата у оквиру ауторске књижевности
3. Израда оперативних планова за децембар

Децембар 1. Иновативни час, дискусија и закључци
2. Израда оперативних планова за јануар
3. „Божих на наш начин“ – хуманитарни базар. Договор и сарадња са члановима других већа око организације и реализације базара

Јануар 1. Договор о организацији прославе Светог Саве
2. Договор о организацији школских такмичења
3. Израда оперативних планова за јануар

Фебруар 1. Организовање школских такмичења и анализа постигнутих резултата
2. Организовање приредбе на руском језику „Масленица“ (Светлана Војиновић)
3. Анализа посећених семинара
4. Анализа иновативног часа , дискусија и закључци
5. Израда оперативних планова за март

- Март**
1. Учешће на општинским такмичењима и анализа постигнутих успеха
 2. Иновативни час из историје
 3. Анализа иновативног часа , дискусија и закључци
 4. Израда оперативних планова за април
 5. Избор удбеника

- Април**
1. Договор и израда школског часописа „Врело“
 2. Договор о припреми приредбе за Дан школе
 3. Израда оперативних планова за мај

- Мај**
1. Припреме за полагање Завршног испита (мале матуре)
 2. Иновативни час Креативно тумачење књижевности
 3. Припреме за прославу дана школе
 4. Израда оперативних планова за јун

- Јун**
1. Анализа постигнутих резултата на годишњим тестовима
 2. Прослава Дана школе
 3. Анализа рада стручног већа и предлози за унапређење рада

❖ Планирани пројекти и обележавање важних датума:

- Обележавање Дана српских жртава у другом светском рату:
- Учествовање на Школском позоришном фестивалу
- Организација „Божих на наш начин“ - приредба и хуманитарни базар
- Организовање прославе Светог Саве; поред приредбе радионица у нижим разредима
- Обележавање Масленице
- Обележавање Светског дана поезије
- Радионице поводом Недеље сећања и заједништва

❖ Планирани излети

Према броју заинтересованих ученика планирају се два излета, један у првом, други у другом полуугодишту. Планирани датуми излета су 23. октобар 2025. и 23. април 2026. године. Реализација ће зависити од расположивости ауто-превозника, а надокнада часова ће бити извршена након излета (планирани датуми су 25. октобар 2025. и 25. април 2026. године).

Маршрута првог излета:

Време реализације:	октобар
Маршрута:	Нови Медошевац – Кућа Живојина Мишића – Манастир Враћевшница – Горњи Милановац (Музеј Другог српског устанка - Нови Медошевац

Маршрута другог излета:

Време реализације:	април
Маршрута:	Нови Медошевац – Манастир Покајница – Смедерево (Музеј локалне историје) – Смедеревска тврђава - Нови Медошевац

❖ Планиране посете:

- Посета Центра за културу Лазаревац
- Посета Модерној галерији

❖ Планирани огледни часови:

Српски језик:

- Песме за сву децу света: Пети разред, друго полугодиште
- Књижевност очима филма: Шести разред, друго полугодиште
- Путевима ратника у Првом светском рату: Седми разред, прво полугодиште
- Дијалекти српског језика: Осми разред, прво полугодиште

Енглески језик:

- прво полугодиште

Историја:

- Култура старе Грчке, пети разред, друго полугодиште

Руски језик:

- Масленица, сви разреди, друго полугодиште – јавни час

План и програм рада Стручног већа естетских дисциплина

Руководилац: Татјана Живановић

Динамика	Садржај рада
Август	Извештај о раду Стручног већа са освртом на успех и постигнућа од претходне школске године и предлог рада за школску 2025/2026. годину; Избор руководиоца Стручног већа; Предлог и усвајање структуре 40-часовне радне недеље; Планирање образовно-васпитног процеса у складу са Стручним упутством тј. Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада МПН, предлози за радионице у оквиру обогатеног једносменског рада, упознавање за новим образовним стандардима избор секција и слободних наставних активности.
Септембар	Упознавање чланова већа са Акционим планом за наредни период; Планирање наставних јединица (активности) које ће реализовати ученици (сви чланови); Планирање угледних часова, са акцентом на развој критичког мишљења ученика.; Одређивање тематских дана, у складу са Планом и програмом рада Тима за међупредметне компетенције; Израда плана стручног усавршавања, online обуке наставника, предлог семинара и план усавршавања у школи
Октобар	Предлог плана набавке наставних средстава за целу школску годину; Обележавање Дечије недеље, Јесења изложба ликовних радова ученика.

	<p>Планирање већег броја посета и излазака ван школе, у зависности од предмета и врсте активности (спортске приредбе и манифестације, културно-уметнички догађаји, изложбе, позоришне представе, посете установама, предузећима...).</p> <p>Заједнички рад на унапређењу процеса оцењивања. Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру предмета стручног већа, као и утврђивање механизма за праћење оцењивања (обавештавање родитеља, оцењивање у педагошкој документацији, конкретни и сажети предлози, анкете у одељењима, ефикасније праћење постигнућа слабијих ученика. Дефинисање мера подршке за конкретног ученика). Вођење педагошке евиденције о праћењу напредовања ученика. Акцент на формативном оцењивању. Код ученика подстицати процењивање сопственог успеха и оцене.</p> <p>Час који реализују ученици: Ликовна култура Јесењи крос Јесен: декорација хола, учионица, паноа (сви чланови.)</p>
Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава (сви чланови);</p> <p>Коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа.</p> <p>Предлози за обогаћивање садржаја секција и слободних активности кроз различите садржаје, изложбе, међудољенска такмичења, културно-уметнички догађаји, израда паноа, декорација...</p> <p>Свечано обележавање почетка рада нове школе (сви чланови)</p> <p>Час који реализују ученици, Физичко васпитање Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања.</p>
Децембар	<p>Анализа психо-физичких способности ученика 5. разреда; Извештај о раду са ученицима којима треба додатна подршка; Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру предмета Стручног већа;</p> <p>Угледни час – Ликовна култура; наставна тема 5, разред, Новогодишњи празници, декорација хола, учионица, паноа (сви чланови) Тематски дан: Хуманитарни Новогодишњи базар (сви ученици и наставници)</p>
Јануар	<p>Анализа образовно-васпитног рада и наставног процеса у првом полуугодишту; Анализа успеха ученика на крају првог полуугодишта; Извештај о раду са ученицима којима треба додатна подршка; Извештај о стручном усавршавању у првом полуугодишту;</p> <p>Тематски дан: Обележавање школске славе Свети Сава.</p> <p>Тематска изложба ликовних радова о Светом Сави;</p> <p>Анализа посећености ученика активностима понуђеним у моделу једносменског рада.</p>
Фебруар	<p>Корелација између предмета (реализација часа у корелацији више предмета).</p> <p>Мотивисање ученика за учешће на такмичењима. Планирање и организовање такмичења, у складу са календаром Министарства просвете (школска, општинска, смотре...).</p> <p>Угледни час - Музичка култура 5. разред. Угледни час- Техника и технологија 6. разред. Час који реализују ученици, Музичка култура</p>
Март	<p>Реализација часова у 4. разреду (ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, информатика и рачунарство и техника и технологија), према плану рада учитеља.</p> <p>Час који реализују ученици, Информатика и рачунарство Пролеће (сви чланови), декорација хола, учионица, паноа</p>
Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину; Предлог изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину.</p> <p>Час који су реализовали ученици, Техника и технологија</p>

	<p>Реализација часова у 4. разреду (ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, информатика и рачунарство и техника и технологија), према плану рада учитеља.</p> <p>Обележавање недеље сећања и заједништва.</p>
Мај	<p>Пролећни крос</p> <p>Реализација часова у 4. разреду (ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање). Подршка ученицима који имају потешкоће у раду, кроз организовање радионица, групни рад, креативне задатке. Промоција резултата и успеха ученика (самостална изложба, представљање одељења, хуманитарне акције, спортска такмичења међу одељењима, самостални радови, пројекти, презентације).</p> <p>Реализација часова у 4. разреду (ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, информатика и рачунарство и техника и технологија), према плану рада учитеља.</p> <p>Угледни час – Физичко и здравствено васпитање 5. разред.</p> <p>Угледни час- Информатика и рачунарство 5. разред</p> <p>Анализа припрема одржаних угледних часова.</p> <p>Примери добре праксе (сви чланови).</p>
Јун	<p>Извештаји са такмичења (школска, општинска, градска, уколико их буде); Извештај о раду са ученицима којима треба додатна подршка. угледних часова. Анализа реализације редовне наставе и тематске наставе, секција, слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада.</p> <p>Извештај о реализацији часова који реализују ученици; Извештај о реализацији Акционог плана; Извештај о стручном усавршавању наставника;</p> <p>Анализа рада и активности у једносменском раду.</p> <p>Тематски дан: Обележавање Дана школе</p>
Август	<p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Предлог структуре 40-часовне радне недеље; Извештај о раду Стручног већа у другом полугодишту и предлог плана рада за наредну годину; Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину.</p>

План рада Стручног већа за развојно планирање

Време реализације	Активности	Реализатори
Август	<p>Формирање Стручног већа за развојно планирање</p> <p>-самоевалуација и анализа Акционог плана за школску 2024/2025. годину</p> <p>-Израда плана рада Стручног већа за развојно планирање за школску 2025/2026. годину</p> <p>-Подела задужења и израда Акционог плана за школску 2025/2026. годину</p> <p>-разматрање и анализа података у вези даљег развоја школе и наставног процеса. Процена стања</p> <p>-Корелација и укључивање активности из Акционог плана у план Стручних већа</p>	Стручно веће за развојно планирање

Септембар	Презентација акционог плана на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Један члан припрема презентовање плана
Децембар - јун	Праћење активности предвиђених Акционим планом за текућу школску годину	Чланови Стручног већа за развојно планирање
Мај- јун	Анализа остварености Акционог плана школе за 2025/2026. годину -Прикупљање Извештаја о раду Стручних већа -Извештај о стручном усавршавању запослених -Извештај о самовредновању рада школе	Чланови Стручног већа за развојно планирање
Август	Израда извештаја о раду Стручног већа за развојно планирање -Израда извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2025/2026. годину -Презентација Извештаја о реализацији Акционог плана на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	Чланови Стручног већа за развојно планирање

3.2.6 Стручно веће за развој Школског програма

Руководилац: Ивана Јовановић

Време	Активности	Носиоци, сарадници	Исходи
Септембар	Упознавање са образовним стандардима, новим Правилницима и њиховим уграђивањем у наставни програм – израда анекса	Чланови актива	Консултације Договорни Анализа Образовни стандарди
Март	Организовање презентације уџбеника разних издавача -Процена квалитета уџбеника - Одабир уџбеника који ће се користити у наредној школској години - Расправа о текућим проблемима	Чланови актива	Консултације Договорни Анализа
Мај	-Расправа о текућим проблемима - Анализа школских програма	Чланови актива	Консултације Договорни Анализа
Јун	Праћење измена и допуна наставних	Чланови актива	

3.2.7 План рада Педагошког колегијума

Руководилац: Марија Шаровић

Педагошки колегијум чине представници стручних већа . Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
2. Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада,
3. Старање о остваривању Развојног плана школе;
4. Сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
5. Организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
6. Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника.

План рада Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са Планом и програмом рада Наставничког већа:

1. Разматрање предлога Стручних већа о подели предмета на наставнике
2. Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешинстава
3. Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшавању услова рада
4. Предлози Годишњег плана рада школе и Школског програма
5. Активности у оквиру Инклузивног образовања
6. Прослава значајних празника
7. Противпожарна заштита
8. Рад Ученичког парламента
9. Акција добровољног давања крви
10. Рад секција и ученичких организација
11. Набавка наставних средстава и стручне литературе
12. Помоћ социјално-економски угроженим ученицима
13. Педагошко-инструктивни рад са наставницима
14. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника 2. Извештај о раду директора школе 3. Утврђивање предлога извештаја о остварености Плана стручног усавршавања 4. Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе 5. Доношење ИОП-а за ученике за које је потребно 6. Договор о сазивању седница стручних органа 7. Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају школске 2024/2025. године 8. Подела задужења за наставнике 9. Израда 40-о часовне радне недеље 10. Израда предлога семинара за школску 2025/2026. годину 11. Израда Акционог плана школе за школску 2025/2026. годину 12. Одређивање ментора за приправнике 13. Анализа извештаја о резултатима школе на Завршном испиту 	Директор, руководиоци Стручних већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника 2. Извештај о образовно – васпитним резултатима на крају првог класификационог периода 3. Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање 4. Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима који заостају у раду, а не раде по ИОП-у 5. Информација педагошко – инструктивног увида и 	Директор, руководиоци стручних већа

	праћење квалитета образовно – васпитног рада наставника и стручних сарадника	
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника 2. Извештај о раду директора на крају првог полугодишта 3. Извештај о образовно – васпитним резултатима на крају првог полугодишта 4. Упознавање са Календаром такмичења за школску 2025/2026. годину и договор о њиховом организовању и реализацији на школском и општинском нивоу 5. Информација о реализацији Акционог плана 6. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе 7. Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван установе током првог полугодишта 8. Извештај о остварености Плана рада педагошког колегијума 9. Извештавање о ефектима ИОП-а , усвајање нових ИОП- а на предлог Тима за инклузивно образовање 10. Извештавање о реализацији самовредновања 	директор, руководиоци стручних већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника 2. Извештај о образовно – васпитним резултатима на крају трећег класификационог периода 3. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 	Директор, руководиоци стручних већа
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника 2. Разматрање предлога за израду анекса Школског програма 3. Покретање поступка за доделу награда и похвалница 4. Организација припремне наставе за Завршни испит за ученике 8. Разреда 	

<p style="text-align: center;">Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Подела задужења за организацију прославе Дана школе 6. Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“ 7. Покретање поступка за избор ученика генерације 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника 2. Извештај о образовно – васпитним резултатима на крају четвртог класификационог периода 3. Анализа извештаја са излета, екскурзија и наставе у природи, предлози за наредну школску годину 4. План и програм извођења екскурзија за наредну школску годину 5. Награђивање запослених 6. Анализа стручног усавршавања запослених 7. Анализа рада Педагошког колегијума 8. Извештавање о ефектима ИОП –а 9. Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе на предлог стручних већа 10. Извештавање о реализацији самовредновања 	<p>Директор, руководиоци стручних већа</p>
<p style="text-align: center;">Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника 2. Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара 3. Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког колегијума за наредну школску годину 4. Анализа Акционог плана 5. План стручног усавршавања наставника за наредну школску годину 6. Класификациони периоди за школску 2026/2027. годину 7. Анализа извештаја о упису ученика у средње школе 8. Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о 	<p>Директор, руководиоци стручних већа</p>

	<p>остварености Годишњег плана рада школе</p> <p>9. Задужења за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину</p> <p>10. Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада</p> <p>11. Давање препоруке на изради свих облика образовно – васпитног рада</p> <p>12. Утврђивање предлога Календара образовно – васпитног рада за школску 2026/2027. годину</p> <p>13. Сагледавање кадровских потреба школе; Припремљеност школе за нову школску годину (организација рада)</p> <p>14. Израда годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе</p>	
--	--	--

3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења, а у складу са одредбама Статута школе, чл.228.

Одељенска већа као стручни орган школе баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења.

Одељенско веће има задатак да :

1. Непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању истог;
2. Остварује стални увид у резултате рада ученика и предлаже мере Наставничком већу, Школском одбору и директору школе за његово побољшање;
3. Помаже и подстиче делатност одељенске заједнице ученика и њихових организација;
4. Утврђује оцене и општи успех ученика на основу предлога предметних наставника у складу са одредбама Закона о основној школи;

5. Похваљује и награђује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом о основној школи;
6. Врши и друге послове у складу са Законом и одређене Статутом школе и другим општим актом као и да по налогу директора школе и Стручног већа обавља одређене послове;

3.3.1 План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда

Руководилац: Весна Радовановић

Август/Септембар

1. Договор о изради годишњих и месечних планова рада од 1. - 4. разреда
2. Утврђивање распореда часова
1. Утврђивање распореда контролних задатака, писмених вежби и тестирања за прво полугодиште школске 2025/2026. године
3. Утврђивање распореда “Отворених врата“ за родитеље

Октобар/Новембар

1. Праћење прилагођености ученика 1. разреда
2. Координирање захтева у изради домаћих задатака
3. Анализа ВО резултата на крају 1. класификационог периода
4. Анализа изостанака ученика и евидентирање ученика који не долазе у школу

Децембар:

1. Анализа ВО резултата у првом полугодишту
2. Анализа изостанака ученика у првом полугодишту и евидентирање ученика који не долазе у школу.
3. Анализа реализације наставног плана и програма у првом полугодишту
4. Анализа рада додатне и допунске наставе и секција у првом полугодишту
5. Припрема ученика 4. разреда за учешће на такмичењима
6. Извештај о реализованим часовима упознавања предметне наставе у 4. разреду

Април:

1. Анализа ВО резултата на крају 3. квалификационог периода
2. Анализа изостанака ученика и евидентирање ученика који не долазе у школу
3. Анализа оптерећености ученика школским обавезама

Јун:

1. Анализа годишњих тестова знања на нивоу разреда
2. Анализа реализације наставног плана и програма
3. Анализа ВО резултата на крају другог полугодишта
4. Анализа реализације допунске и додатне наставе и секција на крају другог полугодишта
5. Анализа изостанака ученика у другом полугодишту и евидентирање ученика који не долазе у школу
6. Предлог плана рада Одељенског већа за наредну школску годину

Август:

1. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних ис

3.3.2 План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда

Руководилац: Весна Лепир

Август/Септембар:

1. Усвајање планова рада одељенског већа
2. Разматрање распореда часова и дежурства наставника
3. Утврђивање распореда “Отворених врата“ за родитеље
4. Доношење одлуке о часовима допунске и додатне наставе и из којих предмета ће се изводити
5. Утврђивање распореда контролних задатака, писмених вежби и тестирања за прво полугодиште школске 2025/26. године
6. Утврђивање успеха ученика разреда на крају школске године

Октобар/Новембар:

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају 1. класификационог периода са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива
2. Анализа изостанака ученика и евидентирање ученика који не долазе у школу.
3. Предлог за допунску и додатну наставу из предмета који до сада нису били обухваћени

Децембар:

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период
2. Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе
3. Анализа изостанака ученика у првом полугодишту и евидентирање ученика који не долазе у школу.
4. Завршни испит, припрема – израда тестова по предметима

Април:

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају 3. класификационог периода
2. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе
3. Анализа изостанака ученика и евидентирање ученика који не долазе у школу.
4. Рад секција и учешће на такмичењима
5. Завршни испит, припрема

Јун:

1. Утврђивање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта и евидентирање ученика за поправни и разредни испит
2. Анализа изостанака ученика у другом полугодишту и евидентирање ученика који не долазе у школу.
3. Предлог ученика за носиоце Вукових диплома и посебних диплома и ученика генерације
4. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета
5. Распоред рада припремне наставе из српског језика и математике за ученике 8. разреда
6. Утврђивање успеха ученика 8. разреда после поправних и разредних испита
7. Утврђивање успеха ученика 1. – 7. разреда на крају другог полугодишта
8. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада

9. Анализа реализације ваннаставних активности – остварени резултати
 Август:
 2. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења од првог до осмог разреда. Представници Савета родитеља бирају родитељи на својој првој седници гласањем. Савет родитеља има свој програм рада за сваку школску годину конкретизован по месецима.

Сарадња са родитељима ученика је важна и од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада у школи, тако да је школа дужна да програмира сталну сарадњу са родитељима и да их редовно обавештава о напредовању образовно-васпитне делатности у школи као и проблемима са којима се школа сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада.

Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе преко сарадње са одељењским старешинама, педагогом и директором Школе, у чијим програмима рада је и садржан начин и облик сарадње са родитељима у току школске године.

План рада Савета родитеља школе

Р.бр	САДРЖАЈ РАДА	динамика	извршилац
1.	Конституисање Савета родитеља и избор председника Савета	септембар	Чл.Савета родитеља, директор
2.	Упознавање са Пословником о раду СР		Чл.Савета родитеља, директор
3.	Упознавање са Извештајем о раду школе и раду директора са извештајем о реализацији Акционог плана		Чл.Савета родитеља, директор
4.	Упознавање са извештајем о в-о резултатима на крају школске 2024/2025. године		Чл.Савета родитеља, педагог
5.	Упознавање са Годишњим планом рада и Акционим планом за школску 2025-2026. годину		Чл.Савета родитеља, директор
6.	Утврђивање маршруте за екскурзије ученика и наставу у природи		Чл.Савета родитеља, директор

1.	Укључивање СР у превентивне активности предвиђене Годишњим планом рада и Протоколом за заштиту ученика од нзд	октобар	
2.	Избор агенције за реализацију екскурзије и наставе у природи		Чл.Савета родитеља, директор
3.	Текућа питања		
1.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године	јануар/фебруар	Чл.Савета родитеља, директор
3.	Предлог избора уџбеника за наредну школску годину		Чл.Савета родитеља, директор
4.	Извештај о реализацији екскурзије ученика 7. и 8. разреда и наставе у природи		Директор
5.	Текућа проблематика		
1.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. године	април	Директор педагог
2.	Предлог листе изборних предмета за наредну школску годину		Чл.Савета родитеља, директор
3.	Информисање СР о организацији завршног испита и организовање матурске вечери		Педагог, директор
4.	Текућа питања		Савет родитеља
1.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године	јун/јул	Директор
2.	Прикупљање сугестија Савета родитеља везаних за рад школе		Директор
3.	Извештај о реализацији екскурзија ученика 1.-6. разреда и наставе у природи		Директор
4.	Текућа питања		

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за школску 2025/2026. годину

- 1. Александра Ћирковић - представник родитеља првог разреда**
- 2. Катарина Белић - представник родитеља другог разреда**
- 3. Марија Перишић - представник родитеља трећег разреда**
- 4. Јелена Радовановић - представник родитеља четвртог разреда**
- 5. Милена Андрејић - представник Савета родитеља у издвојеном одељењу 2/2 и 4/2**
- 6. Биљана Шекарић - представник родитеља петог разреда**

- 7. Душица Јаковљевић - представник родитеља шестог разреда (одељење 6/1)**
- 8. Дејан Симић - представник родитеља шестог разреда (одељење 6/2)**
- 9. Сандра Марковић - представник родитеља седмог разреда**
- 10. Драган Стојановић - представник родитеља осмог разреда**

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у Школи.

Председника и чланове Школског одбора именовала је Скупштина града Београда Решењем број 112-773/14-С, од . 20. године.

На основу члана 118. Закона о основној школи, наведени орган именован је на мандатни период од четири године.

У школској 2025/2026. години, Школски одбор ће разматрати и одлучивати о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 118. Закона о основној школи, а на начин и по поступку утврђивања Статутом и Пословником о раду

У школској 2025/2026. години Школски одбор ће реализовати и следеће садржаје рада:

1. Размотрити и усвојити Извештај о остваривању Годишњег програма рада школе за школску 2024/2025. годину
2. Размотрити и усвојити Извештај о раду директора током школске 2024/2025. године.
3. Размотрити и усвојити Извештај о реализацији Акционог плана у области вредновања и самовредновања рада школе
4. Усвојити Акциони план школе за 2025/2026. годину
5. Донети Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину
6. Размотрити и усвојити Извештај о начину утрошка средстава за инвестиције и инестиционо одржавање
7. Давати мишљење директору школе о кандидатима који се предлажу по конкурс за избор наставника односно сарадника
8. Размотрити и усвојити Извештај о пословању Школе и годишњи обрачун за 2025. годину
9. Размотрити успех ученика и утврдити предлог мера за побољшање услова у остваривању образовно–васпитног рада
10. Одлучиваће као другостепени орган уколико буде приговора ученика на изречене васпитно–дисциплинске мере
11. Размотрити и усвојити Извештај о постигнутим резултатима у спровођењу програма и активности за естетско,еколошко и хигијенско уређење школе

Разматраће и друга питања од интереса за рад Школе, а из домена своје надлежности.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Стални послови и задаци директора школе у току школске године су следећи :

1. Организационо-руководећи послови
2. Планско-развојни послови
3. Обилазак свих видова наставе
4. Инструктивно-педагошки и саветодавни рад
5. Координирање рада стручних органа и учествовање у раду истих
6. Праћење извршавања послова и радних задатака стручних сарадника
7. Праћење реализације Годишњег програма рада школе
8. Праћење реализације Акционог плана школе
9. Праћење реализације Акционог плана школе у области вредновања и самовредновања рада школе .
10. Праћење реализације пројекта у школи
11. Праћење тока увођења инклузивног образовања
12. Нормативно-финансијски послови
13. Израда Извештаја и анализа
14. Рад у Школском одбору
15. Рад на културној и јавној делатности
16. Рад на професионалној оријентацији
17. Сарадња са одговарајућим општинским и републичким органима

Табеларни приказ карактеристичних послова и радних задатака директора конкретизованих по месецима

Р.бр	САДРЖАЈ РАДА	динамика	сарадници
1.	Израда Годишњег плана рада школе	Август/септембар	Директор, педагог и руковод. СВ
2.	Подела задужења за уређење школских објеката и учионица		секретар
3.	Инструктивни разговор са новопримљеним наставницима		стр.служба
4.	Припремање седнице Наставничког већа		секретар
5.	Припремање седнице Школског одбора		пред.ШО
6.	Припремање седнице Савета родитеља		педагог
7.	Израда упитника о финансирању делатности		секретар комисија
8.	Спровођење поступка избора агенције за ученичке екскурзије и наставу у природи		комисија секретар
9.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
10.	Текућа питања		
1.	Израда плана посете часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	Октобар	педагог
2.	Припремање седнице Наставничког већа		педагог

3.	Усклађивање општих аката са новим Законом о ОШ		Педагог, секретар
4.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
5.	Текућа питања		
1.	Рад на организовању седница одељенских већа	новембар	педагог
2.	Припремање седнице Наставничког већа		
3.			педагог
4.	Иницирање састанка са помоћно–техничким особљем		секретар
5.	Обилазак часова редовне наставе		педагог
6.	Припремање седнице Школског одбора		Секр. предШО
7.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
8.	Текућа питања		
1.	Израда полугодишњег Извештаја о раду школе	децембар	Педагог, руководиоци СВ
2.	Припремање седнице Наставничког већа		педагог
3.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
4.	Организовање тематских забава		Парламент уч.
5.	Текућа питања		
1.	Организовање прославе Дана Светог Саве	јануар	Комисија
2..	Анализа резултата образовно- васпитног рада на крају првог полугодишта		педагог,
3.	Припреме за почетак другог полугодишта		секретар
4.	Припремање седнице Школског одбора		сек. предс ШО
5.	Прикупљање и одабир понуде за набавку уџбеника		секретар , комисија
1.	Припрема седнице Наставничког већа	фебруар	педагог
2.	Састанак са помоћно–техничким особљем		секретар
3.	Завршни рачун		шеф рачун.
4.	Израда плана посете часова редовне наставе и осталих облика ов рада		педагог
5.	Праћење реализације плана стручног усавршавања		педагог
6.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
7.	Текућа питања		
1.	Анализа ефекта предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	март	рук.актива педагог

2.	Припремање седнице Наставничког већа		секретар,
3.	Припремање седнице Школског одбора		пред.ШО
4.	Припремање седнице Савета родитеља		педагог
5.	Посета часовима редовне наставе осталих облика образовно-васпитног рада		Педагог
6.	Рад на промоцији школе		Педагог, НВ
7.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
8.	Текућа питања		
7.	Припрема седнице Наставничког већа		април
8.	Припреме за реализовање екскурзије ученика од првог до шестог разреда		Комисија
9.	Израда нацрта Развојног плана школе		Тим за развој ШП
5.	Припремање седнице Школског одбора		Секр. пред. ШО
6.	Припремање седнице Света родитеља		Педагог
7.	Анализа резултата за све видове образовно-васпитног рада на крају 3. класификационог периода		педагог рук.актива
1.	Организовање прославе матурске вечери	мај	одељ.стар.8.раз
2.	Припремање седнице Наставничког већа		педагог
3.	Припремање седнице Школског одбора		секр.,пред. ШО
4.	Организациони послови око завршетка школске године за ученике осмог разреда		секретар
5.	Припрема за полагање завршног испита и упис ученика у средње школе		педагог
6.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
7.	Текућа питања		
1.	Анализа постигнутих резултата у свим видовима образовно-васпитног на крају другог полугодишта	јун	педагог
2.	Увид у кадровске потребе школе		секретар
3.	Припремање седнице Наставничког већа		педагог
4.	Припремање седнице Школског одбора		секр.,пред. ШО
5.	Припремање седнице Савета родитеља		педагог
6.	Реализација завршног испита		Секретар, педагог, одељ. старешине
7.	Самовредновање рада школе – постигнућа ученика		Тим за развој ШП
8.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
9.	Текућа питања		
1.	Припремање седнице Наставничког већа	Јул/август	педагог
2.	Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе за школску 2025/2026.		Секр.,пред. ШО

3.	Анализа рада свих наставних органа у претходној школској години		педагог
4.	Организационе припреме за почетак школске године		педагог, секретар комисије
6.	Праћење завршетка радова на школским објектима и припрема истих за почетак школске године		секретар
7.	Разматрање листе технолошких вишкова		секретар,
8.	Припремање документације за полагање испита за лиценцу		Секретар, педагог
9.	Стручна помоћ активима у подели предмета на наставнике		руков.актива
10.	Припремање и реализација састанака општинског актива директора школа		
11.	Текућа питања		

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ЦИЉ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања, васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- *Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада,
- *Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- *Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- *Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- *Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција, родитељских капацитета и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- *Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада,
- *Сарадња са установама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- *Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе. О свом раду педагог води евиденцију кроз: дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго), инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима протоколе за праћење

васпитно – образовног рада, односно наставе и осталих васпитно – образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Током школске године педагог школе обавља послове и задатке садржане у следећим подручјима рада (са сатницом у оквиру 40-очасовне радне недеље):

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата (4 сата)
2. Унапређење образовно – васпитног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима (8 сати)
3. Рад са ученицима (8 сати)
4. Сарадња са родитељима (3 сата)
5. Истраживање васпитно – образовне праксе (аналитичко-истраживачки рад) (3 сата)
6. Рад у стручним органима (2 сата)
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање (1 сат)
8. Вођење документације (1 сат)
9. Припреме за рад (10 сати)

Радно време педагошке службе је: од 8:00 до 14:00 часова.

Табеларни приказ плана рада педагога за школску 2025/2026.

Подручје рада	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације/динамика	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. 2. Израда Акционог плана школе за школску 2025/2026. годину. 3. Израда Посебног протокола за заштиту ученика од насиља. 4. Израда плана самовредновања рада школе за школску 2025/2026. годину. 5. Учешће у организацији и припремању 	<p>Август/септембар септембар УВИД У ПОСТОЈЕЋЕ ПРОГРАМЕ И АНАЛИЗА ТОКОМ ГОДИНЕ САСТАНАК СА ТИМОВИМА</p>	<p>ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, НАСТАВНИЦИ</p>

	<p>почетка школске године.</p> <p>6. Рад на педагошкој документацији.</p> <p>7. Израда годишњег плана и месечних планова и програма рада педагога</p> <p>8. Израда плана тима за инклузивно образовање</p> <p>9. Учешће у припреми ИОП – а за поједине ученике</p> <p>10. Учешће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака, дечја недеља</p> <p>11. Подршка наставницима у изради планова рада одељенског старешине</p> <p>12. Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава</p> <p>Формирање одељења првог разреда и распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред</p> <p>13. Учествовање у изради школског програма;</p> <p>14. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе;</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p> <p>МАЈ/ЈУН, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> <p>НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА</p> <p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ</p> <p>УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЉИ, ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, ПЕДАГОГ</p>
--	--	--	---

	<p>3. Праћење динамике оцењивања</p> <p>4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>5. Учесће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе</p> <p>6. Учесће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>7. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</p> <p>8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе</p> <p>9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и</p>	<p>СЕПТЕМБАР / МАЈ</p> <p>СЕПТЕМБАР / ЈУН СЕПТЕМБАР</p> <p>СЕПТЕМБАР/ ЈУН</p>	<p>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НДЗЗ</p>
--	---	---	---------------------------------------

	пријемним испитима у средње школе		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Праћење успеха ученика 1. и 5. разреда и упознавање одељенских старешина са карактеристикама – сусрет одељенских старешина и учитеља	СЕПТЕМБАР / ЈУН СЕПТЕМБАР ТОКОМ ГОДИНЕ	ДИРЕКТОР, НАСТАВНИЦИ, ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
	2. Помоћ новопримљеним наставницима у припреми и реализацији часова, као и у припреми полагања испита за лиценцу	МЕНТОРИ И ПРИПРАВНИЦИ	
	3. Пружање помоћи одељенским старешинама у креирању и избору садржаја за ЧОС и у реализацији појединих часова одељенске заједнице		
	4. Упознавање наставника са принципима и техникама успешног учења, како их пренети на ученике	ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ СЕПТЕМБАР ТОКОМ ГОДИНЕ	
	5. Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са		

	<p>карактеристикама нових ученика</p> <p>6. Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом</p> <p>7. Праћење начина вођења педагошке документације</p> <p>8. Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања – угледни часови, наставни материјал...)</p> <p>9. Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима</p> <p>10. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и</p>	<p>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД И БРИГУ О ПОРОДИЦИ</p> <p>УЧИТЕЉИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</p>	
--	---	---	--

	<p>иницирањем коришћења савремених метода и облика рада</p> <p>11. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци</p> <p>12. Анализирање часова редовне наставе у школи и других облика васпитно – образовног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за његово унапређење</p> <p>13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности</p> <p>14. Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>15. Пружање помоћи наставницима у остваривању</p>		
--	--	--	--

**РАД СА
НАСТАВНИЦИ
МА**

- задатака професионалне оријентације
16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељенског старешине и секција
17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

1. Испитивање зрелости деце за упис у основну школу
2. Формирање одељења првог и петог разреда, праћење дечјег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика
3. Саветодавни рад са ученицима: новоуписаним, ученицима који имају проблема у понашању

АПРИЛ / МАЈ
АВГУСТ / СЕПТЕМБАР
СЕПТЕМБАР / ЈУН
СЕПТЕМБАР / ЈУН

НАСТАВНИЦИ,
ОДЕЉЕНСКЕ
СТАРЕШИНЕ,
РОДИТЕЉИ

	<p>4. Учесће у изради педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању</p> <p>5. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи</p> <p>6. Учесће у радионицама у оквиру васпитног рада са децом</p> <p>7. Пружање</p>		
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>*Праћење дечијег развоја и напредовања</p> <p>*Саветодавни рад са ученицима</p> <p>*Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)</p> <p>*Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација</p>	<p>АВГУСТ/СЕПТЕМ БАР</p> <p>Током године</p>	<p>НАСТАВНИЦИ ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР</p> <p>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ПЕДАГОГ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛН</p>

	<p>*Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</p> <p>*Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>*Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности</p> <p>*Пружање помоћи и подршке у укључивању ученика у различите пројекте</p> <p>*Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</p> <p>*Учествовање у изради педагошког профила детета, за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуално</p>	<p>ПОСЛЕ ПРВОГ ТРОМЕСЕЧЈА</p>	<p>У ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИЦИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ РОДИТЕЉИ</p> <p>НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ, РОДИТЕЉИ</p> <p>ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, РОДИТЕЉИ</p>
--	--	-------------------------------	---

	<p>г образовног плана *Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>		
--	---	--	--

ПЛАН ПОСЕТА ПЕДАГОГА И ДИРЕКТОРА ЧАСОВИМАРАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТАУ ШКОЛСКОЈ 2025/ 2026. ГОДИНИ

НАСТАВНИЦИ И УЧИТЕЉИ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	Циљеви посете
Дубравка Софренић - 1 разред	4.седмица октобар 2025. 3.седмица април 2026.	Праћење и адаптација ученика првог разреда; Праћење остварености стандарда квалитета у области Настава и учење ; Праћење и евалуација планова рада и дневних припрема;
Весна Радовановић – 2. разред	3.седмица новембар 2025. 3.седмица април 2026.	
Невена Раздољац - 3. разред	3.седмица октобра 2025. 3.седмица април 2026.	
Сања Драгићевић - 4. разред	4.седмица децембар 2025. 3.седмица април 2026.	
Николија Цветковић	2.седмица октобра2025. 3.седмица марта 2026.	
Дејан Јовановић	3.седмица новембар 2025. 3.седмица марта 2026.	
Александра Милић	4.седмица октобра 2025. 3.седмица марта 2026	

Ивана Мијатовић	2.седмица октобра 2025 3.седмица марта 2026.	Праћење и примене формативног оцењивања.
Радмила Петровић	3.седмица новембар 2025. 3.седмица марта 2026.	
Светлана Војиновић	3.седмица децембар 2025. 3.седмица марта 2026.	
Александар Станић	2.седмица децембар 2025. 4.седмица марта 2026.	
Весна Лепир	2.седмица октобра 2025. 1.седмица априла 2026.	
Јелена Станић	2.седмица октобра 2025. 1.седмица априла 2026.	
Гордана Каличанин	2.седмица октобра 2025. 1.седмица априла 2026.	
Ксенија Живковић	4.седмица октобра 2025. 1.седмица априла 2026.	
Биљана Шекарић	2.седмица новембар 2025. 1.седмица априла 2026.	
Јован Мартиновић	4.седмица октобра 2025. 1.седмица априла 2026.	
Зоран Протић	2.седмица октобра 2025. 1.седмица априла 2026.	
Татјана Живановић	4.седмица новембар 2025. 1.седмица априла 2026.	
Милош Петровић	1.седмица новембар 2025. 1.седмица априла 2026.	
Ненад Марковић	2.седмица октобра 2025. 1.седмица априла 2026.	

ПЛАН ПОСЕТЕ ПЕДАГОГА ЧАСОВИМА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

НАСТАВНИЦИ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЦИЉЕВИ ПОСЕТЕ
Татјана Живановић	прва седмица децембра	Праћење остваривања циљева и задатака реализације ваннаставних активности
Весна Лепир	прва седмица децембра	
Александар Станић	прва седмица децембра	

ПЛАН ПОСЕТЕ ПЕДАГОГА ЧАСОВИМА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

НАСТАВНИЦИ И УЧИТЕЉИ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЦИЉЕВИ ПОСЕТЕ	
Сања Драгићевић	2 седмица октобра 3 седмица маја	Праћење напредовања ученика којима је потребна подршка у раду и савладавању наставног градива кроз реализацију допунске наставе	
Весна Радовановић	2 седмица октобра 3 седмица маја		
Јован Мартиновић	2 седмица октобра 3 седмица маја		
Гордана Каличанин	2 седмица октобра 3 седмица маја		
Ивана Мијатовић	2 седмица октобра 3 седмица маја		Праћење напредовања ученика који показују жељу и интересовање у проширивању свога знања кроз реализацију додатне наставе
Радмила Петровић	2 седмица октобра 3 седмица маја		
Светлана Војиновић	2 седмица октобра 3 седмица маја		
Ксенија Живковић	2 седмица октобра 3 седмица маја		
Гордана Каличанин	2 седмица октобра 3 седмица маја		
Јелена Станић	2 седмица октобра 3 седмица маја		

**ПЛАН ПОСЕТЕ ПЕДАГОГА И ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЧАСОВИМА ВАННАСТАВНИХ
АКТИВНОСТИ**

УЧИТЕЉИ И НАСТАВНИЦИ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ
Зоран Протић	новембар/мај	Праћење остваривања циљева и задатака реализације ваннаставних активности
Александра Милић	новембар/мај	
Ивана Јовановић	новембар/мај	
Биљана Шекарић	новембар/мај	
Весна Радовановић	новембар/мај	
Невена Раздољац	новембар/мај	
Сања Драгићевић	новембар/мај	
Дубравка Софренић	новембар/мај	
Слађана Грујић	новембар/мај	
Јелена Каменица	новембар/мај	
Момчило Жунјић	новембар/мај	
Јелена Станић	новембар/мај	
Милош Петровић	новембар/мај	

Марија Стојановић	новембар/мај
Јован Мартиновић	новембар/мај

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Основна делатност библиотекарa је: непосредан рад са корисницима, сарадња са професорима и стручним сарадницима, библиотечко–информациона делатност као и инструктивни рад са ученицима .

Следи тебалерни приказ годишњег плана рада библиотеке:

Р.Бр.	САДРЖАЈ РАДА	динамика	извршилац
1. 2. 3. 4.	Контрола евиденције књига које нису враћене на крају претходне школске године Упис нових чланова Подела удбеника ученицима слабијег материјалног стања Писменост у свакодневном животу	септембар	библиотекар библиотекар одељ.стареш. библиотекар
1. 2. 3. 4.	Формирање билиотечке секције Посета сајму књига, књижарама и издавачким кућама у циљу обезбеђивања нових издања Каталожка обрада књига / лектира/ Развој српског књижевног језика	октобар	библиотекар библиотекар библиотекар
1. 2. 3. 4.	Попуњавање књижног фонда Каталожка обрада нових књига Педагошко-инструктивни рад са корисницима библиотечког материјала Бајке и фантастични мотиви у уметности	новембар	библиотекар рук.актива библиотекар библиотекар
1. 2. 3. 4.	Припреме за ревизију књижног фонда и расход књига Каталожка обрада књига Припрема Извештаја о раду библиотеке у првом полугодишту Позориште и драмска уметност	децембар	библиотекар и одр. комисија библиотекар библиотекар
1. 2. 3. 4.	Припрема прославе празника Светог Саве Планирање рада библиотеке у другом полугодишту Свети Сава.	јануар	библиотекар библиотекар

1. 2. 3. 4.	Каталожка обрада књига Сређивање књижног фонда Приказ награђених књига Обичаји у свету (Покладе, Карневал, Чуроње, Масленица)	фeбpуap	чл.секције библиотекар ученици
1. 2. 3.	Каталожка обрада књига Помоћ при избору литературе за надарене ученике Месец поезије	мapт	библиотекар чл.секције
1. 2. 3. 4.	Извештај одељенским старешинама 8.разреда о обавезама ученика према библиотеци Каталожка обрада књига Приказ једне нове књиге Васкрс: Поновно рођење	Апpил	библиотекар чл.секције
1. 2. 3.	Каталожка обрада књига Праћење стручне литературе из библиотекарства Одабрана књига	мaј	библиотекар чл.секције
1. 2. 3.	Раздуживање књига Припрема Извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години Препоруке за квалитетно проведено време на распусту	јун	библиотекар наставници
1. 2.	Припреме за рад у новој школској години Сређивање ученичких картона и попис књига које ученици нису вратили на крају шк.године	август	библиотекар

Циљ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу;
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика и наставника;
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице;
- Обезбеђивање електронских извора и приступа ка њима;
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса;
- Промовисање културно-забавних активности везаних за школу и школски живот ученика.

Задаци:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке.

Планови рада ваннаставних активности

4.1 Одељењске заједнице

4.2 Слободне активности ученика

4.3 Ученичке организације

4.4 Друштвено–користан рад

**1.5 Екскурзије ученика, зимовање,
летовање, излети, рехабилитација ученика**

4. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1 ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Часови одељенског старешине (1. – 8. разреда) остварује се са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње.

Основна подручја рада одељенских старешина су:

Унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима;
Чување здравља, унапређивање и заштита животне средине;
Развијање хуманих односа међу половима;
Професионално информисање;
Активности у слободном времену

Одељенске старешине имају кључну улогу (као представници школе који су у директном контакту са ученицима за време трајања школске наставе) у реализацији активности предвиђене Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и занемаривања и у области рада са ученицима кроз часове одељенског старешине и у сарадњи са родитељима кроз родитељске састанке. Осим обављања ових послова одељенске старешине на својим часовима реализују планове рада са ученицима. Разредне старешине су носиоци увођења инклузивног образовања у школу. Као прва карика у сарадњи са родитељима и као предавачи који су у свакодневном контакту са децом, разредне старешине ће имати кључну улогу у Тиму јер су главни носиоци реализације Индивидуалног образовног плана. Организујући и координирајући предметне наставнике, информишући родитеље о напретку детета и пружајући конкретну помоћ ученику, они ће бити носиоци израде и реализације ИОП- а. Због тога ће наставници и учитељи пре свега проћи семинаре стручног усавршавања у области инклузивног образовања.

План рада одељенског старешине 1. разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	1.Упознавање са планом рада часа одељенског старешине 2.Другарство је „Деца су украс света“ 3.Ми смо деца једног света-Међународни дан мира (заједничка радионица) 4.Наш цвет другарства	Учитељ, ученици
Октобар	5.Дечја недеља 6.Дан здраве хране (заједничка радионица) 7.Моје име,мој знак 8.Моја омиљена играчка и игра 9.Значај хигијене за правилан раст и развој	Учитељ, ученици
Новембар	10.Наша радна соба и радни сто 11.Међународни дан толеранције (заједничка радионица) 12.Здрава исхрана и њен утицај на здравље 13.“Смоки“ или „Смути“ (заједничка радионица)	Учитељ, ученици
Децембар	14.Лепа реч и гвоздена врата отвара	

	<p>15. Дан планина (заједничка радионица)</p> <p>16. Више рада, више знања</p> <p>17. Хуманост на делу (заједничка радионица)</p>	Учитељ, ученици
Јануар	<p>18. Тужакање и љубомора</p> <p>19. Дан Светог Саве</p>	Учитељ, ученици
Фебруар	<p>20. Нећу-хоћу</p> <p>21. Моја симпатија- Дан заљубљених (заједничка радионица)</p> <p>22. Шта ценим код друга</p> <p>23. “Време је за чај“ (заједничка радионица)</p>	Учитељ
Март	<p>24. Дан жена</p> <p>25. Шта нас вређа</p> <p>26. Светски дан воде (заједничка радионица)</p> <p>27. У биоскопу, у позоришту</p>	Учитељ, ученици и родитељи
Април	<p>28. Динар по динар</p> <p>29. Гледамо омиљени филм</p> <p>30. Ускрс</p> <p>31. Дан планете Земље (заједничка радионица)</p>	Учитељ, ученици и родитељи
Мај	<p>32. Другарство- другарство се стиче и негује-, Деца су украс света „(заједничка радионица)</p> <p>33. Европски дан паркова (заједничка активност)</p> <p>34. Како се понашамо на излету? У аутобусу</p>	Учитељ, ученици
Јун	<p>35. Желим да се представим</p> <p>36. У сусрет распусту (заједничка активност)</p>	Учитељ

НАПОМЕНА:

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог циклуса. Радионице ће се реализовати на часовима одељенског старешинства

План рада одељенског старешине 2. разреда

Тема	Активност везана за тему	
1. Тема – Ја и други	1.	Поново у школи
	2.	Наш знак одељења - стварамо знак одељења
	3.	Наши дланови - представљање себе
	4.	Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
	5.	Моји снови – о чему често сањам
	6.	Моје жеље - које су нам жеље
	7.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље (Ментално здравље)
	8.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
	9.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон
2. Тема – Бонтон	10.	Семафор лепих речи
	11.	Кад сам срећан

Тема	Активност везана за тему
	12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима 13. Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго 14. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом (Ментално здравље) 15. Дужности редара 16. Уредимо учионицу 17. Дочекајмо Нову годину 18. Дочекајмо Нову годину 19. Како смо прославили празнике 20. Празници некада и сада 21. Кад порастем бићу... 22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре 23. Честитка за маму, баку
3. Моја осећања и ја	24. Реч је..... – које су нам ружне навике 25. Изабран је..... – бирамо најбољег друга 26. Лица и осећања – наша осећања 27. Мој портфолио 28. У сусрет пролећу 29. Форе и фазони – Први април-Дан шале 30. Како да будемо добри...- покажемо као да будемо добри једни према другима 31. <i>Д</i> као <i>другство</i> како да будемо добри другари недеља сећања и заједништва (обележава се од 5 до 9. маја 2025. године) 32. Како да користим компјутер – када о како користимо компјутер 33. Пратим црвени кружић - које емисије треба да гледамо на телевизији 34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању 35. Научили смо

Тема	Активност везана за тему	
	36.	Желим да се представим

НАПОМЕНА:

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог циклуса. Радионице ће се реализовати на часовима одељенског старешинства

План рада одељењског старешине 3. разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Волим и поштујем себе и друге - Избор руководства одељења - Правила понашања у школи - Права и обавезе 	-одељењски старешина -ученици
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Дан детета–7. октобар - Вршњачко насиље - Музика коју волимо - Здрава храна-пирамида исхране 	-одељењски старешина -ученици
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Здрава храна-мој мени - Како да решимо конфликте? - Дан толеранције–16. новембар - Екологија и ми 	-одељењски старешина -ученици
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Како се облачимо - Дан људских права–10. децембар - Хуманост на делу - Прослава Нове године 	-одељењски старешина -ученици
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Светог Саве 	-одељењски старешина -ученици
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Зимске радости 	-одељењски старешина -ученици

	- Другарство - Наша изложба - Одговорност	
март	- Дан жена-8. март - Дружимо се с књигом - Поздрав пролећу - Поштовање и самопоштовање	-одељењски старешина - ученици
април	- Наше емоције - Ускрс - Дан планете Земље -Пролеће је ту	-ученици -одељењски старешина
мај	- Мајске радости-спортски дан - Бонтон - Значај физичке активности за правилан раст и развој - Породица	- ученици -одељењски старешина
јун	- Брига о животној средини–5. јун - Распуст је ту	-ученици -одељењски старешина

НАПОМЕНА:

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог циклуса. Радионице ће се реализовати на часовима одељенског старешинс

План рада одељенског старешине 4. разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
септембар	1. Поново смо заједно 2. Чистоћа је пола здравља 3. Ми смо деца једног света (заједничка радионица) 4. Правила нашег одељења	-одељењски старешина -представник МУП-а -ученици
октобар	5. Проводимо час у природи 6. Дан здраве хране (заједничка радионица) 7. Полицајац у служби грађана (програм: Основи безбедности деце) 8. Одговорност - однос према здрављу	-одељењски старешина -представник МУП-а -ученици
новембар	9. Сарадња – пут до лепше игре и успешнијег рада 10. У здравом телу здрав дух 11. Међународни дан толеранције (заједничка радионица) 12. У игри се лепше расте 13. Шта је то емпатија?	-одељењски старешина -представник МУП-а -ученици
децембар	14. Бранимо се од вируса и бактерија 15. Моја права	-одељењски старешина -представник МУП-а

	16. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола (програм: Основи безбедности деце) 17. Хуманост на делу (заједничка радионица)	-ученици
јануар	18. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (програм: Основи безбедности деце)	-одељењски старешина -представник МУП-а -ученици
фебруар	19. Превенција и заштита деце од трговине људима (програм: Основи безбедности деце) 20. Бринем о свом здрављу 21. Моја симпатија - Дан заљубљених (заједничка радионица)	-одељењски старешина -представник МУП-а -ученици
март	22. Моја омиљена књига 23. “ Време је за чај “ (заједничка радионица) 24. Заштита од пожара (програм: Основи безбедности деце) 25. Шала 26. Светски дан воде (заједничка радионица)	-одељењски старешина -представник МУП-а -ученици
април	27. Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода (програм: Основи безбедности деце) 28. Како да се боље дружимо 29. Правилна исхрана	-одељењски старешина -представник МУП-а -ученици
мај	30. Недеља сећања и заједништва (радионице) 31. Дан планете Земље (заједничка радионица) 32. Шта је добро а шта зло? 33. Европски дан паркова (заједничка радионица)	- ученици -одељењски старешина
јун	34. Ризница здравља 35. Какве су нам оцене? 36. У сусрет распусту (заједничка радионица)	-ученици -одељењски старешина

НАПОМЕНА:

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог циклуса. Радионице ће се реализовати на часовима одељенског старешинства

План рада одељенског старешине 5. разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
-------------------	--------------	---------------------

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хајде да се упознамо 2. Ко је председник 3. Правила одељења и реституција 4. Шта значи лична хигијена? 	Одељенски старешина
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тешкоће преласка на предметну наставу 2. Превенција насиља: Радионица са полицијом 3. Методе учења и организовања радног дана (педагог) 4. Правилна исхрана 	Одељенски старешина Педагог
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутог успеха и владања на крају првог тромесечја 2. Здравље 3. Мој хоби 4. Помозимо другу у невољи – фонд солидарности 	Одељенски старешина
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како се осећаш? 2. Како проводимо слободно време 3. Нова година и распуст 4. Административни послови 	Одељенски старешина
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Светог Саве 2. Анализа постигнутог успеха и владања на крају првог полугодишта 	Одељенски старешина
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како ћемо учити у другом полугодишту 2. Припремамо се за такмичења 3. Колико често идемо код стоматолога 4. Покажи шта знаш? - Такмичење 	Одељенски старешина
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цвет и осмех сваки дан, не само за 8. март 2. Односи у породици, моји родитељи, ја и остали 3. Како да поправимо успех? 4. Како ћемо прославити ускршње празнике 	Одељенски старешина
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутог успеха и владања на крају трећег тромесечја 2. Административни послови 	Одељенски старешина

	3. Особине које ми се допадају/не допадају код мојих другова 4. Помози другу у невољи	
Мај	1. Припреме за екскурзију 2. Лепша и здравија животна средина – мој допринос 3. Добре ствари ове школске године... 4. Успех на крају школске године	Одељенски старешина
Јун	1. Заслужили смо одмор 2. Административни послови	Одељенски старешина

НАПОМЕНА:

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог циклуса. Радионице ће се реализовати на часовима одељенског старешинства

План рада одељенског старешине 6. Разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	1. Ко је наш председник ОЗ 2. Правила одељења и реституција 3. Поштујем да би ме поштовали – тематска недеља „Богатство различитости“ 4. Како се понашамо у школи 5. Лична и општа хигијена	Одељенски старешина
Октобар	1. Како учимо – методе учења и организовања радног дана (педагог) 2. Шта значи добро здравље 3. Како сам? 4. Шта волим а шта ми смета у мом одељењу 5. Агресивност изазива агресију	Одељенски старешина
Новембар	1. Какав нам је успех 2. Крађа и лаж – куда то води 3. Допунска и додатна настава – колика је корист и како је организовати 4. Музика коју слушам 5. Улога другарства у нашем друштву	Одељенски старешина
Децембар	1. Вршњачко насиље 2. Верске секте и њихов утицај на младе (вероучитељ) 3. Прослава Нове године и припрема за учешће на Божићном базару 4. „Божић на наш начин“ – хуманитарна акција	Одељенски старешина
Јануар	1. Прослава Светог Саве 2. Како ћемо учити у другом полугодишту	Одељенски старешина

		Представник МУП-а
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како се осећа мој друг? 2. Припремамо се за такмичења 3. Шта читамо и шта гледамо на тв-у 4. „У здравом телу здрав дух“ 	Одељенски старешина
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обрадујмо драга бића сваког дана 2. Право и лажно пријатељство 3. Како да се изборим са притиском и страховима? 4. Заједно и безбедно кроз детињство 	Одељенски старешина
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сачувајмо нашу околину 2. Ускршњи празници Припреме за екскурзију 3. Награда и казна 4. У очима других 	Одељенски старешина
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недеља сећања и заједништва: Другарство је богатство 2. Посао којим бих желео да се бавим 3. Успех који очекујем 	Одељенски старешина
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Добре ствари ове школске године ... 2. Спремни за распуст 	Одељенски старешина

НАПОМЕНА:

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог циклуса. Радионице ће се реализовати на часовима одељенског старешинства

План рада одељенског старешине 7. Разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поновни сусрет, да ли смо спремни(ко ће бити наш председник ОЗ, правила) 2. Тематска недеља „Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и спорт 3. Понашање у школи 4. Правила одељења и реституција 5. Лична и општа хигијена 	Одељенски старешина
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право и лажно другарство 2. Лаж и крађа – куда то води 3. У здравом телу здрав дух 	Одељенски старешина

	4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Представљање програма ПО) - педагог	
Новембар	1. Какве су наше оцене 2. Промене које наступају у пубертету (педагог) 3. Допунска и додатна настава – да ли и колико значи	Одељенски старешина
Децембар	1. Сида – опасност 21. века (педагог) 2. Верске секте и њихов утицај на младе (вероучитељ) 3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО 4. Прослава Нове године и припреме за учешће на Божићном базару 5. Будимо одговорни и солидарни према другима	Одељенски старешина
Јануар	1. Прослава Светог Саве	Одељенски старешина
Фебруар	1. Одржавање хигијене – пола здравља 2. Односи међу половима 3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО	Одељенски старешина
Март	1. Осмех је пажња, осмехуј се сваког дана 2. Мој узор 3. Алкохолизам, пушење, наркоманија – погрешни избори (педагог) 4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО) 5. Богатство различитости	Одељенски старешина
Април	1. Тренутни успех, шта даље... 2. Сачувајмо околину 3. Идемо ли на екскурзију, како ћемо се понашати? 4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Повезивање области рада са занимањима)	Одељенски старешина
Мај	1. Недеља сећања (радујмо се животу у заједници) 2. Како рећи НЕ дрогама и алкохолу	Одељенски старешина

Јун	3. Полно преносиве болести – шта знам о томе? 4. Какав успех очекујем 5. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Евалуација програма ПО за 7. разред)	
	1. Добре ствари ове школске године .. 2. Заслужили смо одмор	Одељенски старешина

НАПОМЕНА:

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првоги другог циклуса. Радионице ће се реализовати на часовима одељенског старешинства

План рада одељењског старешине 8. разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	1. Најстарији смо – служимо другима за пример (Ко ће нас представљати) 2. Тематска недеља „Сви смо деца једног света“ 3. Правила одељења и реституција 4. Како се понашамо на улици	Одељенски старешина
Октобар	1. Агресивност – можемо без ње 2. Лаж и крађа – куда то води 3. У здравом телу здрав дух 4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО – педагог и разредни старешина (Моја интересовања)	Одељенски старешина Педагог
	1. Колико сам задовољан/на успехом	

Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 2. Солидарност на делу 3. Однос према личној и друштвеној имовини 4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО 5. Ментално здравље 	Одељенски старешина Педагог
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сида - болест 21. века 2. Прослава Нове године и припреме око учествовања на Божићном базару 3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Образовни профили у средњим школама 4. Пријатељство и поштовање у међуљудским односима 	Одељенски старешина Педагог
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Светог Саве 2. Како ћемо радити у другом полугодишту 	Одељенски старешина Педагог
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верске секте и њихово дејство на младе (вероучитељ) 2. Припремамо се за такмичења 3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО 4. Алкохолизам, наркоманија, пушење – погрешни избори педагог 	Одељенски старешина Педагог
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Омиљена занимања 2. Тренутни успех и дисциплина 3. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Критеријум за избор школе) 	Одељенски старешина Педагог
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како рећи не дрогама - педагог 2. Разговор о обичајима за Ускрс 3. Какве су моје оцене 	Одељенски старешина Педагог
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недеља сећања и заједништва 2. Припреме за матуру 3. Припреме за Завршни испит 4. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Моја одлука о школи и занимању) 	Одељенски старешина Педагог

НАПОМЕНА:

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог циклуса. Радионице ће се реализовати на часовима одељенског старешинства.

4.2 ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ваннаставне активности ученика

У ваннаставним и слободним активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена. За ученике млађих разреда слободне активности су организоване као интересне активности у оквиру одељења, а за ученике од 4. до 8. разреда формирају се као секције и клубови у оквиру наставне области. На почетку школске године ученици се сами опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима. Планови и програми активности су код наставника.

Ваннаставне активности се организују у ваннаставном времену на принципу добровољности и самоопредељивања ученика.

ЦИЉ ваннаставних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Од првог до четвртог разреда ваннаставне активности се организују са свим ученицима у одељењу како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста и то кроз драмске, литералне, ликовне, спортске секције и друге активности.

Ваннаставне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се са по једним часом недељно и за ове активности задужени су предметни наставници у оквиру 40-часовне радне недеље.

ЗАДАЦИ ваннаставних активности су :

Проширивање и продубљивање, као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика

Задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способносту и интересовања

Мотивисање и оспособљавање ученика за самостралан и креативан рад

Омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да користе слободно време, организују духовни,културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

У школској 2025/2026. години радиће следеће секције у школи:

- Драмска секција (Ивана Мијатовић)
- Новинарска секција (Момчило Жунић)
- Мултимедијална секција (Биљана Шекарић)
- Спортска секција (Ненад Марковић)
- Хор и оркестар (Милош Петровић)
- Секција «Црвени крст» (Сања Драгићевић)
- Еколошка секција (Јелена Станић)
- Руска секција (Радмила Петровић и Светлана Војиновић)

Драмска секција

Руководилац: Ивана Мијатовић

Годишњи фонд часова: 32

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.

У току рада у школској 2025/2026 години, планирано је 32 часова на којима ће се остварити фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици ће вежбати дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

Драмска секција обухвата ученике од 5. до 8. разреда, али ће се појединим активностима прикључити и ученици нижих разреда. Током рада сарађиваћемо са музичком секцијом, ликовном секцијом, као и са члановима културно-уметничког друштва "Диша Ђурђевић" из Вреоца.

Чланови драмске секције учествоваће на Школском позоришном фестивалу, на приредби поводом свечаног отварања школе и у обележавању Дана Светог Саве, затим на свечаној приредби поводом Дана школе, као и у низ различитих акција у току школске године као што су новогодишња забава и пригодне приредбе и представе на једном од страних језика који се уче у нашој школи.

У зависности од могућности и интересовања ученика у току године је могуће организовање и неких других активности.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
	Окупљање групе Упознавање свих чланова са планом рада за школску 2025/2026. год. Утврђивање склоности учесника	3
октобар	Подела улога и прво читање	

ноембар	Друго читање драме и прва проба Проба драме Проба драме	4
	Проба драме Проба драме Генерална проба	3
децембар	Генерална проба Учествовање на Позоришном фестивалу Утисци са фестивала и припрема за Светосавску приредбу Припрема за Светосавску приредбу	4
јануар	Генерална проба Приредба	2
фебруар	Сарадња са новинарском секцијом Израда паноа по избору Вежба	3
март	Изражајно рецитовање Глума и изражајно рецитовање Читање драме Читање драме Вежба	5
април	Бирање драме за Дан школе Подела улога Проба драме	3
мај	Проба драме Проба драме Програм за приредбу Генерална проба	4
јун	Приредба за Дан школе	1
	УКУПНО:	32

Мултимедијална секција

Руководилац: Биљана Шекарић

1. Појам мултимедије (2 часа)
2. Правилно руковање опремом из школске медијатеке (11 часова)
3. Улога рачунара у мултимедији (12 часова)
4. Израда мултимедијалних радова ученика (7 часова)

1. Појам мултимедије (2 часа)

- Развој медија кроз историју
 - Мултимедија као појам. Примери
2. Правилно руковање опремом (11 часова)
- Научи да правилно рукујеш телевизором, радио апаратом, касетофоном, видео рекордером, DVD плејером, дијапројектором, графоскопом .
 - Фото апарат, правилно руковање, практичан рад
 - Фото апарат, правилно руковање, практичан рад
 - Фото апарат, правилно руковање, практичан рад
 - Кино камера , правилно руковање, практичан рад
3. Улога рачунара у мултимедији (12 часова)
- Интернет. Преузимање текста, слике, звука, филма и сл. путем Интернета
 - Скенирање и обрада слика помоћу рачунара
 - Обрада фотографија помоћу рачунара
 - Снимање звука и обрада звука на рачунару
 - Снимање звука и обрада звука на рачунару
 - Обрада филмског материјала на рачунару
 - Обрада филмског материјала на рачунару
 - Поступак прављења мултимедијалне презентације у програму PowerPoint
 - Поступак прављења мултимедијалне презентације у програму PowerPoint
 - Начин извођења презентације употребом пројектора и рачунара
4. Израда мултимедијалних радова ученика (7 часова)
- Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика(филм, презентација у програму PowerPoint, обрада музике ...)
 - Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика(филм, презентација у програму PowerPoint, обрада музике ...)
 - Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика(филм, презентација у програму PowerPoint, обрада музике ...)
 - Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика(филм, презентација у програму PowerPoint, обрада музике ...)
 - Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика(филм, презентација у програму PowerPoint, обрада музике ...)
 - Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика(филм, презентација у програму PowerPoint, обрада музике ...)
 - Израда самосталних или групних мултимедијалних радова ученика(филм, презентација у програму PowerPoint, обрада музике ...)
 - Избор најбољих радова из области мултимедије

Спортска секција

Руководилац: Ненад Марковић

Спортска секција подразумева додатни васпитно-образовни рад који се организује за све ученике од петог до осмог разреда.

При недостатку довољне физичке активности целокупне генерације, секција пружа ученицима ту предност, да на свих 36 часова (једном седмично), односно за ученике осмог 8. разреда, ученици могу да раде на побољшању својих способности.

Ученици (подељени у различите групе), надоградњу своје знање, технику из различитих спортова и способности (моторику, снагу, брзину, агилност, спретност).

Упознају се са теоретским чињеницама тј. тактиком у екипним спортовима (фудбал, кошарка, рукомет, одбојка...).

Сви су подељени у различите интересне групе, пре свега према склоностима ка одређеном спорту, полу, узрасту...

Као циљ подразумева се учествовање на Општинском првенству за све спортове, где ће ученици покушати да представе своју школу у најбољем светлу.

Хор и оркестар

Руководилац: Милош Петровић

Хор као ваннаставна активност у 5. и 6. и као слободна активност у 7. и 8. разреду има за циљ да младу личност укључи у сагледавање вредности заједничког рада и постизања одређених уметничких задатака. Учесници хора су обавезни да озбиљно приступају раду.

Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације. Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, комуникацију са другим члановима хора.

Хорско певање се изводи у млађим (3. и 4.) и старијим (5., 6., 7. и 8.) разредима. Хор млађег и старијег школског узраста у току ове школске године неговаће музички израз уз истовремено упознавање са песмама из наше прошлости. Репертоар хора обухвата дела домаћих и страних композитора. У зависности од могућности деце, на репертоару старијих разреда могу се уврстити и двогласне а капела композиције или уз инструменталну пратњу.

У току школске године потребно је савладати осам до десет композиција и наступати на потребним музичким манифестацијама.

Интезивније ће се радити у периоду септембар-новембар ради припреме програма поводом обележавања годишњице Колубарске битке. Такође, радиће се на припремању песама пригодних за извођење поводом Светосавске академије, 27. јануара 2026. године, као и за припремање прославе Дана школе у јуну месецу.

Годишња норма часова планирана за хор је следећа :

1. ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ **36 часова**
2. ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ **36 часова**

ХОР И ОРКЕСТАР

Циљ и задаци

Општи циљ наставе изборног предмета *хор и оркестар* је развијање интересовања замузичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

Да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и суделовањем у школским ансамблима;
да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
да подстиче стваралачко ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике); да развија критичко мишљење.

ПЕТИ РАЗРЕД

(1 час недељно, 36 часова годишње)

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ

а) *Певање песама* (учење по слуху и учење песме са нотног текста) различитог садржаја и расположења традиционалне и уметничке музике, које су примерене гласовним могућностима и узрасту ученика. Пожељно је повезивање садржаја песама са садржајима осталих наставних предмета уколико је могуће (ученици и школа, годишња доба, празници и обичаји, завичај и домовина, природа и околина, животиње...).

б) *Свирање*

- Свирање песама и лакших инструменталних дела по слуху и нотног текста на инструментима Орфовог инструментарија.

- На основу искуства у извођењу музике, препознати свирати делове песама. в) *Основе музичке писмености*

Кроз обраду песама информативно стећи појам це-дур и а-мол лествице, разлике између дура и мола, појам предзнака - повисилица, појам узмах и предтакт, такт 6/8, шеснаестина ноте у групи.

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ

Слушање вокално-инструменталних и кратких инструменталних композиција, домаћих и страних композитора, уметничких дела инспирисаних фолклором народа и народности, различитог садржаја, облика и расположења, као и музичких прича.

У слушаним примерима препознати различите тонске боје (гласове и инструменте), различит темпо, динамичке разлике, различита расположења на основу изражајних елемената, као и композицију коју су слушали, а на основу карактеристичног одломка.

Оспособљавати ученике да уоче вредности и улогу музике у свакодневном животу.

СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ

Ритмичким и звучним ефектима креирање пратње за песме, стихова, користећи при том различите изворе звука.

Креирање покрета уз музику коју певају или слушају ученици.

Смишљање музичких питања и одговора, ритмичка допуњалка, мелодијска допуњалка са потписаним текстом, састављање мелодије од понуђених двотактних мотива.

Импровизација мелодије на задани текст.

Импровизација дијалога на инструментима Орфовог инструментарија.

ШЕСТИ РАЗРЕД

(1 час недељно, 36 часова
годишње)

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске);

- упознају основне појмове из музичке писмености;
- упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору;
- развијају стваралачке способности.

САДРЖАЈИ

ПРОГРАМА

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ

Певање, свирање и основе музичке писмености

Обрадити и певати народне, дечје, уметничке песме, каноне и песме наших и страних композитора.

На дечјим ритмичким и мелодијским инструментима изводити песме одговарајуће тежине (обнављање: целе ноте, половине, четвртине, осмине, шеснаестине у групи и одговарајућих пауза; обрада осминске триоле и синкопе).

Кроз обраду песама упознати F-dur, D-dur и d-moll лествицу.

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ

Слушати вокалне, вокално-инструменталне и инструменталне композиције наших и страних композитора.

Посебну пажњу обратити на соло и хорску песму уз основне информације о делу и композитору.

Ученике оспособити да препознају и упознају звук инструмента у примерима које слушају, представљати им изглед и могућности инструмента.

СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ

Подстицати музичке креативности кроз импровизацију на доступним инструментима.

Импровизовати дијалоге на инструментима Орфовог инструментарија.
Стварати дечје песме.

СЕДМИ РАЗРЕД

(1 час недељно, 36 часова годишње)

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске)

- упознају основне појмове из музичке писмености
- упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору
- развијају стваралачке способности.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Хор

Веома је значајно правилно оценити могућности хора и руководити се ставом да је боље одлично извести неко једноставније дело, него лоше отпевати тежу композицију.

И за хор млађих и за хор старијих разреда обезбедити потребан број часова, што омогућује постизање добрих резултата и много радости члановима хора.

Наставник-хоровођа мора стално да води рачуна о доброј постави гласа, правилном дисању и декламацији, тачној интонацији и ритму.

Композиције на репертоару хора млађих разреда треба да буду претежно једногласне и двогласне, док се с хором старијих разреда могу успешно изводити и трогласне композиције. Хор треба да пева а capella или уз инструменталну пратњу наставника (или неког ученика) на хармонском инструменту.

Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.

У току школске године потребно је са хором извести најмање десет композиција.

Оркестар

Оркестар може да буде састављен од било које комбинације инструмената који могу да буду заступљени у најмање три деонице. За хомогене саставе постоји довољно литературе, било да се ради о оркестрима хармоника, блок флаута, мандолина и друго. Мало је теже наћи литературу за друге и за најразличитије саставе школских оркестара. За стручног наставника неће представљати потешкоћу да обради за свој састав одговарајућа дела. Ма колико аранжман неке композиције Баха, Моцарта, Бетовена или Чајковског био неприкладан и непожељан на концертном подијуму, он има пуно оправдање у школској музичкој пракси ако је зналачки и са укусом направљен, За ученике ће бити велико задовољство да познато дело великог композитора изведу "на свој начин".

Школским оркестром се сматра инструментални ансамбл са најмање десет инструменталиста који изводе композиције у најмање три деонице. Оркестри могу бити састављени од инструмената који припадају истој породици (блок флауте, мандолине, тамбуре, хармонике, Орфов инструментаријум итд.) или мешовитог састава према расположивим инструментима. Репертоар школског оркестра чине дела домаћих и страних композитора разних епоха, у оригиналном облику или прилагођена за постојећи школски састав.

У току године оркестар треба да изведе најмање осам дела, од којих нека заједно са хором.

У свим школама у којима раде наставник или наставници који владају неким инструментима организује се додатна настава за даровите и заинтересоване ученика у свирању на појединим инструментима.

Задаци инструменталне наставе су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем и суделовањем у школским ансамблима
- да упоредо са инструменталном наставом ученицима даје и потребна теоријска знања
- да и овом наставом подстиче код ученика њихове креативне способности и смисаоза колективно музицирање.

Настава се одвија у групи до четири ученика, односно од пет до девет ученика кадасе ради о блок флаутама, тамбурама, мандолинама или Орфовом инструментаријуму. Зависно од могућности и интересовања ученика, у додатној настави се формирају мали музички састави.

Програмом и садржајима додатне наставе обухватити одговарајуће уџбенике, приручнике и збирке за поједине инструменте, као и дела (у оригиналном облику или прилагођена саставима ученика дотичне школе) домаћих и страних композитора из разних епоха, доступна извођачким могућностима ученика.

Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа из додатне музичке наставе на школским и другим приредбама и такмичењима.

ОСМИ РАЗРЕД

(1 час недељно, 34 часа годишње)

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- певају/свирају песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске);
- упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору;
- развијају стваралачке способности и импровизују их на доступним инструментима.

-

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Знања музичке писмености, стечена у претходним разредима, проширивати и примењивати на примерима за певање/свирање. Изабране композиције, великим делом, ослањају се на дела српске културне баштине, тако да су, осим дела духовне музике, у програмима заступљене народне мелодије, али и дела савремених српских композитора.

У оквиру изборног предмета, потребно је да ученици стекну основна знања о изгледу и начину свирања на Орфовим инструментима, осамостале се да свирају из нотног текста, као и да импровизују ритмичке и мелодијске мотиве, развијају и негују способност ученика у свирању на инструментима.

Извођење музике а) Певање песама (учење по слуху и учење песме са нотног текста) б) Основе музичке писмености	10	- певање песама - самосталност - изражајност - упоређивање	- наводи - комуницира - дискутује	- аудитивна - дијалoшка - демонстративна
Слушање музике а) Слушање вокално-инструменталних и инструменталних композиција б) Уочити облике – музичка реченица, период, дводелна песма	20 Сваки час је пропраћен слушањем музике	- слушање музике - уочавање - начин музичког изражавања (врста композиције)	- анализира - усмерава - мотивише	- аудитивна - дијалoшка - демонстративна
Музичко стваралаштво а) импровизација мелодије на задани текст б) импровизација мелодије на задани ритам	6	- развијање способности за грађење мелодије - креативност - изражавање	- усмерава - анализира - дискутује	- дијалoшка - демонстративна

Еколошка секција

Руководилац: Јелена Станић

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Формирање секције, планирање и програмирање рада Предавање: Заштита животне средине код нас и у свету Предавање: Млади и екологија 	Руководилац секције, ученици
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Радна акција у локалном простору Дан здраве хране 	Руководилац секције, ученици
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Предавање: Значај и улога шума у Србији Предавање: Очување земљишта, ваздуха и воде 	Руководилац секције, ученици
децембар	<ol style="list-style-type: none"> Постављање зидних новина са еколошком тематиком Предавање: Биолошка разноликост (биљке и животиње) 	Руководилац секције, ученици
	<ol style="list-style-type: none"> Предавање: Здравље као еколошки фактор 	Руководилац секције, ученици

Фебруар	2. Постављање зидних новина	
Март	1. Предавање: Вода и квалитет живота 2. Прича о фабрици воде (машине, флаширање, извори)	Руководилац секције, ученици
Април	1. Пролећни изглед шуме 2. Правимо пролећни хербаријум	Руководилац секције, ученици
Мај	1. Припрема за обележавање међународног дана заштите животне средине	Руководилац секције, ученици
Јун	1. Обележавање Дана заштите животне средине 2. Анализа рада секције	Руководилац секције, ученици

Руководилац: Момчило Жунић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ секције:

- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању
- Изражавање разноврсних способности ученика
- Развијање и оснаживање привржености школи
- Јачање навике да самостално обављају своје задатке
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу

Времереализације	Садржајактивности
Септембар	Окупљањегрупе Креативност у медијима
ОКТОБАР	Припрема материјала за медијски садржај Правила стварања садржаја Припреме за приредбу поводом отварања škola
НОВЕМБАР	Припреме за приредбу поводом отварања škola Писањеизвештаја
ДЕЦЕМБАР	ИзвештајсаПозоришногфестивала Уређивањетекста ПрипрематекстазаСветосавскуприредбу
ЈАНУАР	СветиСава
ФЕБРУАР	Пано по избору Сарадња са драмском секцијом
МАРТ	Анализапесме/песника Креативна радионица писања
АПРИЛ	Сарадња са драмском секцијом Анализадраме Текст о драми
МАЈ	Припрема текста за часопис Припрема фотографија за часопис Лекторисање Израда часописа
ЈУН	Израда часописа Израда часописа

План и програм рада Црвеног крста ОШ „Диша Ђурђевић“

Руководилац секције: Сања Драгићевић

Носиоци активности : ученици, наставници, директор.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
септембар	- Учлањивање ученика у Црвени крст	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
октобар	- Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт"	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
октобар-децембар	- Организовање обуке Прва помоћ	координатор ученици шестог разреда
децембар	- Хуманитарна акција <i>Један пакетић, много љубави</i>	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
фебруар-април	- Организовање обуке Прва помоћ	координатор ученици седмог разреда
новембар-април	- Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болестизависности - Конкурс "Крв живот значи"	представник ЦК одељењски старешина одељењске старешине координатор ученици свих разреда
фебруар	- Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву" – општинско такмичење	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
мај	- Борба против трговине људима	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
јун	- Израда извештаја о раду ЦК за школску 2025/2026. годину	координатор

Годишњи план рада за секцију

Школа: „Диша Ђурђевић“
Школска година: 2025/2026.
Разред: 5-8
Предмет: руски језик

1) ЦИЉ. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ:

Развијање сазнајних и интелектуалних способности ученика, њихових хуманистичких, моралних и естетских ставова; стицање позитивног односа према другим језицима и културама, као и према сопственом језику и културном наслеђу, уз уважавање различитости и навикавање на отвореност у комуникацији; стицање свести и сазнања о функционисању страног и матерњег језика.

2) ПРОГРАМ:

- прикупљање информација везаних за земљу и народ чији се језик учи како из електронских медија, тако и писаних текстова из новина и часописа,
 - осврти на актуелне телевизијске серије и филмове на руском језику,
 - текстови о познатим руским спортистима, глумцима, научницима и др.,
 - рад на паноима који ће бити доступни свим ученицима,
- организоване посете културног садржаја, учешће на конкурсима

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Септембар	Симболи Русије	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
Октобар	Руске народне бајке	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
Новембар	Руски фолклор	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
Децембар	Руска чуда природе	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
Јануар	Празници у Русији	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
фебруар	Припреме за прославу Масленице	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
март	Обележавање Масленице и Дана жена	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
Април	Знаменитости Москве	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
Мај	Обележавање Дана словенске писмености	Светлана Војиновић и Радмила Петровић
јун	Руска кухиња	Светлана Војиновић и Радмила Петровић

Укупно:36

4.3 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученичке организације се оснивају у школи у циљу потпунијег васпитања ученика. Ученичке организације чини:

Ученички парламент – Ивана Јовановић, педагог

Чланови ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

- 1. ЕМИЛИЈА ШЕКАРИЋ V/1 РАЗРЕД**
- 2. ЕЛЕНА РАНКОВИЋ V/1 РАЗРЕД**
- 3. САРА ЈАНКОВИЋ VI/1 РАЗРЕД**
- 4. ОГЊЕН ЧАВИЋ VI/1 РАЗРЕД**
- 5. ЈАКОВ ЈАКОВЉЕВИЋ VI/2 РАЗРЕД**
- 6. ВЕЉКО МИЛИНКОВИЋ VI/2 РАЗРЕД**
- 7. ЈАНА МИЛОШЕВИЋ VII/1 РАЗРЕД**
- 8. НИКОЛА МИЛОСАВЉЕВИЋ VII/1 РАЗРЕД**
- 9. НАЂА ПАУНОВИЋ VIII/1 РАЗРЕД**
- 10. ЛЕНА МАШИЋ VIII/1 РАЗРЕД**

1.3.1 План рада Ученичког парламента

Ученички парламент почео је са радом школске 2005/2006. године и ове године наставља са својим радом. Парламент се бави ђачким проблемима. Чланови Парламента ће на разне начине покушати да реше проблеме ђака ове школе. Ученици који су у парламенту заступају интересе ученика и решавају евентуалне проблеме. Задатак парламента је да разматра успех и владање ученика, да помаже преношење информација ученицима, да учествује у реализацији неких од активности које школа реализује. Претходних година, осим разматрања успеха и дисциплине ученика, Парламент је организовао и реализовао забаве за ученике, учествовао у акцијама сређивања школског дворишта и Вреоца, учествовао у планирању екскурзија, преко свог представника учествовао у изради Развојног плана школе, давао конструктивне предлоге за побољшање рада школе, помогао реализацију прикупљања новца за операцију ученика школе.

За школску 2025/2026. годину задаци Ученичког парламента су:

1. Разматрање резултата учења ученика и предлагање мера за побољшање тих резултата;
2. Учешће у организацији и реализацији неких школских активности;
3. Организовање минимум једне акције хуманитарног карактера, по сопственом избору;
4. Учешће у обележавању значајних интернационалних празника (Међународни дан толеранције, Светски дан детета, 1. децембар – Дан борбе против СИДЕ, Међународни дан борбе против расне дискриминације и сл.);
5. Активно учешће у реализацији активности предвиђених у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља;
6. Организовање дежурства ученика седмих и осмих разреда;
7. Праћење рада одељења – успех, дисциплина, уредност учионице, награде и похвале и сл, како би се организовао избор најбољег одељења.

У току школске 2025/2026. године, поред редовних активности, Ученички парламент ће по потреби организовати и састанке са наставницима различитих наставних предмета, на којима ће се разговарати о питањима у оквиру предмета који наставник предаје. Ученици ће имати прилику да наставницима постављају питања и дају сугестије, а наставници ће ученицима моћи да приближе предмет који предају на начин другачији од уобичајног

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
септембар / октобар	Формирање Ученичког парламента и избор одбора	Педагог, чланови
	Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента	
	Кућни ред школе	
	Инклузија у нашој школи	
	Припреме за обележавање Дечје недеље Предавање о болестима зависностима	
новембар/ децембар	Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	Педагог, чланови
	Организовање дискусије са предметним наставницима	
	Прослава Нове године – предлог ученика	
	Договор око обележавања Међународног дана толеранције	Педагог, чланови
	Договор око обележавања Међународног дана девојчица	Педагог, чланови
	Обележавање Светског дана борбе против сиде Обележавање Међународног дана Солидарности	Педагог, чланови, наставница биологије
	Инклузија у нашој школи Обележавање Међународног дана толеранције	Педагог, чланови
Фебруар	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта	Педагог, чланови
	Професионална оријентација	
	Припрема предавања о електронском насиљу	
Април	Успех на крају трећег класификационог периода	Педагог, чланови
	Резултати које смо остварили на такмичењима	
	Разматрање листе уџбеника за нову школску годину	
	Разматрање листе изборних предмета за нову школску годину	
	Избор уџбеника	
	Обележавање Међународног дана шале	

Мај / јун	Ученик генерације – предлози	Педагог, чланови
	Анализа Програма професионалне оријентације ученика и предлози за наредну школску годину	
	Анализа Посебног протокола за заштиту ученика и наставника од насиља и предлози за наредну школску годину Обележавање Недеље сећања и заједништва (прва недеља маја)	
	По потреби - организовање дискусије са предметним наставницима	
	Инклузија – резултати	
	Анализа рада Парламента ученика и предлози програма за следећу школску годину	
	Међународни дан детета	Педагог, чланови
	Међународни дан породице	Педагог, чланови

4.4 ДРУШТВЕНО–КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад се организује по програму више пута у току године у трајању од 1 до 3 дана, односно 5 до 15 часова годишње .

Предлаже се по разредима следећи број часова:

ПРВИ РАЗРЕД	5 часова по одељењу годишње
ДРУГИ РАЗРЕД	6 часова по одељењу годишње
ТРЕЋИ РАЗРЕД	7 часова по одељењу годишње
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	8 часова по одељењу годишње
ПЕТИ РАЗРЕД	10 часова по одељењу годишње
ШЕСТИ РАЗРЕД.....	12 часова по одељењу годишње
СЕДМИ РАЗРЕД.....	15 часова по одељењу годишње
ОСМИ РАЗРЕД.....	15 часова по одељењу годишње

Конкретизација програма друштвено–корисног рада:

септембар и током школске године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сакупљачке акције: старе хартије, старих уџбеника, одеће, обуће и сл. 2. Увођење ученика у рециклажни процес и класификација пет амбалаже
почетак школске године и током школске године по потреби	<ol style="list-style-type: none"> 3. Уређење школских површина, учионица ... 4. Такмичење одељенских заједница: Хигијенско и естетско уређење учионица 5. Сређивање улице испред школе
од октобра месеца и током целе школске године	<ol style="list-style-type: none"> 6. Одржавање цвећа у саксијама унутар зграде, сађење расада цвећа испред школе као и осталог растиња 7. Очување чистоће школског дворишта. 8. Одржавање чистоће места , Медошевац и Нови Медошевац (акције чишћења)

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА, ШКОЛАУ ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, РЕХАБИЛИТАЦИЈА УЧЕНИКА

Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласности Савета родитеља.

Напомена:

Основна школа „Диша Ђурђевић „ Годишњим планом рада школе планирала је екскурзије и наставу у природи за друго полугодиште, у пролеће 2026. године.

Напомена - надокнада часова за излете

*Излет за ученике 5, 6, 7 и 8. разреда планиран је за 24.10.2025. године

*Надокнада часова 25 .10.2025. године

*Излет за ученике 5, 6, 7 и 8. разреда планиран је за 23.04.2026. године

*Надокнада 25. 04. 2026. године

4.5.1 Екскурзије

У школској 2025//2026.години реализација екскурзија пратиће и даље Упутство о планирању и извођењу екскурзија ученика основних и средњих школа, објављеном у Сл.гласнику Републике Србије“Просветни гласник бр.7/2010 од 24.08.2010.године –Годишњим планом рада школе планира се извођење екскурзије ученика у току пролећног периода 2026. године.

За извођење екскурзија планирају се ненаставни дани (субота и недеља), али је могуће да екскурзије буду изведене и у наставне дане који ће бити одрађени по плану за те наставне дане, а у договору са директором школе и уз сагласност Министарства просвете .

Организовање екскурзија биће у функцији остваривања наставних програма наставних предмета. На екскурзијама ћемо покушати да реализујемо следеће задатке:

- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава.
- Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини.
- Продубљивање и проширивање искустава ученика.
- Подстицај интересовања за нова сазнања.
- Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите.
- Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика.

- Развијање спортске културе и способности оријентације у простору.
- Неговање људске солидарности, хуманости, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота.
- Подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавање вредности рада.
- Успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика.

Приликом израде плана екскузија, комисија је имала у виду следеће:

- наставни план и програм
- узраст ученика
- временску динамику

Због малог броја ученика у одељењима, родитељима ће бити понуђено да се екскурзије реализују у оквиру два разреда.

РАЗРЕДИ	МАРШРУТА
1, 2, 3. и 4. разред (1дан)	Нови Медошевац - Фрушкогорски манастири (манастир Крушедол) - Нови Сад - природњачки музеј - Сремски Карловци
5. и 6. разред (1 дан)	Нови Медошевац-
7. и 8. разред (2 дана)	VII и VIII разред: Нови Медошевац - Кикинда (природњачки музеј) - Обедска бара (Царска бара) - Палић - Суботица (преноћиште у Суботици) - Градски музеј Суботица - дворач Дунђерски - манастир Гргетег

4.5.2 Школа у природи (рекреативна настава)

У школској 2025/2026. години школа ће, уколико постоји заинтересованост родитеља, реализовати и школу у природи ученика млађих разреда, а време извођења може бити пролеће школске 2025/2026. године. Уколико се испуне сви предвиђени услови Програм школе у природи за школску 2025/2026. годину реализоваће се на планини Тари.

Одабране дестинације и оријентациони термини излета су:

4.5.3 Посете и излети

У току школске 2025/2026. године планирани су следећи излети и посете:

- посета Сајму књига;
- посета Фестивалу науке;
- посета Спомен костурници у Лазаревцу;
- посета библиотеци у Лазаревцу;
- посета Сајму образовања;
- посета Националној служби за запошљавање;
- посете предузећима и средњим школама а у оквиру активности из програма Професионалне оријентације;
- обилазак Авалског торња;
- обилазак Аде и Аде Сафари;
- РТС-у и Студио Б;
- позориште "Пуж", "Позориште Звездаришту", 3D пројекције;
- посета Медошевцу и Новом Медошевцу;
- тематске изложбе у Београду;
- Бели двор у Београду;
- посета Народном музеју;
- посета музеју Вука и Доситеја;

- Руски центар у Београду;
- Шетајмо за здравље у сусрет јесени;
- Шетајмо за здравље у сусрет пролећу
- Посета Центра за културу
- Посета Модерној галерији

План једнодневних излета стручних већа друштвено – језичке групе, естетских дисциплина и природно – математичке групе

РАЗРЕДИ	МАРШРУТА
5, 6, 7 и 8.разред	Нови Медошевац- кућа Живојина Мишића - манастир Враћевшница - Горњи Милановац (музеј Другог српског устанка) - Нови Медошевац
5, 6, 7 и 8.разред	Нови Медошевац- манастир Покајница - Смедерево (музеј локалне историје) - Смедеревска тврђава - Нови Медошевац

План једнодневних излета стручног већа млађих разреда

РАЗРЕДИ	МАРШРУТА
1, 2, 3и 4.разред	Нови Медошевац- “Мали Дунав”, Центар за посетиоце Радмиловац - Нови Медошевац

*** напомена: реализација излета за ученике млађих разреда планирана је за април месец 2026. године**

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога. Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, грађанско васпитање...). Настава у природи ће бити организована за све млађе разреде крајем маја и почетком јуна 2026. године уз претходну сагласност родитеља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Тара

Циљ и задаци - Подстицање правилног психофизичког и социјалог развоја деце. Кроз рекреативну наставу ствара се основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћења слободног времена. Деца стичу искуство у колективном животу и заједништву уз развијање толеранције у међуљудским односима. Кроз организацију одмора, рекреације, обезбеђује се правилна исхрана, одговарајућа телесна активност, организовање спортских и такмичарских игара, као и усвајање хигијенских навика код деце. Деца формирају позитиван став

о природи и њеној заштити, обогаћују постојећа и стичу нова знања и искуства. Тара се налази у западном делу Србије и заузима површину од 183км². Дужина Таре је 50км, а ширина 22км. Има просечну надморску висину 1200 м. Највиши врх је Козји рид са 1591м. Тара је 1981. год. проглашена за национални парк. Клима је изразито планинска, лета свежа, а зиме хладне са доста снега. Тара има изузетно богат биљни и животињски свет. Већину шуме чине смрче, јеле и букве. Поред Панчићеве оморике, значајне су и мечија леска, тиса, божиковина, јеремичак, Божур, папрат ребрача. Од 53 врсте сисара, најатрактивнији су мрки медвед и дивокоза. На Тари борави 135 врста птица, од којих су 43 селице. Посебно се истичу најугроженије врсте попут орлова и соколова. У шумама Таре расте 251 врста гљива. Због свих својих особености, а највише због лепоте природе треба посетити Тару и уживати у њеним чарима.

Сокобања

Разнолике природне вредности територије Сокобање као еколошке, са својим васпитним, образовним, туристичким и рекреативним карактеристикама, представљају одлично полазиште за организацију наставе у природи за ученике првог циклуса образовања и васпитања.

За успешно организовање наставе у природи Сокобања нуди следеће:

- *четворокреветне или петокреветне собе опремљене купатилом, интернетом;
- *уз консултацију са наставницима припрема се разноврсна и богата исхрана за малишане;
- *настава се може одвијати у учионицама у склопу објекта или учионицама у природи;
- *организују се пешачке туре које воде рекреатори до познатих излетишта у Сокобањи као што су: Рудник, Бања Јошаница, Озрен и друга;
- *Увече се организују маскембал, дискотека, забавне игре за децу и разне врсте такмичења;
- *Здравствена служба је на располагању свих 24 часа дневно.

Кушићи су насељено место се налази у подножју планине Јавор, на надморској висини од 1.000 метара, на 25 километара од Ивањице. Окружени су листопадним шумама и ливадама, на којима влада планинска клима, са кратким и свежим летима и дугим и хладним зимама.

У селу се налази Хотел "Јавор", У непосредној близини налази се скијашка стаза са лифтом, у дужини од 400 метара, на располагању посетиоцима.

НАПОМЕНА:

Уколико се не пријави довољан број ученика по разредима, може доћи до спајања два разреда у оквиру једне исте маршруте. У том случају доћи ће и до промене маршруте, о чему ће бити обавештени сви заинтересовани.

5. Посебни програми образовно – васпитног рада

- 1.1 План професионалне оријентације**
- 1.2 План здравственог васпитања и здравствене заштите ученика**
- 1.3 План социјалне заштите ученика**
- 1.4 План превенције малолетничке деликвенције**
- 1.5 План корективног рада са ученицима**
- 1.6 План за прилагођавање новопридошлих наставника и ученика**
- 1.7 План припреме за такмичења ученика**
- 1.8 План припреме за Завршни испит**
- 1.9 План рада Тима за инклузију**

План и програм рада Тима за професионални развој

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Школа утиче на професионални развој и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Професионална оријентација обухвата информисање ученика, припремање за избор занимања и професионално саветовање. Професионално информисање је првенствено задатак одељењских старешина, док је саветовање (поткрепљено резултатима тестирања, анализама и разговорима са ученицима) у програму рада психолога и педагога.

Циљ: Циљ професионалне оријентације је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе, реалне могућности и друге особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога успешније планира правац свог професионалног развоја.

професионално васпитање и информисање ученика;

- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама;

- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања.

Задаци су:

- упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве,

- формирати код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихова интересовања,

- оспособити ученике да планирају свој професионални развој и да доносе реалне и зреле одлуке у вези са избором средње школе,

-упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју;

- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања;

- формирање правилних ставова према раду;
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

- континуирано информисати ученике о начину уписа у средње школе, о процедури уписа и о попуњавању листе жеља,
- стално ажурирати пано посвећен професионалној оријентацији ученика,
- неговати радне навике и радну културу код ученика.

Рад у области професионалне оријентације у школи реализоваће се кроз следеће облике:

1. Професионално васпитање;
2. Професионално информисање;
3. Праћење професионалног развоја ученика;
4. Посебне облике рада на професионалној оријентацији и то: предавања, разговори са ученицима и родитељима, изложбе ликовних радова, литерални радови, посете радним организацијама, професионално саветовање и реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације, кроз програме рада одељенских старешина, предметних наставника у оквиру садржаја предмета који предају, као и педагога и директора школе.

План и програм Тима за професионалну оријентацију

Област	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације
Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање презентација средњих школа 2. Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа 3. Израда паноа за ученике 	у току школске године	Тим за професионалну оријентацију
Упознавање ученика са занимањима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентација занимања родитеља и наставника ученика Организовање посета радним организацијама и установама Организовање посета сајмовима занимања и образовања 	У току школске године	одељењска већа Тим за професионалну оријентацију
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Индивидуални саветодавни рад са ученицима на основу тестова и осталих података 		

<p>Саветодавни рад са ученицима осмог разреда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Индивидуални саветодавни рад са родитељима 4. Анкетирање и тестирање ученика 8. разреда 5. Анализа и дискусија резултата анкете на часовима одељењске заједнице 6. Предавања за ученике о избору школе/занимања 7. Професионално саветовање даровитих ученика, ученика са тешкоћама у учењу и понашању и професионално неодређених ученика 8. Упућивање ученика којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама 9. Психолошка припрема ученика и саветовања везана за завршни испит 	<p>друго и треће тромесечје фeбруар, март фeбруармарт током године током године април,мај</p>	<p>одељењске старешине педагог</p>
<p>Информисање о упису у средњу школу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предавања за ученике осмог разреда о упису у средњу школу (завршни испит, припреме, врсте школа) 2. Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу 3. Анализа пробног завршног испита са ученицима осмог разреда 4. Вежба за ученике осмог разреда на тему попуњавања листе жеља за упис у средњу школу 5. Правила понашања на завршном испиту-уознавање ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита 	<p>четврто тромесечје</p>	<p>одељењске старешине, педагог</p>
<p>Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација изабраних радионица за 	<p>друго тромесечје</p>	<p>Тим за професионалну оријентацију,</p>

преласку у средњу школу”	ученике седмог разреда 2. Реализација изабраних радионица за ученике осмог разреда	прво полугодиште	одељењске старешине
--------------------------	---	------------------	---------------------

Програм – Професионална оријентација – радионице за седми разред

Радионице	Предмет / часови	Време	Реализатори
1. Представљање програма ПО	Час одељенског старешине (ЧОС)	Октобар	Тим и одељенски старешина
2. У свету интересовања	Грађанско васпитање	Октобар	Наставник грађанског васпитања
3. У свету вештина и способности	ЧОС	Новембар	Одељенски старешина
4. У очима других	ЧОС	Децембар	Одељенски старешина
5. Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	Децембар	Наставник грађанског васпитања
6. Мој тип учења	ЧОС	Јануар	Одељенски старешина, педагог
7. Слика савременог света рада	ЧОС	Фебруар	Одељенски старешина
8. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	Март	Одељенски старешина
9. Повезивање области рада са занимањима	ЧОС	Април	Одељенски старешина
10. Евалуација програма ПО за седми разред	ЧОС	Мај – јун	Тим и одељенски старешина

Програм – Професионална оријентација – радионице за осми разред

Радионице	Предмет / часови	Време	Реализатори
Представљање програма ПО	Час одељенског старешинства (ЧОС)	Септембар	Тим и одељенски старешина
Моја интересовања	ЧОС	Октобар	Одељенски старешина

Образовни профили у средњим школама	ЧОС	децембар	Одељенски старешина
Критеријум за избор школе	ЧОС	Март	Одељенски старешина
Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Мај	Одељенски старешина Педагог
Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељенски старешина педагог
Стари занати и заборављене професије/групно истраживање	ЧОС	октобар	педагог
Професионално информисање ученика о средњим школама	ЧОС	новембар	педагог
Моја будућа професија/ппт	ЧОС	април	педагог
Пројекат ГИЗ и Министарства "Професионална оријентација	ЧОС	током године	педагог
Сајам образовања	/	март/април	Родитељи, разредни старешина, педагог
Презентација средњих школа у нашој школи	ЧОС	током године	педагог
Обележаванје Дана девојчица- манифестација, посета фирмама	април	родитељи, разредни старешина и педагог	
Мушка и женска занимања	ЧОС	новембар	педагог
Сајт НСЗ "Водич за основце", интерактивни упитник	ЧОС	март	Педагог и наставник информатике и рачунарства

интересовања, способности и особина личности			
Сарадња са Националном службом за запошљавање	ЧОС	фебруар	Педагог и НСЗ
Евалуација програма ПО за 8.разред	ЧОС	Јун	Тим и одељенски старешина

5.3 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања у основној школи планира се и утврђује Годишњим програмом рада школе. Реализацију програма здравственог васпитања спроводе здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности које су предвиђене наставним планом и програмом.

Стручни активи наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељенске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности – секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота и др.
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.).

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застршивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Циљ програма здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- стицање знања и формирање ставова ученика о здрављу и развоју хуманизације међу људима,

- систематско унапређивање здравља школске популације, посебно путем наставних програма који би укључивали образовање о здрављу,
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање елемената који штетно делују на здравље,
- развијање мотивације код ученика како би развили здрав стил живота,
- подстицање родитеља да својим активностима унапређују здравље деце,
- пораст нивоа свести о ризичном понашању као „узрочнику“ низа здравствених проблема,
- развијати код ученика одговорност за сопствено здравље и повезати га са свим предметима.

Одређене теме ће реализовати Саветовалиште за болести завистности из Лазаревца, Дом здравља из Лазаревца, МУП-Лазаревац у ваннаставним терминима.

План рада здравственог васпитања и здравствене заштите ученика

Лична и општа хигијена	Подизање свести ученика и њихових родитеља о важности одржавања личне и опште хигијене	Упућивање ученика у основе одржавања личне хигијене. Вођење дискусија на тему личне хигијене. Проверавање да ли се лична хигијена одржава (од стране учитеља). Предавање за родитеље.	Током школске године	Нас.биологије здрав.служба наст.физ.васпитања
Хигијена зуба и уста	Подизање свести ученика II разреда о важности хигијене зуба	Предавање Дома здравља- подела четкица, паста за зубе и игрица. Гледање цртаног филма на тему хигијена зуба.	Током школске године	Нас.биологије здрав.служба
Хигијена становања	Подизање свести ученика о важности хигијене становања	Упућивање ученика у основе услова становања. Вођење разговора са ученицима и родитељима.	Током школске године	Представници дома здравља
Правилно држање тела	Подизање свести ученика о важности правилног држања тела	Често опомињање ученика на правилно држање тела. Разговор са ученицима о последицама неправилног држања тела. Примена корективних и вежби обликовања на часовима физичког васпитања.	Септембар/октобар	Наст. Физичког васпитања
Пубертет – промене	Упућивање ученика у промене које	Реализација радионица за	Током школске године	Нас.биологије здрав.служба

	их очекују у пубертету Освешћивање неопходности ових промена Прихватање промена и развој здравог односа према свом телу	ученике петог разреда. Упознавање са физичким и психичким променама кроз разговор. Приказивање промена на духовит и креативан начин.		
Превенција болести зависности	Подизање нивоа свесности ученика и родитеља о штетности психоактивних супстанци	Организација и реализација вршњачке едукације. Саветовалишта за болести зависности. Разговор са ученицима о штетности дувана и алкохола. Разговор/радионице са ученицима о штетности психоактивних супстанци. Израда паноа на тему превенције болести зависности. Пуштање филмова ученицима на тему „Алкохолизам“ и „Наркоманија“ Учесће на такмичењима („Квизоманија“) Обележавање Светског дана борбе против дрога.	Током школске године/децембар	Нас.биологије, одељењски старешина, педагог здрав.служба, ПУ Лазаревац, Саветовалиште за болести зависности
Правилна исхрана – основ човековог здравља	Подизање нивоа свесности ученика о значају правилне исхране	Организација позоришне представе за ученике млађих разреда. Израда стране у школским новинама. Разговор са ученицима о штетности индустријске и брзе хране. Дискусија и израда паноа на тему правилне исхране.	Март	Нас.биологије
Адолесценција као животно доба	Упућивање ученика у промене које их очекују у адолесценцији	Реализација радионица за ученике петог разреда. Упознавање са физичким и психичким	Током школске године	Нас.биологије здрав.служба педагог

	Освешћивање неопходности ових промена Прихватање промена и развој здравог односа према свом телу	променама кроз разговор. Приказивање промена на духовит и креативан начин.		
Ментално здравље младих	Подизање нивоа свесности ученика о значају менталног здравља и како да га сачувају	Упућивање ученика у термин ментално здравље. Разговор о начину очувања менталног здравља.	Током школске године	Представници дома здравља
Однос према болестима и лековима	Едукација ученика о значају превенција болести и штетности које имају лекови	Давање основних информација о начину на који болест може настати. Давање основних информација о штетности лекова. Упућивање ученика у мере превенције болести.	Током школске године	Представници дома здравља
Заразне и полно преносиве болести	Подизање нивоа свесности ученика о начину заштите од заразних и полно преносивих болести	Давање ученицима основних информација о заразним и полно преносивим болестима. Едукација ученика о превенцији заразних и полно преносивих болести. Упућивање ученика о значају казивања сумње на одређену болест родитељима или особи од поверења која је старија и искуснија од њих.	Април/мај	Нас.биологије здрав.служба педагог
СИДА	Подизање нивоа свесности ученика о начину и последицама инфекције ХИВ-ом	Разговор са ученицима о њиховом знању о ХИВ-у и СИДИ. Упућивање ученика о начину на који се ХИВ може пренети. Упућивање ученика у мере превенције.	Децембар	Нас.биологије здрав.служба Саветовалиште за болести зависности

План програма „Одговоран однос према здрављу“

Редни број	Задатак	Активност	Разред	Носиоци активности	Време реализације
------------	---------	-----------	--------	--------------------	-------------------

1.	Упознати ученике са значајем личне хигијене	<p>„Значај хигијене и хигијенских навика у свакодневном животу“</p> <p>„Хигијена тела, одеће и обуће“</p> <p>„Шта значи лична хигијена“</p> <p>„У здравом телу здрав дух“</p> <p>„Чистоћа је пола здравља“</p> <p>„Шта значи лична хигијена“</p> <p>„Бринем о свом здрављу“</p> <p>„Ризница здравља“</p> <p>„Колико често идемо код стоматолога“</p> <p>Одговорност – однос према здрављу“</p>	Од I – VIII разреда	Одељенски старешина	У току школске године
	Упознати ученике са значајем физичке активности	<p>„Здравље је највеће богаство“</p> <p>„У здравом телу здрав дух“</p> <p>„Физичка активност“</p> <p>„Значај физичке активности за правилан раст и развој“</p>	Од I – VIII разреда	Одељенски старешина	У току школске године
	Упознати ученике са значајем правилне исхране	<p>„Здрава исхрана и њен утицај на здравље“</p> <p>„Здрава исхрана- пирамида исхране“</p> <p>„Здрава храна – мој мени“</p>	Од I – VIII разреда	Одељенски старешина Центар за превенцију (Дом здравља)	У току школске године

		„Правилна исхрана“			
	Упознати ученике са начинима решавања конфликата	„Погоди како се осећам“ „Упознавање својих и туђих потреба“ „Вршњачко насиље“ „Како да решимо конфликте“ „Одговорност“ „Агресивност – можемо без ње“ „Пријатељство и поштовање у међуљудским односима“	Од I – VIII разреда	Одељенски старешина	У току школске године
	Упознати ученике са ризичним понашањима и последицима узимања психоактивних супстанци	„Ризична понашања алкохолизам, дрога, пушење“ „Како рећи НЕ дрогама, алкохолизму, пушењу“	Од V- VIII разреда	Одељенски старешина, Педагог Центар за превенцију (Дом здравља)	У току школске године
	Упознати ученике са значајем поштовања и уважавања родне равноправности	„Толеранција према разликама“ „Однос између дечака и девојчица“ „Мушка и женска занимања“	Од I – VIII разреда	Одељенски старешина, педагог, Тим за Професионалну оријентацију	У току школске године
	Упознати ученике са значајем вођења бриге о репродуктивном здрављу	„Полно преносиве болести – шта знаш о томе?“	Од V- VIII разреда	Одељенски старешина, педагог	У току школске године
	Упознати ученике са превентивним активностима за заштиту од заразних болести и њихових последица	„Како се заштити од вируса“ „Заразне болести“	Од I – VIII разреда	Одељенски старешина	У току школске године

Упознати ученике са начинима како да препознају своје и туђе емоције	„Наше емоције“ „Шта је то емпатија“ „Погоди како се осећам“	Од I – VIII разреда	Одељенски старешина, педагог	У току школске године
--	---	---------------------	------------------------------	-----------------------

ШКОЛСКИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ

„ РАЗВИЈАЊЕ ЗДРАВИХ ЖИВОТНИХ НАВИКА И ВЕШТИНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА“

Напомена:

Активности су планиране да се реализују у току школске 2025/2026. године. Након реализације активности биће извршена евалуација.

Назив активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Формирање Тима за развијање свести здравствене културе код ученика; Израда годишњег Плана рада Тима; Подела задужења	Чланови Тима	Формирање школског тима са циљем развијања здравствене културе код ученика	Чланови Тима, педагог	август	Записник са састанка тима
Састанак Тима за развијање свести здравствене културе код ученика; Упознавање чланова са значајем израде Акционог плана Договор за израду плана рада за ; Подела задужења	Чланови тима, педагог	Упознавање чланова Тима са предлогом да се изради Акциони план са циљем подизања свести код деце и родитеља о значају менталног здравља и менталне хигијене	чланови тима, разредне старешине, педагог	август	Записник са састанка Тима
Састанак Тима за развијање свести здравствене	Чланови Тима, педагог	Упознавање чланова са Акционим планом	Чланови тима, педагог, разредне старешине	август	Записник са састанка Тима

културе код ученика; Представљање Плана рада; договор о реализацији активности из Акционог плана					
Састанак са здравственим стручњацима из Саветовалишта за децу и младе (Дом здравља)	Здравствени стручњаци из Саветовалишта за децу и младе	Сарадња са здравственим стручњацима из Саветовалишта за децу и младе; Представљање Акционог плана и договор о даљој сарадњи	педагог	август/септембар	Извештај о сарадњи са Саветовалиштем за децу и младе и одржаним предавањима
Седница Наставничког већа	Чланови Наставничког већа	Упознавање чланова Наставничког већа са Акционим планом	педагог	август	Записник са Седнице Наставничког већа
Састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Упознавање чланова са Акционим планом	Педагог, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и чланови Тима	август	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Упознавање чланова са Акционим планом	Педагог, чланови Педагошког колегијума, чланови Тима	август	Записник са Седнице Педагошког колегијума
Седница Савета родитеља	Чланови Савета родитеља	Упознавање чланова са Акционим планом	педагог	септембар	Записник са Седнице Савета родитеља
Родитељски састанак	родитељи	Упознавање родитеља са Акционим планом	Разредне старешине	септембар	Записник са родитељског састанка
Састанак са разредним старешинама	Разредне старешине	Израда плана рада одељенског старешине са наставним јединицама о	Педагог, разредне старешине,	август	Извештај са састанка са одељенским старешинама

		значају менталног здравља			
Седница стручног већа млађих разреда	Професори разредне наставе	Израда плана рада одељенског старешине са наставним јединицама о значају менталног здравља	Педагог, чланови Стручног већа млађих разреда	август	Записник са Седнице Стручног већа млађих разреда
Родитељски састанак	родитељи	Упознавање родитеља са реализацијом планираних активности за прво полугодиште на тему Значај менталног здравља	Разредне старешине	септембар	Записник са родитељског састанка
Седница Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Упознавање чланова Ученичког парламента са Акционим планом	Чланови ученичког парламента, педагог	септембар	Записник са Седнице Ученичког парламента
Седница Савета родитеља	Чланови Савета родитеља	Упознавање чланова са реализацијом планираних активности	Чланови Савета родитеља, педагог	септембар	Записник са Седнице Савета родитеља
„Шта је ментално здравље и како га чувати“	ученици	Упознавање ученика са појмом ментално здравље и значајем вођења бриге о менталном здрављу	Здравствени стручњаци из Саветовалишта за децу и младе, педагог	септембар	Продукти ученика са реализоване активности
Трибина за родитеље	родитељи	Упознавање родитеља са начинима развијања здравих животних навика код деце; Оснаживање родитеља и јачање	педагог	септембар	Извештај о реализованој активности и продукти учесника са реализоване активности

		родитељских капацитета			
„У здравом телу је и здрав дух“	ученици	Упознавање ученика са значајем вођења бриге о физичком здрављу као једном од важних услова за ментално добро здравље	Наставница биологије	октобар	Продукти ученика са реализоване активности
„Зашто је важно ментално здравље“	ученици	Развијање здравих животних навика и вештина код ученика; Оснаживање ученика да говоре о проблемима са којима се суочавају	педагог	новембар	Продукти ученика са реализоване активности
Радионица за родитеље	родитељи	Упознавање родитељима са начинима вођења разговора са децом и активног слушања; Оснаживање родитеља и јачање родитељских капацитета	Педагог, разредне старешине	новембар	Извештај о реализованој активности и продукти учесника са реализоване радионице
„Како се изборити са тугом и непријатностима“	ученици	Упознавање ученика са начинима превазилажења непријатних ситуација	Здравствени стручњаци из Саветовалишта за децу и младе	децембар	Продукти ученика са реализоване активности
Објављивање одржаних активности на школском сајту, фејсбук профилу школе и инстаграму	Заинтересовани посетиоци и пратиоци живота и рада школе	Промоција здравих животних вештина и значаја здравља	Задужена особа за уређивање школског сајта и друштвених мрежа	Током првог полугодишта	Објављене активности на школском сајту, фејсбук страници и инстаграму
Састанак Тима за развијање свести здравствене	Чланови Тима	Анализа Извештаја о реализацији Акционог	Чланови Тима, педагог	Децембар/јануар	Извештај о реализацији Акционог плана

културе код ученика		плана, Предлози и договор о даљем раду			
Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа Извештаја о реализацији Акционог плана; Предлози за даљи рад	Чланови Тима, педагог	Децембар/јануар	Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Састанак са разредним старешинама	Разредне старешине	Анализа извештаја о реализованим активностима из Плана рада одељенског старешине; Предлози за даљи рад	Разредне старешине, педагог	Децембар/јануар	Извештај са састанка са одељенским старешинама, извештаји са часова одељенске заједнице, продукти ученика са реализованих активности
Седница Стручног већа млађих разреда	Чланови стручног већа млађих разреда	Анализа извештаја о реализованим активностима из Плана рада одељенског старешине; Предлози за даљи рад	Професори разредне наставе, педагог	Децембар/јануар	Записник са Седнице Стручног већа млађих разреда; Извештаји са часова одељенске заједнице; продукти ученика са реализованих активности
Седница Наставничког већа	Чланови Наставничког већа	Упознавање чланова са Извештајем о реализацији Акционог плана	Чланови Наставничког већа, педагог	Децембар/јануар	Записник са Седнице Наставничког већа
Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Упознавање чланова са извештајем о реализацији Акционог плана; Анализа Извештаја; Предлози за даљи рад	Чланови Педагошког колегијума, педагог	Децембар/јануар	Записник са Седнице Педагошког колегијума
Родитељски састанак	родитељи	Упознавање родитеља са извештајем о	Разредне старешине	Јануар	Записник са родитељског састанка

		реализованим активностима; Предлози родитеља за реализацију нових активности			
Седница Савета родитеља	Чланови Савета родитеља	Упознавање чланова са Извештајем о реализацији Акционог плана; Предлози за даљи рад	Чланови Савета родитеља, педагог	Јануар	Записник са Седнице Савета родитеља

5.4 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Програм социјалне заштите подразумева програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.

Циљ програма социјалне заштите ученика: Омогућити свим ученицима оптималне услове за развој личности. Школа, у сарадњи с надлежним установама, брине о социјалној заштити ученика.

Програм сарадње са Центром за социјални рад

Садржај	Циљеви	Задаци	Динамика
Идентификација социјално угрожене деце	Обезбеђивање потребне социјалне помоћи ученицима	Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица Пријављивање деце са деликвентним понашањем	На почетку школске године
Економска помоћ социјално угроженим ученицима	Обезбеђивање потребне економске помоћи ученицима	Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално и економски угрожених породица	На почетку школске године
Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Обезбеђивање потребне заштите ученика	Пријављивање насиља у породици Пријављивање деце која не похађају редовно наставу	На почетку школске године Током године

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Један од приоритетних Циљева унапређења и развоја установе јесте безбедно окружење, превенција и смањење насиља. Полазна основа за израду програма заштите били су нови **Правилник о Поступању установе у одговору на насиље, злостављање изанемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђен дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности** и потреба школе утврђене анализама током и на крају школске године.

Програм заштите сачињен је на основу активности планираних Школским програмом, Развојним планом установе, података који су добијени у процесу самовредновања школске 2024/2025. године. У програм су уграђени чланови Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на насиље и базиран је на Конвенције о правима детета, којом је прецизирано да сви облици дискриминације, насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој.

На реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установе. Посебно се његовом реализацијом бави **Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим има посебан план рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. години.** Тим ће се бавити и праћењем остваривања овог Програма.

У школској 2025/2026. години школа ће реализовати и посебан програм превенције употребе дроге. Тај програм је укључен у Програм здравствене заштите, али је делом уграђен и у овај програм. Посебан део је сарадња школе, а пре свих Тима, са ваншколским институцијама, као и реаговање Тима у случају појаве употребе и уношење дроге у школу.

Ред број	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета – теме су дате у плановима ЧОС-а за сваки разред, а планови су део Годишњег плана рада школе	-часови одељењског старешине и радионице -постављање паноа са нивоима насиља у све учионице	-одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине
2.	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада, а посебно -промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантно понашања; развој еколошке свети и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља	-приредба за полазак у Школу -програми у оквиру Дечје Недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним Акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири и недеље спорта -обележавање значајних датума радионице на ЧОС -вршњачке едукације -посете биоскопу и позоришту -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холловима школе и друге активности -посебно јавно истицање, похвалама, скромним наградама и промотивним дружењима ученике који учествују у такмичењима и ваншколским активностима, продајне изложбе, организовање квизова знања из различитих области на нивоу школе; обележавање значајних датума везаних за екологију и чување животне средине -дани здраве исхране -активности у пројектима које реализује школа -други садржаји предвиђени годишњим плановима	-одељењске старешине -руководиоци секција -Тим -ученици -локални професионалци	-током целе године, Према Годишњем плану рада Школе
3.	Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању -анкетирање родитеља везано за решавање ових проблема у школи -упознавање родитеља, чланове Савета родитеља школе о дигиталном насиљу, о превенцији употребе дроге	-упознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља -појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи -анкетирање о сарадњи школе са породицом	-одељењски старешина и стручни сарадници	-сваког месеца током године -анкете јануар, јун,

4.	Рад са ученицима, Рад са члановима Ученичког Парламента	-хуманитарна акција друг-другу и друге акције -реализација вршњачких едукација из области права детета, дискриминације, превенцији насиља -организовање дебате о превенцији употребе дроге	-чланови парламента и наставници који координирај у рад -педагог школе	-октобар и током године -према плану педагога
5.	Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за јавно здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Градском галеријом, Музејем, Општинском, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотекама, МУП- ом	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности -организовање радионица од 1. до 8. разреда, које реализују припадници МУП-а -радионице Завода за јавно здравље / 7. и 8.разред /	-директор -наставници -одељењске старешине -Тим -сраданици из локалне средине	током године Према Планираним Активностима и по потреби
6.	Упознавање родитеља са Правилником о Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и Занемаривање - родитељи ученика I и V разреда – по потреби и у другим одељењима	родитељски састанци	-одељењске старешине	- I и V разред новембар, а за остала у току године
7.	Упознавање ученика са Правилником о Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – за I и V разред, као и у осталим разредима	на часовима одељењског Старешине	стручни сарадник и одељењске старешине	Према плану ЧОС-а
8.	Реализација радионица са ученицима предметне наставе о дигиталном насиљу и превенцији употребе дроге	на часовима одељењског Старешине	стручни сарадник и одељењске старешине	Према плану ЧОС-а
9.	Стручно усавршавање наставника /број семинара и наставника који их похађају зависи од буџетских средстава /	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Регионални центар	Током године
10.	Идентификовање и рано препознавање ризика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-непосредно праћење и увид од стране ОС, наставника, родитеља	чланови Тима и одељењске старешине	Током године

11.	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту после обраде анкета	-седница Тима	Тим	-март
12.	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута Годишње	Тим	јануар и јун
13.	Активности у области самовредовања које се односе на ову областа /анкетирање	-анкетирање планирано у оквиру самовредновања	Тим за самовредновање и стручни сарадник	новембар-март
14.	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	Директор школе	јануар- мај- јун
15.	Повера школског простора у вези сумњи на употребу дроге у школском окружењу и дворишту током викенда и нерадних дана	-пре почетка наставе у првом радном дану после викенда и празника домар школе провериће безбедност -по потреби проверити снимак са видео надзора и обавестити надлежне Установе	Директор	Током године

План интервентних активности

	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време Реализације
1.	Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	-прикупљањем информација /директно или индиректно/ -преглед видео записа	Тим и сви запослени	-редовно током године
2.	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	одељески старешина Тим, директор	-одмах после прекида и Смиривања или по Сазнању
4.	Консултације у вези насиља које се десило /околности, анализа чињеница, процена нивоа/	-разговор	Одељењски с., Дежурни наставник педагог, Тим, директор, Ученички парламент	-непосредно после дешавања
5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпели насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старешина и родитељ	-увек када се деси насиље
6.	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	-одељењски старешина	-код сваке појаве насиља првог нивоа

7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	-одељењски старешине -педагог -остали чланови тима -директор -родитељ	-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа Израда оперативног плана заштите за ученике	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак -планирање за сваког ученика појединачно	-одељењски старешине -педагог -остали чланови тима -директор -родитељ, Тим за заштиту/ОС, педаго, директор родитељ и др.	-увек када се деси насиље другог нивоа -у сваком насиљу другог нивоа
9.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директору у присуству педагога и родитеља /ако није спречен/ -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником	-одељењски старешине -педагог -осталичланови Тима -директор -родитељ -представниц и других организација	-увек када се деси насиље трећег нивоа
10.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	-у року од 24 сата
11.	Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике	-планирање за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту/ОС, педагог, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа
12.	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о дискриминацији,насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво Насиље
13.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када сесумња илиутврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја

14.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц
-----	--	---	-----------------	------------------------------

15.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови тима	-одмах када се насиље Деси
16.	Обавештавање родитеља, а по потреби полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси
17.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању
18.	Пажња у школској 2025/2026. години биће посвећена и даље дигиталном насиљу	-процедуре везане за дигитално насиље, када се деси	Тим, одељењске старешине	-одмах по сазнању
19.	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	-саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС, повремено стручни сарадник	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадник, родитељи	-порема Плану Заштите

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика, као и успостављање добрих односа у одељењу, заснованих на сарадњи, међусобном уважавању, толерацији, поштовању личности и ненасилном решавању конфликта.

ПРИЛОГ: РЕСУРСИ

○ Заштита од насиља и дискриминације

- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – YouTube
- „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs) –
- Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Finalna-verzija-liste-indikatora-zapreliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf (mpn.gov.rs)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)
- Национална платформа „Чувам те“ - Onlajn obuke za zaposlene (cuvamte.gov.rs)

○ Образовање за демократску културу

- Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- Материјали на енглеском језику у вези са темом образовања о Холокаусту <https://www.yadvashem.org>; материјал преведен у вези са Холокаустом на српском језик <https://www.yadvashem.org/education/other-languages/serbian.html>
- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу <https://zuov.gov.rs/zdravlje>
- Живот у демократској породици-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Одрастање у демократској породици-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Како до демократске културе у школама <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- образовање за дигитално грађанство – приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/> -
- Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу” <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

○ **Превенција осипања ученика из образовања**

- Приручник за школе, Спречавање осипања ученика из образовног система, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
Приручник за школе са примерима из праксе, „Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“ <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzatiucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

○ **Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији**

- Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO-migranti.pdf>
- Српски као страни језик, Приручник за наставнике <https://zuov.gov.rs/wpcontent/uploads/2021/11/srpski-ka0-strani.pdf>
- Дигитални онлајн алати као подршка ученицима за додатно учење српског језика. <https://www.unicef.org/serbia/en/open-digital-educational-tools-interactive-onlineteaching-and-learning>
- Брошура са примерима наставних активности, <https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-1-brosura-160x230mm5mm-ENG-PREVIEW.pdf>
- Брошура са примерима ваннаставних активности, <https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-2-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Брошура са ученичким радовима деце миграната, <https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-3-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Енглеско украјински превод лифлета о образовном систему Републике Србије <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-6-Lieflet-Sistem-obrazovanja-u-Rep.Srbiji.pdf>
- Информација на енглеском језику о образовном систему Украјине и материјали као подршка наставницима, https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en_US&id=24301&part=2
- Од српског као страног језика до српског као језика окружења и образовања: Оквир програма језичке подршке, <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-2-Jezicka-obrazovnapodrska.pdf>
- Приручник за школе у реализацији стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, <file:///C:/Users/User/Downloads/Prirucnik-za-skole-u-realizaciji-Strucnog-uputstva.pdf>
- Преводи образовног материјала на арапски, фарси, француски и украјински језик за рада са ученицима мигрантима/тражилаца азила <https://remis.rs/%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b8/>

Годишњи план рада за реализацију националне платформе „Чувам те“

Редни број	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознати ученике са Националном платформом „Чувам те“ за борбу против вршњачког насиља	Предавање	Одељенски старешина	септембар
2.	Упознати запослене са Националном платформом „Чувам те“ за борбу против вршњачког насиља	Презентација платформе на Наставничком већу	педагог	август
3.	Упознати чланове Савета родитеља са Националном платформом „Чувам те“ за борбу против вршњачког насиља	Презентација платформе на седници Савета родитеља	педагог	септембар
4.	Организација обуке за чланове Савета родитеља	Реализација обуке	Чланови Савета родитеља, педагог	У току школске године
5.	Организације обуке за чланове Ученичког парламента	Реализација обуке	Чланови Ученичког парламента, педагог	У току школске године
6.	Организација обуке за ученике од петог до осмог разреда	Реализација обуке	Ученици, чланови Ученичког парламента, педагог	У току школске године
7.	Информисање родитеља о реализацији обуке и добијање сагласности за учествовање	Родитељски састанак	Одељенски старешина	У току школске године
8.	Организација доделе диплома ученицима који су похађали обуке	Додела диплома	Педагог, одељенски старешина	У току школске године

Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова –а „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова и ове школске године реализоваће Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство ”, за ученике првог и другог циклуса образовања и васпитања.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме”Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога” и Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”. Радионице за родитеље реализоваће се у зависности од заинтересованости родитеља.

Циљ програма	Стицање нових и унапређење знања, вештина и ставова ради подизања безбедности културе ученика
Реализатор	Предавачи запослени у Министарству унутрашњих послова
Узраст	Ученици од првог до осмог разреда
Теме	-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу -превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - Безбедна прослава матуре -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - Онлајн игрице -Безбедност деце у саобраћају -Безбедност деце у ванредним ситуацијама
Време реализације	Једанпут у току полугодишта – На часу одељенског старешине, према распореду који ће школа направити у сарадњу са МУП - ом

План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај рада – активности	Време	Сарадници
-Припрема Годишњег плана рада	Јун	
-Договори о стручном усавршавању у оквиру области превенције и интервенције приликом ненасилног понашања	Август	Чланови Тима
-Ревидирање процедуре школе у одговору на насиље		
Редовни састанци – разматрање случајева насилног понашања у школи; разматрање реаговања у случајевима насилног понашања	У току школске године	Чланови тима, одељенске старешине, наставници и родитељи

Састанци са родитељима ученика (по потреби и по договору)	У току школске године	родитељи
Редовна анализа евидентираних случајева насиља;	Новембар Децембар	Чланови Тима
-Израда извештаја на сваком квалификационом периоду	Април Јун	
-Учешће у превентивним активностима;	У току школске године	Ученици, наставници и родитељи
-Евидентирање превентивних активности	(према плану реализације истих)	
Учешће у интервентним активностима	У току школске године	Ученици, наставници и родитељи и Здравствене службе, МУП

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције

План рада Тима за кризне догађаје

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- директор школе Марија Шаровић и руководилац Тима Ивана Јовановић(координација)
- *Невена Нешиковић* секретар (информисање)
- Ивана Јовановић координатор Тима за заштиту (пружање подршке)
- Ивана Јовановић стручни сарадник (пружање подршке)
- Ненад Марковић наставник физичког и здравственог васпитања (пружање подршке)
- Милош Петровић наставник музичке културе (пружање подршке)

- Марија Перишић представник родитеља (координација)

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом 	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → чланови Наставничког већа 	Август/септембар 2025.	Решења члановима Тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом 	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → стручни сарадник – педагог → чланови Тима 	Током септембра на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора 2025.	Записници са седница
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама 	<ul style="list-style-type: none"> → чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници 	Током године	Записник са седнице Наставничког већа, записници са састанака Тимова за стручно усавршавање запослених и професионални развој; обезбеђивање квалитета и развој установе; заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине... 	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи 	По потреби	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја 	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи 	По потреби	План активности
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја, 	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → чланови Тима 	По потреби	Записник

<p>➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица</p>	<p>→ чланови Тима</p>	<p>По потреби</p>	<p>Књига обавештења, вибер групе родитеља</p>
<p>➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)</p>	<p>→ секретар → директор</p>	<p>По потреби</p>	<p>Саопштење у медијима</p>
<p>➤ Реализовати активности подршке кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учioniца, школско дворишта.., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије... 	<p>→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи</p>	<p>По потреби</p>	<p>Годишњи извештај о раду Тима</p> <p>Часови ЧОС-а</p> <p>Евиденција сарадње са родитељима</p>
<p>➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)</p>	<p>→ директор, → стручни сарадник - психолог</p>	<p>По потреби</p>	<p>Извештај о реализованим активностима</p>
<p>➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље</p>	<p>→ директор, секретар</p>	<p>По потреби</p>	<p>Саопштења</p>

5.5 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Садржај	Циљеви	Задачи	Динамика
Идентификација деце са деликвентним понашањем	Спречавање или смањење деликвентног чињења	Анализа проблема са овом децом	На почетку школске године
Предузимање мера психо-социјалне подршке	Мотивисање ученика на позитивно понашање Мотивисање родитеља на промену односу са дететом	Индивидуални разговори са учеником Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање	Током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	Предузимање потребних активности у циљу спречавања деликвентног понашања	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	Током школске године
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције	Предузимање потребних активности у циљу спречавања деликвентног понашања	Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	Током школске године
Примена правила понашања	Освешћивање ученика о последицама не придржавања правила понашања	Доношење заједничких правила понашања у учионици Истицање правила понашања у холу школе Упознавање ученика са правилима понашања у школи Примењивање поступака и санкција у случају не придржавања правила понашања	Септембар Током школске године
Од агресивности до креативности	Креативно коришћење слободног времена	Укључивање ученика у рад секција школе Укључивање ученика у организација филмских пројекција у школи Укључивање ученика у организацију и реализацију спортских активности у школи Ангажовање ученика у хуманитарним	Током школске године

		активностима школе и локалне заједнице Укључивање ученика вршњачку медијацију	
Спортом до здравог духа	Сублимација агресивности и подстицање позитивних облика понашања	Ангажовање ученика у спротским активностима у школи	Током школске године

План програма заштите животне средине

Циљ програма:

Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума итд.

Васпитни задаци су:

1. Изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу;
2. стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине;
3. Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског
4. дворишта и одржавање спомен-обележја;
5. Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација
6. самостално или тимски.

Реализацији програма заштите животне средине, доприноси еколошка секција (која ради по посебном програму).

План и програм заштите животне средине

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
1. Уређење учионица/кабинета	током школске године	одељењске старешине, ученици, помоћно особље
2. Гајење биљака		
3. Уређење и одржавање школског дворишта		
4. Сакупање секундарних сировина		

5. Учесће у еколошким акцијама општине		
1. Обележавање пригодних датума (ликовни радови, панои, конкурси, предавања...):	15. септембар 11. април 22. април	наставници географије и биологије одељењске старешине, наставници ликовне културе...
2. Дан очувања озонског омотача	22.март	
3. Дан заштите природе (тематска изложба ликовних литерарних радова ученика		
4. еколошке радионице)		
5. Дан планете земље		
6. Светски дан вода		

5.6 ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика. Примењују се следећипоступци:

1. упутства одељењских старешина за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
4. одржавање допунске наставе
5. рад са педагогом – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања,отклањање непожељних облика понашања
7. израда планова за кућни рад, помоћ родитељима
8. израда индивидуалног образовног плана, или прилагођеног плана

Одељењске старешине и педагог ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Као и претходних година, према потреби, педагог интензивно сарађује са Домом здравља у Вреоцима и Лазаревцу, Центром за Социјални рад и интерресорном комисијом.

Садржај рада	Носиоци активности	Динамика
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу	Предметни наставници	Током године
Формирање радних група	Педагог	Септембар
Организација корективног рада редовне наставе са ученицима са тешкоћама у раду	Педагог Предметни наставници	Септембар Током године
Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама	Одељењски старешина Педагог	Октобар

Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	Предметни наставници Педагог	Октобар Новембар
Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду	Предметни наставници	Током године
Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Предметни наставници Одељењски старешина	Током године (по потреби)
Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина Педагог	Током године
Сарадња са специјалистичким здравственим установама	Педагог	По потреби
Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу; Упознавање наставника са резултатима корективног рада	Одељењски старешина Наставници, Педагог	Током године

5.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програм Тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Потребно је обезбедити додатну помоћ и подршку у образовно-васпитном раду кроз отклањање различитих препрека, физичких и комуникационих ученицима којима је због социјалног ускраћивања, сметњи у развоју или инвалидитета то неопходно. За ученике са изузетним способностима се, такође врши индивидуализација, а по потреби ради и индивидуални образовни план.

Циљеви и исходи инклузивног образовања су:

- постизање оптималног укључивања детета у редован образовно-васпитни систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу,
- прилагођавање наставних планова и програма, тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу,
- повећање компетенција наставника и
- успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу.

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.

Специфични циљеви:

1. примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи;
2. обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Корективни педагошки рад

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља одељењски старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Додатну подршку ученицима пружају одељењске стрешине, предметни наставници, стручни тим за инклузивно образовање, ПП служба и родитељи. Између осталог, примењиваће се следећи поступци: индивидуализована настава (прилагођавање метода, материјала, учила...), смањење захтева наставних садржаја, похађање допунске наставе, рад са педагогом школе (упознавање ученика са условима успешног учења, откривање узрока заостојања у напредовању појединих ученика, предузимање мера за помоћ, сарадњу са родитељима, праћење темпа напредовања ученика), израда индивидуалног образовног плана.

Уколико је потребно, овај рад ће током године бити реализован у сарадњи са стручњацима из (Дечји диспанзер и Развојно саветовалиште Дома здравља Центар за социјални рад).

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. доношење плана и програма рада;
2. организовање активности на основу програма;
3. сарадња са интересорном комисијом;
4. анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком;
5. помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
6. вредновање остварености и квалитета програма рада;
7. вођење евиденције-педагошког досијеа ученика;
8. пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
9. пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
10. пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Тим за инклузивно образовање:

1. Ивана Јовановић- педагог
2. Марија Шаровић-директор
3. Милош Петровић - наставник музичке културе
Александра Милић –наставник Енглеског језика
4. Ивана Мијатовић - наставница српског језика и књижевности
5. Јелена Каменица- професор разредне наставе
6. Невена Раздољац – професор разредне наставе
7. Сања Драгићевић – професор разредне наставе

План рада Тима за инклузивно образовање

Динамика	Садржај
Август	Анализа рада Тима и предлог за израду програма за наредну школску годину.
Септембар	Предлози рада са идентификованом ученицима који слабије напредују у раду и даровитим ученицима, израда планова рада; упознавање Н.В, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину. Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученицима Прикупљање података за педагошке профиле ученика и израда истих
Октобар/новембар	Анализа стања након првог класификационог периода, предлог ученика за ИОП, сарадња са родитељима, сарадња са интерресорном комисијом, формирање тимова за израду ИОП-а.
Децембар	Евалуација примене прилагођених индивидуалних планова, предлог за даљи рад са ученицима.
Мај/јун	Евалуација примене прилагођених индивидуалних планова, предлог за израду програма за наредну школску годину.
Током године	Праћење напредовања ученика, пружање додатне подршке ученицима; јачање професионалних компетенција наставника путем предавања, саветодавно, организовањем семинара; сарадња са другим о-в институцијама по питању инклузивног образовања; сарадња са родитељима; едукација ученика и родитеља о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Избор чланова СТИО	СТИО	Евиденција тима, извештаји	Август, септембар
Додељивање улога и задатака члановима стручног тима за инклузивно образовање за израду акционог плана и подршку ученицима	Руководилац тима за инклузивно образовање и педагог	Евиденција	Мај, јун и јул
Израда акционог плана за школску 2025/2026. годину	Тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање и тим за развојно планирање	Евиденција	Август, септембар
Анализа актуелне ситуације, број ученика којима је	Чланови тима за инклузивно образовање	Евиденција	Август, септембар

потребна додатна подршка и врста додатне подршке Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке			
	Педагог, одељенске старешине	Евиденција	Август, септембар
Пружање помоћи у изради педагошког профила	педагог, одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника, педагошки профили ученика	Током године
Формирање базе података: -број деце ИОП1 -број деце ИОП2	Тим за инклузивно образовање, педагог	Евиденција	Август, септембар
Сарадња са родитељима ученика -саветодавни разговори са родитељима у вези упућивања ученика на процену способности код интересорне комисије Припрема документације за упућивање ученика на процену интересорне комисије	Педагог, одељенски старешина	Евиденција	Септембар
	Педагог, одељенски старешина, родитељи ученика	Евиденција	Септембар
Упућивање ученика на интересорну комисију за процену способности Сарадња са унтересорном комисијом -давање мишљења -преорука ИРК Сарадња са родитељима -саветодавни разговори са родитељима ученика који имају сметње у развоју, а који остварују право на афирмативне мере за упис у средњу школу -потписивање потребне документације	Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Евиденција	Септембар
	Педагог	Евиденција	Током године
	Педагог, одељенски старешина, информатички координатор за упис	Евиденција	Мај, јун

-достављање документације Школској управи, Окружној комисији			
Праћење примене ИОП-а и вредновање	СТИО, ИО	Евиденција, извештаји, педагошки досије	Током године
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељењске старешине	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресорске сарадње-унапредити сарадњу са другим институцијама по питању инклузивног образовања	СТИО , Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО	Извештаји, евиденције	Децембар/јун
Праћење израде и реализације наставних планова, ИОП 1, ИОП 2 и индивидуализоване наставе	Педагог, чланови тима	Планови, припреме, педагошки досије	Током године
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за инклузивно образовање	Евиденција	Август
Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно	Састанци	Новембар, јануар, април, јун

Припрема елабората и упићивање захтева стручном већу за образовање Градске Општине Лазаревац за добијање стручне подршке за рад са децом са сметњама у развоју	Педагог, чланови тима за инклузивно образовање	састанци	септембар
--	--	----------	-----------

**Акциони план стручног
тима за инклузивно образовање
школска 2025/2026. година**

Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и ученике из социјално нестимулативних средина

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Избор чланова СТИО	СТИО	Евиденција тима, извештаји	Август, септембар
Додељивање улога и задатака члановима стручног тима за инклузивно образовање за израду акционог плана и подршку ученицима за полагање завршног испита.	Руководилац тима за инклузивно образовање и педагог	Евиденција	Мај, јун и јул
Укључивање наставника задужених за завршни испит и разредног старешине за пружање подршке ученицима са сметњама у развоју.	Педагог	Евиденција	Мај, јун и јул
Израда акционог плана за школску 2025/2026. годину	Тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање и тим за развојно планирање	Евиденција	Август, септембар
Анализа актуелне ситуације, број ученика којима је потребна додатна	Чланови тима за инклузивно образовање	Евиденција	Август, септембар

подршка и врста додатне подршке за завршни испит Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке за завршни испит			
	Педагог, одељенске старешине	Евиденција	Август, септембар
Пружање помоћи у изради педагошког профила	педагог, одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника, педагошки профили ученика	Током године
Формирање базе података: -број деце ИОП1 -број деце ИОП2	Тим за инклузивно образовање, педагог	Евиденција	Август, септембар
Сарадња са родитељима ученика -саветодавни разговори са родитељима у вези упућивања ученика на процену способности за упис у средњу школу од стране интересорне комисије	Педагог, одељенски старешина	Евиденција	Септембар
Припрема документације за упућивање ученика на процену интересорне комисије	Педагог, одељенски старешина, родитељи ученика	Евиденција	Септембар
Упућивање ученика на процену интересорне комисије за процену способности за упис у средњу школу	Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Евиденција	Септембар
Сарадња са унтересорном комисијом -давање мишљења -преорука ИРК коју средњу школу ученици са сметњама у развоју да уишшу	Педагог	Евиденција	Током године

Припремна настава за ученике са сметњама у развоју	Одељенски старешина, наставници задужени за завршни испит	Евиденција	Мај, јун
Припрема питања и кључа за пробни и завршни испит за ученике са сметњама у развоју	Наставници задужени за пробни и завршни испит	Евиденција	Јун
Обезбеђивање потребних услова за ученике са сметњама у развоју за полагање пробног и завршног испита	Директор, педагог, комисија	Евиденција	Јун
Сарадња са родитељима -саветодавни разговори са родитељима ученика који имају сметње у развоју, а који остварују право на афирмативне мере за упис у средњу школу -потписивање потребне документације -достављање документације Школској управи, Окружној комисији	Педагог, одељенски старешина, информатички координатор за упис	Евиденција	Мај, јун
Сарадња са родитељима -саветодавни разговори са родитељима ученика који имају сметње у развоју а који су старији од 17 година -потписивање потребне документације -достављање потребне документације Окружној комисији	Педагог, одељенски старешина, информатички координатор за упис	Евиденција	Мај, јун

<p>Прикупљање и ажурирање потребне документације</p> <ul style="list-style-type: none"> -педагошки профил ученика -планови активности -вредновања -афирмативне мере -мишљење ИРК -преорука ИРК ученицима коју средњу школу да упишу 	<p>Педагог, тим за инклузивно образовање, одељенски старешина</p>	<p>Евиденција</p>	<p>Мај, јун</p>
<p>Праћење примене ИОП-а и вредновање</p> <p>Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а</p> <ul style="list-style-type: none"> -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента 	<p>СТИО, ИО</p>	<p>Евиденција, извештаји, педагошки досије</p>	<p>Током године</p>
	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација</p>	<p>Током године</p>
<p>Јачање међуресорске сарадње-унапредити сарадњу са другим институцијама по питању инклузивног образовања</p>	<p>СТИО, Директор</p>	<p>Извештаји, евиденције</p>	<p>Током године</p>
<p>Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада</p>	<p>СТИО</p>	<p>Извештаји, евиденције</p>	<p>Децембар/јун</p>

Праћење израде и реализације наставних планова, ИОП 1, ИОП 2 и индивидуализоване наставе Помоћ при упису у средњу школу	Педагог, чланови тима	Планови, припреме, педагошки досије	Током године
	Педагог, одељенски старешина, родитељи	Евиденција	Јун, јул
Припрема документације за упис у средњу школу Сарадња са средњом школом коју ће ученици да упишу -размена информација -достављање потребне документације за ученике	Педагог, одељенски сарешина	Евиденција	Јун, јул
	Педагог, педагог из средње школе	Евиденција	Јун, јул
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Евиденција	Август
	Тим за инклузивно образовање	Састанци	Новембар, јануар, април, јун

план припреме завршног испита за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	Предметни наставници	Септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	Септембар	Тестови

Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник. Одељењски старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	Предметни наставник	дневно	ИОП, Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	Распоред припрема,	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници-Тим	Предметни наставници	Тестови
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима
Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање	База података	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Евиденција

5.1. Програм подршке у процесу учења

Превентивне и интервентне активности

УВОД:

Најчешћи узроци несавладавања градива су:

- смањење способности детета
- губитак мотивације
- сметње пажње и концентрације
- недостатак радних навика или мањак предзнања - неуспешне методе учења - страх од испитивања
- негативан став према школи
- неодговарајуће методе поучавања одређенога градива.

Програм обухвата планиране активности са циљем пружања додатне подршке ученицима-индивидуализација, ИОП1, ИОП2.

У циљу превазилажења проблема у целости, или делимично, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРУЖАЊЕ ИНТЕРВЕНТНЕ ПОДРШКЕ – ДОДАТНА ПОДРШКА

Редни бр.	Садржаји рада	Начин остваривања Програма	Време реализације	Место реализације	Носиоци остваривања програма
1.	Родитељски састанак за родитеље ученика I разреда „Како помоћи ђаку прваку“	-саветовање родитеља ученика I разреда	септембар 2025. г.	-Матична школа	Педагог
2.	Теме о различитим стиливима учења, важности стицања радних навика	-на часовима одељењског старешине, осмишљене активности наивоу групе	септембар, октобар	-Матична школа и ИО	Наставници разредне наставе
3.	-превентивни индивидуални рад са ученицима код којих су присутне тешкоће у савладавању школског градива: пажње, концентрације, Смањене способности, мотивација, емоционална и социјална незрелост	-индивидуални рад са ученицима којима је потребна помоћ -педагошко-психолошко оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци која имају проблеме у учељу и развоју -израда планова и Програмаприлагођених Узрасни и индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар- јун/ полугодишње извештавање	-Матична школа и издвојена одељења	Наставници Разредне Наставе -стручни сарадник -родитељи

4.	Упознавање ученика са предметним наставницима и саржајима предмета од 5. разреда	Реализација часова од стране предметних наставника у 4.разреду./уз могућност организовања интердисциплинарне наставе и вршњачког учења/	Октобар- јун /евиденција У Дневнику рада/	Матична школа И ИО	Преметни наставници
5.	Идентификовање и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању садржаја/индивидуализација, ИОП-и	Индивидуализован рад, израда ИОП-а, уз континуирано праћење	Септембар-јун/полугодишње извештавање /	Матична школа и издвојена одељења	Тимови за пружање додатне подршке Чланови тима за инклузивно образовање наставници, учитељи, стручни сарадник
6.	Сарадња са Интерресорном комисијом /локалном заједницом/	Размена искустава, примера добре праксе, анализа, праћење	Септембар-јун/полугодишње извештавање	Општина	Тимови за пружање додатне подршке Чланови тима за инклузивно образовање наставници, учитељи, стручни сарадник чланови интерресорне комисије
7.	Сарадња са другим институцијама од значаја /Центар за социјални рад, друге школе, дечји диспанзер и сл./	Размена искустава, примера добре праксе, анализа, праћење	Септембар-јун /годишње извештавање	Матична школа	Професионалци ван школе, стручни сарадник, наставници
8.	Сарадња са родитељима /старатељима ученика	Проналажење узрока, Пружање подршке Преношење знања родитељима о техникама и начинимауспешног учења	Септембар-јун/полугодишњи извештај/	Матичнашкола и ИО	Одељењске старешине, стручни сарадник
9.	Подршка кроз Додатно ангажовање особља ван школе	Лични пратиоци, педагошки асистенти-пружање подршка од стране школе	Септембар-јун/годишњи извештај/ , из сагласност Министарства просвете и Локалне заједнице	Матична школа	Ангажоване особе, уз подршку запослених у школи

5.2. Програм подршке у процесу учења за децу са посебним способностима, талентима

Развој даровитости код појединаца сложен је процес у којем је тешко навести све утицаје али се може рећи да доминантну, односно најважнију улогу има породица, школа и сам појединац.

У циљу подршке талентованим и даровитим ученицима, планирани су следећи садржаји:

Садржај рада	Време остваривања програма	Место остваривања програма	Начин остваривања програма	Носиоци остваривања програма
1. Препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање /ИОПЗ/	септембар-јун	Матична школа и издвојена одељења	-праћењем успеха, активности и интересовања ученика израда ИОП-а са обогаћеним програмским садржајем	-наставници, учитељи, стручни сарадник

2. Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	септембар-јун	Матична школа и ИО	-разговори упућивање на стручну литературу	Стручни сарадници и предметни наставници
3. Усмеравање и укључивање ученика у рад секција које допринос афирмацији њихових способности	-октобар	Матична школа и издвојена одељења	-укључивање ученика	-наставник, стручни сарадник
4. Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима	септембар-јун	Матична школа и издвојена одељења	-рад са наставницима у припремањучаса-избор метода рада, средстава, организација рада (диференци раннастав)	-наставник, стручни сарадник
5. Упућивање ученика у научне центре /нпр.Петница, Фестивал науке, научни центар у Београду и р./	септембар-јун	Матична Школа	Конкурисање, организоовањ одласка	Директор, ОС, стручни сарадник, наставници
6. Промоција талентованих ученика	Током школске године	Матична школа и издвојена одељења	концерти,приредбе, изложбе,спортска такмичења;похваљивање инаграђивање у складу са могућностима школе	Наставници, учитељи, стручни сарадник, директор

План припреме за завршни испит

У вези спровођења завршног испита испоштована је процедура од стране Министарства просвете. Уредно су формиране комисије, обезбеђене просторије и ученицима омогућени равноправни услови за полагање испита. У току школске године наставници реализовати припремну наставу за полагање Завршног испита у циљу постизања бољег успеха ученика.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Пред. наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	-рапоред за друго пол.и након завршетка школске године	Предм.наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција

Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине, педагог	Према плану МПС	евиденција

Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно, поправни испит од 4 до 8. разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
1.Активности усмерене на ученика и породицу	1.1. разговор са родитељима- како виде која су жељена занимања њиховог детета	Утврђивање списка занимања ради одређивања при упису у средњу школу. Упознавање простора и окружења у којима се средње школе налазе. Развити сигурност и спремност ка даљем школовању.	Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници, лични пратиоц	Април 2026. године	- родитељи су изнели занимања – жеље њиховог детета - родитељи су навели занимања за која сматрају да су добра за њихово -породица исказује да се осећа оснажено
	1.2. разговор са родитељима – њихова процена која су занимања добра за њихово дете		Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници, лични пратиоц	Април – јун, 2026. године	
	1.4.саветодавни разговор са родитељима – развијање самопоуздања код детета (и оснаживање родитеља)		Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници, лични пратиоц	Април, мај, јун 2026. године	
2. Активности усмерене на одељење	2.1. разговор са свим ученицима у одељењу на тему проф. оријентација	Упознавање ученика са битним елементима за правилно доношење одлуке о избору занимања.	Одељењски старешина, стручни сарадник	Април-јун 2026. године	-ученици знају које су одлуке погрешне при избору занимања. -ученици знају да је битно да се усагласе професионална интересовања и способности.
	2.2.Радионица ПО	Упознавање ученика са односом између интересовања и способности Подршка вршњака ученику при размишљања о избору занимања.	Одељењски старешина, стручни сарадник	Април-јун 2026. године	-ученик је сигурнији При размишљању о избору занимања.

План транзиције-подршка ученику при преласку са једног нивоа образовања у други ниво знања

3. Активности у установи у којој се образује ученик	3.1.Разговор са учеником о жељеним занимањима	Да ученик направи избор занимања која му се допадају.	Стручни сарадник, лични пратиоц и ученик Представници СШ, одељењски старешина	Март-април 2026.г. април – мај 2026. године	-ученик је исказао која су му занимања драга. - упознат је са понудом занимања по СШ
	3.2. ученик присуствује презентацијама средњих школа	Да се упозна са тим која СШ која Занимања нуди.			
4. Активности усмерене на другу образовну установу	4.1.Посета бар једне средње школе у окружењу	Успостављање везе са средњом школом и упознавање ученика са будућим ОС и наставницима. Упознавање Стручне службе и ТИО тима СШ са педагошким профилом ученика.	ТИО основне школе и ТИО средње школе	Током шк.год.	- Тим за инклузивно образовање основне и средње школе су остварили контакт - ученик је упознао поједине наставнике, СШ је упозната са карактеристикама ученика
	4.2. Ученик се упознаје са појединим наставницима који ће му предавати		Ученик, родитељ, лични пратиоц, одељењски старешина СШ и предметни наставници СШ	Током шк. год.	
	4.3. Размена битних информација о ученику са ТИО средње школе ради успешније адаптације.		Одељењски старешина ОШ, родитељ, лични пратиоц и одељењски старешине СШ	септембар 2025. године	
5. Активности усмерена на институције у локалној заједници	4.1.Сарадња са Интерресорном комисијом, по потреби на почетку школске године	Заједничко праћење прилагођавања на нову средину и личног пратиоца.	Одељењски старешина ОШ, родитељ, лични пратиоц и одељењски старешине СШ, чланови Интерресорне комисије	септембар 2025. године	Даље праћење процеса адаптације и постигнућа ученика

Акциони план за подршку ученицима четвртог разреда при преласку са разредне на предметну наставу

Назив активности	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Посета наставника предметне наставе разредној	Наставници ће одржати посебно осмишљене часове ученицима четвртог разреда	Учитељица и предметни наставници	Током школске године	Записник стручног већа млађих разреда, записници стручних већа друштвено-језичких дисциплина, природно - математичких дисциплина и естетских дисциплина
Упознавање са наставним предметима у петом разреду	Наставници ће кроз одржане часове ученицима четвртог разреда представити и наставне предмете	Учитељица и предметни наставници	Током школске године	Записник стручног већа млађих разреда, записници стручних већа друштвено-језичких дисциплина, природно - математичких дисциплина и естетских дисциплина
Посета кабинетима информатике, биологије	Предметни наставници упознаће ученике четвртог разреда са кабинетском наставом	Учитељица и предметни наставници	Током школске године	записници стручних већа друштвено-језичких дисциплина, природно - математичких дисциплина и естетских дисциплина
Упознавање са разредним старешином	Разредни старешина ће кроз осмишљену активност да се представи ученицима четвртог разреда	Учитељица, педагог и разредни старешина	У току другог полугодишта	Записник стручног већа млађих разреда
Дружење ученика четвртог разреда (ученици из матичне школе и	Заједничка активност ученика из матичне школе и	учитељице	Током школске године	Записник стручног већа млађих разреда

из издвојеног одељења)	из издвојеног одељења			
Посета ученика из издвојеног одељења матичној школи	Организована посета кроз различите активности на којима ће ученици из издвојеног одељења имати прилику ближе да се упознају са простором и организацијом рада у матичној школи	Учитељице и педагог	Током другог полугодишта	Записник стручног већа млађих разреда

План посете наставника предметне наставе разредној

Редни број	предмет	школа и одељење	наставник	термин посете
1.	Српски језик	Матична школа	Ивана Мијатовић	Прва седмица априла
2.	Руски језик	Матична школа	Светлана Војиновић	Прва седмица априла
3.	Енглески језик		Радмила Петровић	
			Александра Милић	Прва седмица априла
4.	математика	Матична школа	Јован Мартиновић	Прва седмица марта
5.	Географија	Матична школа	Весна Лепир	Друга седмица марта
6.	историја	Матична школа	Александар Станић	Друга седмица марта
7.	Биологија	Матична школа	Јелена Станић	Трећа седмица марта
8.	Музичка култура	Матична школа	Милош Петровић	Друга седмица маја
9.	Физичко и здравствено васпитање	Матична школа	Ненад Марковић	Трећа седмица маја
10.	Техника и технологија	Матична школа	Биљана Шекарић	Четврта седмица маја

План припреме за такмичења

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Израда списка стручне литературе (збирки, приручника...) и другог дидактичког материјала за ученике и наставнике	Чланови стручних већа	Август, септембар и по потреби
2.	Набавка стручне литературе и дидактичког материјала за даровите ученике (за часове и за библиотеку)	Библиотекар и директор, шеф рачуноводства	До краја новембра и по потреби
3.	Одабир талентованих ученика	Предметни наставници	Септембар, октобар
4.	Израда програма рада додатне наставе / секције...	Предметни наставник заједно са идентификованим, талентованим ученицима	Септембар/ октобар
5.	Континуиран рад (додатна настава, менторски рад, индивидуализација на обавезним часовима...) са даровитим	Предметни наставници и талентовани ученици	У складу са задужењима наставника-годишњи фонд часова и по потреби
6.	Израда педагошких профила и ИОП/3 за одређене талентоване ученике	Предметни наставник у сарадњи са СВ, учеником, родитељем и СТИО	У току првог полугодишата
7.	Формирање комисије за спровођење школског и општинског такмичења	Директор и представник стручног већа који имају ученике за такмичење	До 15. септембра
8.	Спровођење школског и општинског такмичења	Комисија за спровођење такмичења	Према плану календара такмичења и договору комисије
9.	Израда тестова за школска такмичења (једног за све школе и идентичног за ученике у свим школама, без обзира ко реализује наставу)	Сви чланови стручног већа	Одмах након добијања упутстава од МП за спровођење такмичења

10.	Организација за такмичење - прављење спискова ученика за такмичење, вођење документације (образаца за праћење постигнућа...), достављање спискова, пријављивање ученика за више нивое такмичења, обезбеђивање потребног материјала и простора за спровођење такмичења...	Комисија у сарадњи са члановима стручних већа и директором/ помоћницима директора	Према плану календара такмичења и договору комисије
11.	Формирање комисије за прегледање и учешће у прегледању тестова	Директор, комисија за прегледање	
12.	Обавештавање о постигнутим резултатима (прављење спискова, истицање на огласну таблу за ученике, достављање спискова...)	Комисије за спровођење такмичења и прегледање тестова	Одмах након сумираних резултата
13.	Старање о законском спровођењу такмичења. Додела диплома, захвалница... такође у складу са Законом и правилницима	Директор и комисија за спровођење такмичења	Према плану календара
14.	Анализа постигнутих резултата са предлогом мера	Предметни наставници у сарадњи са члановима свог стручног већа и члановима секције/ додатне...	Након сваког завршеног такмичења

Поступак за прилагођавање новопридошних ученика и наставника

Редни број	Активности	Носиоци
1.	Пријем и узимање непходне документације	Директор, секретар
2.	Распоређивање ученика у одељење	Директор, одељенски старешина
3.	Рад на адаптацији ученика у одељењу	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставници одељењских већа
4.	Увођење у посао наставника	Стручна већа, стручни сарадник
5.	Одређивање ментора приправнику	Директор

6.

Праћење рада приправника

Ментор, стручни сарадник,
директор

6. Програм стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада

6.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

6.2 План стручног усавршавања наставника и унапређивања образовно-васпитног рада

6.3 План рада Тима за развој међупредметних компетенција

6.4 План рада Тима за самовредновања рада школе

6.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Општи циљ: унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење реализације школског програма;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа;
4. праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника;
5. праћење и вредновање резултата рада ученика.
6. Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
7. Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
8. Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој школе
9. Сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности
10. Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
11. Прати примену закона, Статута и других општих аката школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
12. О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Марија Шаровић - директор
2. Ивана Јовановић- педагог
3. Милош Петровић – наставник музичке културе
4. Момчило Жунјић - библиотекар
5. Ненад Марковић - наставник физичког васпитања
6. Представник Савета родитеља – Марија Перишић
7. представник Ученичког Парламента

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Динамика	Садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Плана рада Тима 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 3. Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/2025. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину (давање сугестија) 5. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и актива школе 6. Анализа Акционог плана школе и предлози за унапређење Акционог плана за наредну школску годину. 	Анализа, дискусија	Чланови Тима
Новембар/децембар/јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа посећених часова у складу са компетенцијама наставника; јачање професионалних компетенција наставника саветодавно, посетом угледних часова, организовањем семинара. 2. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 3. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта 4. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу 5. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих 6. Анализа Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта 	Анализа, дискусија, извештај	Чланови Тима

	7. Анализа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта	
Март	1. Анализа полугодишњих тестова знања у циљу праћења напредовања ученика и стицања применљивих знања, повезаних са искуством ученика, која се могу користити у другим областима- предметима учења.	Анализа, дискусија Чланови Тима
Април	1. Анализа пробног завршног испита у циљу праћења напредовања ученика и предлози за побољшање резултата истог.	Анализа, дискусија Чланови Тима
Јун	1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/2026. године (Завршни испит, такмичења..) 2. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника 3. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању 4. Анализа остварених активности везаних за самовредновање рада школе у току школске 2025/2026. године 5. Анализа стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих	Анализа, дискусија, Извештај Чланови Тима
	1. Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину 2. Давање смерница у планирању спровођења поступка	

<p style="text-align: center;">Август</p>	<p>самовредновања за школску 2026/2027. годину</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива 4. Анализа Извештаја о реализацији Акционог плана 5. Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника 6. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину 7. Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. годину 	<p style="text-align: center;">Анализа, дискусија, Извештај</p> <p style="text-align: center;">Чланови Тима</p>
<p>*Начин праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед</p>		

ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање и унапређење образовно-васпитног рада

Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника

Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника реализује се кроз:

- Дидактичко – методичко усавршавање
- Усавршавање у ужој наставној области Стручно усавршавање организује се кроз:
 - индивидуално усавршавање
 - усавршавање у школи
 - усавршавање ван школе

Индивидуално усавршавање

Планира се и спроводи самостално, у складу са радним искуством и задацима на којима је појединац ангажован у остваривању целокупне делатности школе. Може бити педагошко-психолошког карактера или везано за област ужестручног рада. Постиге се праћењем новина у образовно-васпитном раду, преко часописа и стручне литературе, учешћем на семинарима у оквиру своје струке, припремањем испита за лиценцу и применом савремених облика и метода рада у настави.

Усавршавање у школи

Планира се и спроводи за приправнике и наставнике са радним искуством, на нивоу Наставничког, Одељењских и Стручних већа, у виду теоријских предавања, држања огледних часова, истраживачког рада и праћењем стручне литературе.

Програм стручног усавршавања на нивоу школе:

- **Теоријска предавања на нивоу стручних већа** - Стручна већа друштвено- језичке групе предмета одржаће теоријско предавање у току године

- **Реализација угледног часа** - чланови Стручног веће разредне наставе одржаће угледне часове у току године. Угледни часови су конкретизовани у плановима рада Стручних већа.

- Семинар у школи

Усавршавање ван школе

Сви чланови наставног кадра ће у току школске године имати прилике да се у складу са својим интересовањима, али и потребама у циљу развијања компетенција, имати прилике да похађају семинаре, трибине, симпозијуме, конференције...:

- У организацији Министарства просвете за разредну и предметну наставу,
- У организацији Министарства просвете, за стручна друштва и удружења, - У организацији Министарства просвете за грађанско васпитање,
- У организацији Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Смедереву.

Унапређење образовно-васпитног рада

Стручно усавршавање у школи организоваће се у функцији унапређења образовно- васпитног рада и увођења педагошких иновација:

- рад у групама
- примена активних метода рада у настави
- примена петоминутних испитивања у функцији повратне информације ➤ примена тимског рада ➤ истраживачка делатност
- коришћење визуелне технологије у настави

Циљеви увођења иновација

Подизање нивоа ефикасности наставе уз поштовање индивидуалних разлика међу ученицима; стварање система јединственог деловања на ученике; остваривање корелације међу предметима, чиме се омогућава трансфер знања.

Задаци увођења иновација

Обнављање, проширивање и продубљивање теоријских знања реализовањем практичних предавања, кроз учење путем открића и путем решавања проблема; размена искуства кроз дискусије о одржаним практичним и огледним часовима; коришћење корелације међу предметима као могућност тимског рада.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- разбијање монотонија да је сваког дана све исто;
- упознавање различитих метода и техника учења;
- упознавање разних могућности коришћења уџбеника и литературе:

* откривање веза између различитог градива, чиме се омогућује ефикасније усвајање градива;

- развијање мотивације за рад, путем дозирања радних задатака, у складу са способностима и знањима ученика.

План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника

План стручног усавршавања ОШ “Диша Ђурђевић“ за школску 2025/26. годину

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника-приправника, које ће припремати ментори именовани од стране директора школе у складу са потребама, остаје и даље део интегралног стручног усавршавања. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021) сви наставници и стручни сарадници би требало да имају израђен лични план професионалног развоја. Наиме, према члану 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021.) у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има најмање 44 сати годишње стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности. За школску 2025/2026. годину, планирано је да сваки наставник има израђен лични план професионалног развоја а део Годишњег плана рада школе је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, у установи и ван ње, урађен на нивоу школе, по стручним већима или на индивидуалном нивоу. Овај план садржи план стручног усавршавања на нивоу школе, односно стручних актива школе. Стручно усавршавање унутар установе оствариваће се кроз: извођење угледних часова, међусобне посете часова наставника сродних предмета уз примену протокола за посматрање часа, презентације посећених акредитованих семинара колегама и сл. који доприносе иновацијама у настави и приказују примере добре праксе. Овај план је као саставни део Годишњег плана рада школе и у складу је са Развојним планом школе и самовредновањем.

Наставу и друге облике образовно васпитног рада у школи остварује наставник. Задатак наставника је да својим компетенцијама осигура: постизање циљева, стандарда постигнућа, уважавајући предзнања, потребе и интересовања и посебне могућности детета и ученика. У складу са наведеним, посебан значај се придаје професионалном развоју наставника и улози педагога у том процесу. Пре свега, треба напоменути да је наставник са лиценцом или без лиценце дужан да се стално усавршава. План стручног усавршавања доноси орган управљања (приоритети установе, Министарства), део је Развојног плана и Годишњег плана рада школе. Наставник у свом личном и професионалном раду, такође развија и дигиталну компетенцију, која је свеprisутна. Односи се на примену технологије и средстава која служе за одвијање наставе на даљину, путем интернета (google учионице и сл.) Битно је направити разлику између стручног усавршавања и професионалног развоја наставника. Стручно усавршавање је временски и финансијски ограничено, а реализује се кроз семинаре, скупове, конференције и везано је за реализацију промена у образовном систему. Континуитет професионалног развоја не зависи од семинара, нити материјалних средстава, већ је искључиво резултат личног напретка појединца и његова одговорност у том напредовању. Професионални развој наставника је сложен, доживотни процес усмерен на унапређење квалитета наставе и положаја

наставничке професије. Односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика. Професионални развој наставника је усмерен на развој особе унутар њене професионалне улоге и укључује формално и неформално искуство, али и самоевалуацију наставничког искуства.

Наставников однос према професионалном развоју и свест о активном учешћу наставника у самом процесу сазнања је његов лични конструкт, подстакнут личном потребом и жељом за даљим усавршавањем и учењем. Улога средине у којој наставник ради, регуларни и ванредни услови у којима се одвија васпитно- образовни рад, улога школе у којој ради, колектив, сарадња са родитељима, и сл., свакако доприноси до ангажовања допотребе за индивидуалним приступом наставника у свом педагошком и професионалном развоју.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење се оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих пословних резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе и предлагање мера за уклањање ученичких проблема. Циљ евалуације је усмерен ка унапређивању квалитета рада школе. За процену квалитета реализације користиће се подаци о педагошко-инструктивном раду директора школе, психолога, огледни часови, разговори, дискусије на којима се подноси извештај о реализацији планираних задатака и нивоа остварених резултата као и анализа свих кључних области поштујући показатеље нивоа остварености. Анализираће се и резултати рада који се постижу у оквиру ваннаставних активности, секција, такмичења у области различитих предмета од школског до републичког нивоа, уз утврђивање нивоа остварености. Радиће се компаративна анализа успеха ученика на крају класификационих периода. Вршиће се анализа извештаја разредних старешина о непосредном раду са ученицима. Пратиће се резултати наших ученика на завршном испиту и вршиће се компаративна анализа за последњих пет година. Пратиће се свеукупни рад школе са проценом нивоа остварених и планираних задатака као и постигнутих резултата.

Предмет: праћење реализовања Годишњег програма рада и извештаја

Ко прати

Начин праћења

Извршавање послова и радних задатака директора, посебно садржаја инструктивно педагошког рада

Саветници Министарства просвете ,науке и технолошког развоја

Школски одбор

Просв. инспекција Анализа извештаја

Извршавање послова и радних задатака стучних сарадника (педагога и библиотекара)

Директор

Непосредан увид у рад , годишњи,месечне планове и праћење дневника рада

Остваривање послова и радних задатака секретара школе, рачунопологача, домара у складу са Правилником о систематизацији радних места

Директор

Праћењем дневника рада и непосредним увидом у рад

Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова васпитно –образовног рада са ученицима и свих планираних радних задатака

Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности

Директор, педагог, одељ.старешине, стр.већа, руков.раз.већа

Непосредним увидом у рад и вођење евиденције

За успешно обављање наведених активности биће устројена одговарајућа ПЕДАГОШКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

ПЛАНОВИ

Школски програми по разредима и предметима за период од четири године глобални планови за све врсте васпитно – образовног рада месечни оперативни планови васпитно – образовног рада дневне припреме за непосредан васпитно – образовни рад, сценарија ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

разредне књиге, матичне књиге дневници рада директора, педагога, и библиотекара запажања директора, педагога у домену педагошког и инструктивног рада запажања одељењског

старешине, педагога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима записници стручних тела записници одељењских старешина књига дежурстава ученика и наставника дневник домара

ИЗВЕШТАЈИ

одељењских старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи)

Одељењских већа и Стручних већа

Директора и педагога

Савета родитеља

Школског одбора

Извештај о раду школе

ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ У ШКОЛИ

Поред наставника и стручних сарадника у школи раде: секретар, благајник, сервирка у кухињи, домар и спремачице. Послови ових радних места утврђени су Правилником о систематизацији, стални су са мањим изменама, у току године и сви се обављају у оквиру 40 – то часовне радне недеље.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Основној школи „Диша Ђурђевић“ за школску 2025/2026. годину

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања:

П1- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;

П2- учење да се учи и развијање мотивације за учење;

П3- здравствено образовање и развијање здравих стилова живота;

П4- комуникацијске вештине;

П5- одрживи развој и заштита животне средине;

П6- превенција насиља, злостављања и занемаривања;

П7- превенција дискриминације;

П8- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;

П9- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;

П10- информационо-комуникационе технологије.

Стандарди компетенција (скуп потребних знања, вештина и вредносних ставова) које наставници треба да поседују и исказују у областима:

К1- компетенције за уже стручну област, предмет и методiku наставе;

К2- компетенције за поучавање и учење;

К3- компетенције за подршку развоју личности ученика;

К4- компетенције за комуникацију и сарадњу.

Од 120 бодова, за 5 година, наставник остварује најмање по 16 бодова (за сваку компетенцију) похађањем облика стручног усавршавања који развијају наведене компетенције.

ОШ „Диша Ђурђевић“ је усвојила документ којим су утврђене: врсте активности стручног усавршавања, улоге наставника и стручних сарадника (врсте њиховог ангажовања), припадајући број сати, односно бодова за извођење или учешће у реализацији активности, начин њиховог планирања, вођења евиденције о њиховој реализацији и докази којима се исте

потврђују. Осим наведеног, овим документом утврђују се и одговорности за планирање, вођење евиденције и базе података, праћење, анализирање и вредновање резултата и извештавање о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

План рада Тима за стручно усавршавање наставника и стручног сарадника

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ван установе или на нивоу школе	Време реализације	Реализатор
У складу са потребама	Закон, правилници, упуства	Упознавање са прописима, упуствима, консултације	У школи и ван ње	Континуирано праћење	У зависности од проблематике
Тачан назив семинара у зависности од организатора	1. Педагогија, дидактика, методика 2. Педагошка и развојна психологија 3. Комуникација и конфликти 4. Руковођење 5. Информационе технологије у служби образовања	Праћење периодичне и савремене литературе, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава, и /или присуство на семинару	У школи и ван ње	Континуирано Током школске године	Лично, у сарадњи са педагогом или на семинару
Стручно усавршавање у установи	Посета часовима, учешће у раду наставничког већа, Педагошког колегијума и Тимова	Присуство и евалуација	На нивоу школе	Током школске године	Стручна литература, часописи, увид у реализацију угледних часова

Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручног сарадника

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Тима: Ивана Јовановић; чланови: Невена Раздољац и Биљана Шекарић	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ
2. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање				Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	
3. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Невена Раздољац и Биљана Шекарић	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2025/2026.г од.	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2025/2026.г од.
4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2025/2026.год.				Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	
5. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању стручног	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа

у сталног стручног усавршавања у установи	усавршавања у установи. Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору			школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са седнице Школског одбора
6. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2025/26.год.	Електронска база и документација у папиру
7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
8. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
10. Стално стручно	Анализа стручног усавршавања са	Стручна већа Тим за образовне	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији	Извештај стручних већа

успршавана у функцији поболшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	аспекта примене стечених компетенција и у функцији поболшања образовних постигнућа ученика	стандарде и постигнућа Тим за СУ		поболшања образовних постигнућа ученика	Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
11. Стално стручно успршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног успршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно успршавања	Јун	Стално стручно успршавања је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
12. Евалуација планираног стручног успршавања у установи и ван установе у школској 2024/25.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учители, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног успршавања	Тим за стручно успршавања Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног успршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног успршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног успршавања.

За школску 2025/2026. годину планирани су следећи семинари :

Предлог стручних семинара за школску 2025/2026. годину

ОБЛАСТ ИНКЛУЗИЈА

1.163 Н2 В1 П3 ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

2. 167 Н2 В1 ССПУ2 ВДУ2 Д3 ССДУ1 П1 ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН
3. 189 Н3 В1 ССПУ2 Д4 ССДУ1 П1 РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА СА ПОРЕМЕЋАЈИМА ПАЖЊЕ

ОБЛАСТ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. 8 Н2 В1 ССПУ2 ВДУ2 Д5 ССДУ1 П5 ОБЛИЦИ НАСИЉА И ПУТЕВИ ИЗЛАСКА - ПОДРШКА ПОРОДИЦЕ И ИНСТИТУЦИЈА
2. 22 Н3 В1 ССПУ2 ВДУ2 Д1 ССДУ1 П5 ПСИХИЧКО И СОЦИЈАЛНО ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ: ПРЕПОЗНАВАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈА И ПРЕВЕНЦИЈА
3. 62 Н3 ВДУ2 Д3 ССДУ1 П1 КАКО ДО МОТИВИСАНИХ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ

1. 301 Н3 ВДУ2 Д5 ССДУ1 П1 КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ КАО МЕХАНИЗАМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ИНКЛУЗИЈУ УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА
2. 297 Н3 ВДУ2 Д2 ССДУ1 П1 РАЗВИЈАЊЕ АКТИВНОСТИ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ

1. 412 Н2 ВДУ2 ССДУ1 П3 МОТИВАЦИЈА И УЧЕЊЕ

Сарадња са школом 598 из Санкт Петербурга

У оквиру даљег развијања ШРП-а ОШ „Диша Ђурђевић” за школску 2025/2026. годину, а према Правилнику о сталном стручном напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС,” бр. 86/2015) један од облика стручног усавршавања је организација и сарадња са школом 598 из Санкт Петербурга.

У току школске 2025/2026. године планирамо посету школе 598 из Санкт Петербурга нашој школи.

Циљеви:

- размена искуства у оквиру наставног процеса;
- унапређење знања и искуства у оквиру струке наставника и стручних сарадника;
- унапређење науке на принципима проверљиве праксе;
- сарадња са свим учесницима у наставном процесу;
- упознавања радног дана школе у стварним околностима и условима.

Време реализације: школска 2025/2026. година

Носиоци активности: директор школе, наставници и стручни сарадници у оквиру стручног усавршавања.

**Програм посете руских ђака школи „Диша Ђурђевић“ планиран за
2025/2026. годину**

Датум	Догађај	Организатор	Место
8. април; понедељак	<p>Сусрет на аеродрому <i>НиколаТесла</i></p> <p>Долазак до Лазаревца;</p> <p>Свечани пријем у библиотеци града Лазаревца (концерт)</p> <p>Одлазак у породице</p>	<p>М. Шаровић И. Јовановић А. Милић Ивана Мијатовић Радмила Петровић Светлана Војиновић М. Петровић КУД „ДишаЂурђевић“</p>	Библиотека
9. април; уторак	<p>07:30-08:15 – Упознавање гостију са школом</p> <p>08:20-09:05 –Час руског језика: Презентација</p> <p>09:05-10:30 – Доручак (српски специјалитети)</p> <p>10:30-11:30 – Час енглеског језика</p> <p>Слободно време – Шетња кроз Лазаревац</p> <p>15:00-16:00 – Ручак</p> <p>17:00-18:30 – Пливање (Видик)</p>	<p>М. Шаровић И. Јовановић А. Милић И.Мијатовић Радмила Петровић Светлана Војиновић</p>	<p>Хол школе</p> <p>Учионица 3</p> <p><i>Видик, Лазаревац БазенВидик, Лазаревац</i></p>
10. април; среда	<p>08:30-10:00 – Посета манастиру Јовањи</p> <p>11:00-12:30 – Шетња до манастираЋелије</p> <p>13:00-14:00 –Ручак у ресторану</p> <p>Одмор на реци Градац</p> <p>14:30-15:30 – Посета манастиру Лелић</p>	<p>И.Мијатовић Ивана Јовановић А. Милић Радмила Петровић Светлана Војиновић</p>	Ваљево

11. април; четвртак	16:00 – 18:00 – Посета граду Ваљево (шопинг) *Организован превоз		
	10:00-11:00 – Храм Светог Саве на Врачару 11:00-13:30 – Разгледање града (Музеј <i>Николе Тесле</i> и знаменитости града) 14:00-15:00 – Ручак (Мекдоналдс) 16:00-17:30 – Калемегдан *Организован превоз	А. Милић И.Мијатовић Ивана Јовановић Радмила Петровић Светлана Војиновић	Београд
12. април; петак	09:00-11:00 – Парк природе Шарган 12:30-13:00 – Ручак (сендвичи/ресторан) 13:30-14:30 – Вожња Шарганском осмицом 15:00-16:30 – Дрвенград *Организован превоз	И.Мијатовић Ивана Јовановић А. Милић Радмила Петровић Светлана Војиновић	Мокра Гора
13. април; субота	10:00-11:00 – Посета Спомен- костурници у Лазаревцу 12:00-13:30 – Језеро Очага, Лазаревац 14:00-15:00 – Ручак Слободно време са породицама (Градски превоз)	М. Шаровић Ивана Јовановић А. Милић И.Мијатовић Радмила Петровић Светлана Војиновић	Лазаревац
14. април; недеља	Опроштајна представа Подела сертификата	М. Шаровић И. Јовановић А. Милић И.Мијатовић	Библиотека

	<p>Концерт</p> <p>Одлазак на аеродром</p> <p>Лет за Русију</p>	<p>М. Петровић</p> <p>Радмила</p> <p>Петровић</p> <p>Светлана</p> <p>Војиновић</p> <p>КУД</p> <p>„Диша Ђурђевић“</p>	
--	--	--	--

План рада Тима за развој међупредметних компетенција

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће компетенције, које ћемо развијати код ученика у школској 2025-2026. години:

- компетенција за учење;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- дигитална компетенција.

Међупредметне компетенције

На основу :

*Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)

*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)

Међупредметне компетенцијесу комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијамане значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и

иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног;
Ефикасно користи различите методе учења;
Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења;
Уме да процени степен у ком је овладао градивом ослањајући се на претходна знања и искуства;
Ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама;
Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења;

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе;
Поштује разлике;
Познаје др. културе и традиције;
Развија толеранцију;
Активно, компетентно и критички учествује у ДД;

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима;

4. КОМУНИКАЦИЈА ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације;
Комуникације путем интернета и телефона;
Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано);

Уважава саговорника;
Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;
Негује културу дијалога;

**5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ
ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса;

**6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ
БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ**

Подразумева: Правилну исхрану;
Заразнеболести и њиховупревенцију;
Правилну употребу лекова;
Пружање прве помоћи;
Бављење спортом;
Превенцију од болести зависности;

**7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ
ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада;
Има развијене вештине тражења посла;
Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности;
Има способност представљања адекватних и реалних циљева;

**8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА
РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА**

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке;
Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке;
Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи;
Користи информационе технологије за чување,презентацију и основнуобраду података;

**9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**

Ученик: испитује проблемску ситуацију;
Проналази могућа решења;
Упоредује различита могућа решења;
Примењује изабрано решење и прати његову примену;
Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране;
Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета;

**10. САРАДЊА
ВЕШТИНА САРАДЊЕ**

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе;
Доприноси постизању договора о раду заједничког рада;
Активно слуша и поставља релевантна питања;
Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе;

**11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање;

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Руководилац: Александар Станић
	Чланови:
	Ксенија Живковић
	Гордана Каличанин
	Јован Мартиновић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Време реализације	Активност	Реализатори
август	Одабир наставника који ће чинити тим Израда плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026.	Чланови педагошког колегијума Тим за МКиП
септембар	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција Израда плана за заједничке пројекте у циљу развоја међупредметних компетенција Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког парламента о активностима плана.	Руководилац тима за МКиП Тим за МКиП Педагошки колегијум Ученички парламент
октобар	Анализа активности: 1. Здрав однос према здрављу-млађи разреди 2. Међународни фестивал хумора за децу 3. Обележавање Дана здраве хране-	Директор, Педагог, руководилац тима
новембар	Анализа активности: 1. Манифестације поводом Дечје недеље и Вукове недеље-млађи разреди 2. Примена међупредметних компетенција за развој	Тим за МКиП, наставници

	<p>предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове.</p> <p>3. Обележавање Дана примирја у Првом светском рату-друштвена група предмета</p>	
децембар	<p>Анализа активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у хуманитарним акцијама 2. Активности поводом Нове године 3. Светски Дан борбе против сиде-прородно-математичке групе предмета 4. Предавање за ученике о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања-математичка група предмета- 5. Активности поводом учешћа у Школском позоришном фестивалу-друштвена група предмета 	Наставници, ученици
Фебруар	<p>Анализа активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обележавање школске славе Светог Саве 2. Укључивање ученика у избор тема за пројектну и тематску интердисциплинарну наставу за развој предузетничких компетенција. 	
март	<p>Анализа активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Масленица 2. Угледни и огледни часови 	Наставници, Ученички парламент ученици
мај	<p>Анализа активности:</p> <p>Иновативни часови: биологија, географија, физика, хемија</p> <p>Угледни часови: ликовно музичко, ТИТ</p>	Наставници, ученици
јун	Израда извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима за школску 2023/24.	Руководилац тима за МКиП

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Дефинисање плана рада за школску 2025/ 2026. годину Подела задужења	ТЗС	септембар	евиденција тима, педагошка документација
Анализа школске документације, и то: Извештаји о успеху ученика Извештаји са такмичења Извештаји о учешћу ученика у ваннаставним активностима Извештаји о резултатима ученика на Завршном испиту	Чланови Тима, педагог, директор школе	Прво полугодиште	евиденција тима, педагошка документација
Писање извештаја на основу података добијених анализом документације	Чланови Тима	Треће тромесечје	евиденција тима, педагошка документација
Израда акционих планова по кључним областима	тимови	септембар	евиденције тима
Упознавање колектива са планом и програмом рада ТЗС и редовно оглашавање о спроведеним активностима	ТЗС	септембар током године	евиденција тима, извештаји, огласна табла, школски сајт
Одржавање састанака ТЗС, анализа урађеног и договор о реализацији даљих активности	ТЗС и вође тимова по кључним областима	на крају класификационих периода	евиденција тима
Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС	ТЗС	јануар/јун	евиденција тима, извештаји о раду
Презентовање извештаја о резултатима самовредновања Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са Извештајем ТЗС	ТЗС Руководилац Тима	јануар/август	евиденција тима, извештаји о раду Извештај са Наставничког већа и Школског одбора

У циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, врши се самовредновање рада школе. Самовредновање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Врши се према Правилнику о стандардима квалитета рада установе и вреднује се шест области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сваке године вреднује се друга област.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

(акциони план је израђен након реализације селфи
самовредновања рада школе и анализе стања)

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА
<ul style="list-style-type: none">• Стручно усавршавање наставника у области информационих технологија• Интензивирати коришћење веб алата у наставном процесу• Обезбедити дигиталну опрему за сваку учионицу• Инсистирати да ученици што више раде на пројектима везаним за неколико предмета• У школским истраживањима што више користити онлајн испитивање ученика• Мотивисати ученике да ван школе што више користе дигиталне технологије за учење• Обезбедити да наставници знања која су стекли на семинарима у што већој мери, а и користећи разне примере, пренесу колегама	<ul style="list-style-type: none">• Увид у оперативне планове и припреме наставника за рад• Већи степен интеграције дигиталних технологија у процес наставе и учења у односу на претходну годину.• Набавити савремену опрему за наставу и учење• Извештаји о спроведеним истраживањима• Записници са седница Наставничког и стручних већа о посећеним семинарима• Организовање угледних предавања

7.План сарадње са друштвеном средином

7.1 Сарадња са родитељима

7.2 Сарадња са осталим организацијама и институцијама

7.2.1 План културних и других активности у друштвеној средини

7.2.2 Сарадња школе са здравственим установама

7.2.3 Сарадња са предшколском установом

7.2.4 Сарадња са Министарством просвете

7.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима представља темељ за препознавање потреба ученика и потешкоћа са којима се они сусрећу. Те стога школа сарађује са родитељима ученика и многа питања заједничким снагама решавају и доносе одлуке за добробит деце/ученика.

Познавање и тумачење васпитних, образовних, емоционалних и социјалних потреба ученика основа је за помоћ у решавању проблема учења и васпитања, те сложених и тешких ситуација у учениковом животу на које ученик не може довољно утицати.

Сарадња са родитељима у школској 2025/2026. години одвијаће се континуирано и то преко одељењских старешина, педагога, предметних наставника и директора школе. Од ове школске године распоред ваннаставних активности и дана "отворених врата" биће окачен на улазу школе, што ће родитељима, а и наставницима олакшати размену информација - сарадњу.

Акцент биће стављен на рад Савета родитеља и Школског одбораради унапређивања и побољшавања образовно-васпитног рада у школи.

К О Н К Р Е Т И З А Ц И Ј А САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

ПЕДАГОГ

- Разговори, који могу да буду: индивидуални и групни;
- Писмено обраћање родитељима (према потреби);
- Дијагностицирање породичних прилика (социо-економски статус);
- Кутак за родитеље – нове теме, нови текстови и сл.

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

- Индивидуални контакти и разговори / Дан отворених врата/;
- Школским и другим манифестацијама;
- Писмено обраћање;
- Телефон поверења.

ДИРЕКТОР, ШКОЛСКИ ОДБОР И САВЕТ РОДИТЕЉА

Облици сарадње са родитељима садржани су у програмима рада истих у оквиру овог програма.

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Облици сарадње предметних наставника и родитеља ће бити одређени самим предметом и успехом ученика. Предвиђени су индивидуални разговори наставника са родитељима, у циљу пружања помоћи и подршке ученицима у напредовању и раду. Оствариваће се тесна сарадња предметних наставника и родитеља у циљу остваривања ИОП-а у оквиру Инклузивног образовања

Програм сарадње са породицом

Садржај	Циљеви	Задаци	Динамика
Успех, владање и изостанци ученика	Благовремено сагледавање узрока проблема и заједничко предузимање активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења, понашања и рада ученика	Извештавање родитеља о успеху, владању и изостанцима ученика Разматрање проблема Предузимање одговарајућих мера за решавање проблема	У току школске године Октобар, децембар, март, јун
Живот и рад школе и екскурзија ученика	Укључивање родитеља у процес унапређивања наставног процеса и рада школе (набавка и израда наставних средстава) Одлучивање о екскурзијама ученика Укључивање родитеља у процес вредновања рада школе	Организација отвореног дана школе - присуство родитеља наставном процесу Организација родитељских састанака Индивидуални контакти са родитељима Учешће у раду Савета родитеља Анкетирање родитеља	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима	Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице Професионална оријентација	Благовремено сагледавање узрока проблема и заједничко предузимање активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења и рада ученика – индивидуални разговори Организација предавања и трибина на одређене теме	Током школске године
Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања	Упућивање родитеља у мере превенције заштите ученика од насиља, нивоима насиља, злостављања и занемаривања	Давање информација родитељима на родитељским састанцима Организација трибина за децу и родитеље Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Током школске године
Социјална заштита ученика	Помоћ родитељима у финансирању екскурзија, ужине ученика Организација хуманитарних акција	Индивидуални контакти са родитељима у циљу евидентирања социјално-економске ситуације Организација родитељских састанака Договор око донација и сакупљања хуманитарне помоћи за одређене ученике и децу	Током школске године
Програми културне и јавне делатности школе	Укључивање родитеља у организацију програма културне и јавне делатности школе, спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе и ученика Подизање нивоа свести родитеља о значају културних и јавних делатности школе за живот људи	Организација и реализација предавања за родитеље на одређене теме ("Дечја права") Организација и реализација хуманитарних акција у сарадњи са родитељима Организација и реализација приредби за децу и родитеље у сарадњи са родитељима Укључивање родитеља у манифестацију „Дечја недеља“	Одељењске старешине Наставници физичког васпитања Наставници ликовне и музичке културе

	Развој сарадње између ученика и родитеља	Укључивање родитеља у недељу школског спорта Укључивање родитеља у прославу Дана школе Укључивање родитеља у прославу школске славе „Светог Сааве“ Укључивање родитеља у организацију и реализацију новогодишњег и ускршњег вашара	
--	--	---	--

7.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

Да би реализација Годишњег плана рада школе била успешна школа ће сарађивати са следећим институцијама:

- 01 Месна заједница Вреоци
- 02 Месна заједница Медошевац
- 03 Месна заједница Нови Медошевац
- 04 СО Лазаревац
- 05 Радна организација РБ "КОЛУБАРА"
- 06 Фонд РЕНТЕ
- 07 Техничка школа "Колубара"
- 08 Гимназија Лазаревац
- 09 Донатори и спонзори
- 10 Библиотека града Лазаревца
- 11 Центар за социјални рад Лазаревац
- 12 Дом здравља Лазаревац
- 13 Координациони одбор за превенцију болести зависности
- 14 СУП Лазаревац
- 15 Телевизије, новински издавачи и радио станице из Лазаревца
- 16 Еколошка унија
- 17 ФК Турбина
- 18 КУД Диша Ђурђевић
- 19 Шаховски клуб
- 20 СП "Ластра"
- 21 Регионални центар за таленте Београд 2.
- 22 Саветовалиште за младе
- 23 Пулс театар
- 24 Модерна галерија
- 25 Градска библиотека „Димитрије Туцовић“
- 26 Центар за превенцију

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва планирају се различите активности, манифестације, самостално или у сарадњи са одговарајућим друштвима, појединцима из друштвене средине

7.2.1 План културних и других активности у друштвеној средини

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Планиране задатке и садржаје културних и друштвених активности Школа ће остварити сарадњом са родитељима ученика, спровођењем разних акција солидарности и прикупљањем секундарних сировина, пригодним програмима везаним за обележавање значајних датума и јубилеја, организовањем изложби, базара, такмичења, посета, излета, наставе у природи, екскурзије, учионице под ведрим небом, амбијенталне наставе, учешћем у смотрема, итд.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ „Диша Ђурђевић“ афирмише своју делатност и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града.

Циљ: подизање нивоа квалитета културног и медијског профила школе и културе ученика активним учествовањем ученика у културним манифестацијама школе и упознавањем ученика са значајем културних институција на пољу друштвене егзистенције

Садржаји	Циљеви	Задаци	Оквирно време реализације
Учешће на манифестацијама које организује општина, град или нека друга општина (“Дани хумора за децу“, у Лазаревцу, Обележавање Дечје недеље, посета Сајму књига, Фестивалу науке и сличне манифестације које се организују)	Промоција ученичког стваралаштва и рада наставника Мотивисање ученика и наставника на стваралаштво и креативан рад Упознавање ученика са ваншколским садржајима Развој сарадње и другарства	Планирање учешћа на манифестацијама Пријављивање за учешће Припрема садржаја за учешће Организација учешћа на манифестацији	Септембар/октобар Током школске године
Посета позоришним и филмским представама и манифестацијама	Развој интересовања код ученика за филмску и позоришну уметност Развој креативности код ученика Развој стваралаштва код ученика Развој критичког мишљења код ученика Развој интересовања за књижевност	Планирање посете позоришту или биоскопу Организација превоза и одлазак на представу-пројекцију Планирање позоришне представе у школи Организација реализације позоришне представе у школи Реализација позоришне представе у школи Планирање гостовања на позоришним фестивалима (Вреоци, Нови Сад, Лазаревац, Београд) Припрема представе Планирање пројекције филма у школској медијатеци Пројекција филма	Септембар Током школске године

Посета галерија и музеја	Упознавање са националном и културом других народа Развој интересовања за ликовним стваралаштвом Развој креативности код ученика Развој стваралаштва код ученика Развој критичког мишљења код ученика	Планирање посета Реализација посета Организација дискусија након посета	Током школске године
Организација 3. позоришног фестивала	Развијање и неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза, сценског наступа и сарадње Развој креативности и стваралаштва код ученика Развој сарадње са другим школама у општини Подстицање ученика на другарство Подстицање и развој здравог такмичарског духа код ученика		Децембар
Посета радним организацијама	Упознавање ученика са постојећим занимањима	Планирање посета радним организацијама Организација посета радним организацијама Реализација посете радним организацијама	Март/април
Посета сајмовима	Развој критичког мишљења код ученика Развој љубави према књижевности	Посета сајму образовања Посета сајму књига	Октобр Мај
Организација приредби у школи	Развој креативности код ученика Развој стваралаштва код ученика Мотивација ученика на стваралаштво		Током школске године
Организација предавања и трибина у школи	Подизање свести родитеља и ученика о појединим темама Развој заједничког стваралаштва родитеља и ученика	Планирање трибине Припрема предавања и трибине Реализација предавања и трибине Организација дискусије	Током школске године

САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање Тима за сарадњу са предшколском установом	На почетку школске године формирати тим за сарадњу са предшколском установом, именовати чланове и поделити задужења	Стручни сарадник, руководилац актива млађих разреда, учитељи и школски библиотекар	август /септембар
Израда плана рада за сарадњу са предшколском установом	Тим за сарадњу са предшколском установом израдиће план сарадње са предшколском установом План сарадње са предшколском установом биће саставни део Годишњег плана рада школе	Чланови тима за сарадњу са предшколском установом	август /септембар
Укључивање стручног већа млађих разреда као кључног носиоца реализације свих активности и	Стручно веће млађих разреда у оквиру свог плана рада осмислиће и уврстиће активности сарадње са	чланови стручног већа млађих разреда и стручни сарадник	август /септембар и током школске године

сарадње са предшколском установом	васпитачем из припремне предшколске групе		
Сарадња стручног сарадника са психолошко - педагошком службом из предшколске установе	школски педагог оствариће сарадњу са педагошко - психолошком службом из предшколске установе на активима	школски педагог, стручни сарадници из предшколске установе	током школске године
Рад на остваривању сарадње актива учитеља и васпитача	сарадња васпитача и учитеља на активима у вези договора о организацији и реализацији заједничких пројеката, активности и размени информација *Представљање плана рада и усвајање	учитељи, васпитачи и стручни сарадници	током школске године
Организација заједничких сусрета учитеља, васпитача, родитеља и стручних сарадника и остваривање сарадње	на заједничким састанцима учитеља, васпитача, родитеља и стручних сарадника размениваће се информације, искуства и договараће се о организацији заједничких активности (учешће родитеља будућих првака у животу и раду школе кроз организацију и	учитељи, васпитачи, родитељи и стручни сарадници	током школске године

	учешће у активностима)		
Сарадња са локалном заједницом у циљу организације и реализације заједничких пројеката предшколске установе и школе	представници школе и предшколске установе оствариће сарадњу са представницима из локалне заједнице ради добијања средстава и подршке и остваривања партнерских односа за реализацију заједничких пројеката	руководство школе и руководство предшколске установе, представници локалне заједнице	током школске године
Отварање књижевног клуба у оквиру школске библиотеке и прављење кутка за предшколце	у оквиру школског књижевног клуба реализовати активности за предшколце *луткарске представе, *читање бајки и прича за децу предшколског узраста, дискусија, израда постера и плаката * реализација тематских пројеката	васпитач и школски библиотекар, предшколци и ученици млађих разреда	током школске године
Сарадња учитеља и васпитача у вези организације и реализације заједничких активности	организација састанака учитеља и васпитача у вези договора о реализацији заједничких активности *Божични базар *Ускршњи	учитељи и васпитач, ученици млађих разреда и предшколци	током школске године

	<p>базар *Обележавање међународних Дана (Дан здраве хране, толеранције, дечија права и обавезе, Дан шале и среће, Дан породице) *договор са васпитачем о сарадњи са родитељима будућих првака и њихово укључивање у живот и рад школе</p>		
<p>Сарадња руководства школе са руководством из предшколске установе у вези промоције школе као подстицајног места за усвајање знања, социјализацију, усвајање система моралних вредности и развијање другарства</p>	<p>организација састанака руководства школе и руководства предшколске установе у вези договора о заједничкој сарадњи на промоцији школе и предшколске установе Договор о плану активности и носиоцима активности</p>	<p>руководство школе и руководство предшколске установе</p>	<p>током школске године</p>
<p>Остваривање сарадње школске драмске секције са драмском секцијом из предшколске установе у вези организације заједничких</p>	<p>сарадња руководиоца школске драмске секције са васпитачем у вези организације и реализације заједничких активности *Прослава Дана</p>	<p>руководилац школске драмске секције и васпитач, ученици млађих разреда и предшколци</p>	<p>током школске године</p>

<p>активности</p>	<p>школе *Прослава Светог Саве *Свечана приредба добродошлице ученика млађих разреда за будуће прваке *Новогодишња приредба</p>		
<p>Остваривање сарадње школске ликовне секције са ликовном секцијом из предшколске установе у вези организације заједничких активности</p>	<p>сарадња руководиоца ликовне секције са васпитачем у вези организације и реализације ликовних радионица *ликовне радионице на тему “Годишња доба”, “Хајде да маштамо”...</p>	<p>руководилац школске ликовне секције и васпитач, предшколци и ученици млађих разреда</p>	<p>током школске године</p>
<p>Сарадња учитеља и васпитача у вези реализације Пројекта “Хајде свете буди дете”</p>	<p>реализација радионица “Хајде свете буди дете” *ученици и предшколци заједно истражују своју околинду, *обилазе пољопривредна газдинства, *истражују традицију свога завичаја, *учествују у акцијама уређења школског дворишта, учионица и простора за предшколце...</p>	<p>учитељи, васпитачи, ученици млађих разреда и предшколци</p>	<p>током школске године</p>

Транзициони план при преласку из предшколске установе у школу

Назив активности	Опис активности	Носиоци активности/реализатори	Временска динамика
<p>организација Родитељског састанка са родитељима будућих првака</p> <p>Остваривање сарадње са предшколском установом (васпитачицом) у вези организације родитељског састанка</p>	<p>Родитељски састанак са родитељима будућих првака</p> <p>Презентација школе (услови школовања у нашој школи)</p>	<p>Учитељица која ће преузети да води генерацију будућих првака, васпитачица и педагог</p>	<p>Април/мај</p>
<p>Организација дружења предшколаца са ученицима првог разреда на часу ликовне и музичке културе</p>	<p>Ликовна и музичка радионица за предшколце и прваке, на којој ће деца да се упознају и друже</p>	<p>Учитељица и васпитачица</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Организација посете предшколаца ученицима првог разреда ради упознавања са предметима у првом разреду</p>	<p>Посебно осмишљени часови на којима ће будући прваци моћи да се упознају са наставним предметима</p>	<p>Учитељица и васпитачица</p>	<p>У току другог полугодишта</p>
<p>Упознавање са учитељицом будућих првака</p>	<p>Дружење са учитељицом будућих првака</p>	<p>учитељица</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Организација посете школи, педагогу и директору</p>	<p>Посета школи и упознавање са педагогом и директором</p>	<p>Педагог, директор</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Тестирање будућих првака</p>	<p>Размена информација са учитељицом у вези карактеристика деце</p>	<p>Педагог, учитељица</p>	<p>Мај/јун</p>

Мере превенције осипања броја ученика-Анализа узрока осипања ученика у претходном периоду (5 до 6 година)

Искуство показује да у ризичну групу спадају:

- деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица
- деца из дисфункционалних породица
- Ромска деца
- Праћење изостајања као главног индикатора ризика од напуштања школе

*Напомена

У ОШ“ Диша Ђурђевић“ број ученика опада из још једног разлога, а то је иселјавање породица из насеља Вреоци због потребе извођења рударских радова. Број ученика се знатно смањило јер се породице одсељавају у друга места и сходно томе ученици су се уписали у друге школе које су им ближе.

- Континуирани рад на развијању свести о значају образовања
- заједнички рад наставника, родитеља и педагога на јачању мотивације ученика за стицање знања
- Организовање више ваннаставних активности (спортских, музичких, ликовних и других), које помажу ученицима да се боље интегришу и осете припадност школи
- Континуирани рад на усавршавању наставника за пружање помоћи ризичним категоријама ученика
- Побољшање квалитета наставе(приступ наставника, наставне методе, наставна средства, оцењивање...)
- интезивна сарадња одељенских старешина, педагога са родитељима из ризичних група.

Активност	Носиоци	Време реализације
Промоција школе у предшколским установама	Тим за промоцију школе	Фебруар/март
Израда флајера и брошура	Директор, наставник ликовне културе	Током године
Промоција школе у медијима	Директор, тим	Током године
Отворена врата	Директор, Парламент ученика, предметни наставници	Април/мај
Пројекти и манифестације	ученици	Током године
Организовање свечаног пријема за прваке	Директор, педагог, учитељице	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања	Одељенске старешине, педагог	Септембар/октобар
Прикупљање старих уџбеника за ученике који не могу да купе уџбенике	Парламент ученика, одељенске старешине, педагог, директор	септембар
Организација Дечије недеље, афирмација дечијих права	Педагог, директор	октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	Педагог, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	наставници	Током године

Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности школе и њихово оснаживање	Одељенске старешине, педагог, директор	Током године
У сарадњи са ПУ организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у уче	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор	Током године

7.2.2. Сарадња са здравственим установама

Здравствена заштита ученика наше школе оствариваће се преко амбуланте у Вреоцима, Великим Црљенимаи Дома здравља у Лазаревцу.

Осим редовних систематских прегледа сарадња са овим установама одвијаће се и путем следећих активности:

- предавања за одељенске заједнице из области очувања здравља;
- контроле исхране ученика у школи и квалитета исте;
- прегледа санитарних чворова и уопште хигијене школских просторија;
- контроле здравља радника школе (санитарни преглед).

7.2.3.Сарадња са Министарством просвете

Ради унапређивања образовно-васпитног рада школа ће интензивније сарађивати са Министарством просвете путем дописа, посета надзорника Министарства просвете школи, предлагањем и критичким преиспитивањем новина у организацији образовно-васпитног рада као и у наставним плановима и програмима.О свим променама, проблемима и успесима школа ће благовремено обавештавати Министарство просвете .

Школа ће као и претходних година сарађивати са ДП "ЛАСТРА" у вези превоза ученика до школе који живе у Медошевцу.

Сарадња школе одвијаће се и са Фондом запошљавања радника у Лазаревцу ради благовременог обезбеђивања кадра за којим се укаже потреба.

Незаобилазни је и сарадња са Центром за социјални рад у Лазаревцу као и са МУП-ом Лазаревац, ради предупредивања малолетничке деликвенције.

8.План школског маркетинга

8.1 Интерни маркетинг

8.2 Екстерни маркетинг

8. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Развојним планом школе за период од 2025 – 2030. године Школа је као један од циљева планирала унапређење маркетинга школе. Овај циљ је успешно остварен. Промовисање живота и рада школе постало је наша свакодневна пракса тако да настављамо са овим активностима. У циљу што боље промоције школе, биће организован Интерни и Екстерни маркетинг.

ПРОГРАМ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Интерна промоција биће реализован кроз:
информације и приказивање делатности школе кроз огласну књигу школе, изложбе, трибине, паное;
уређивање огласне табле за родитеље и за ученике;
*свечани пријем првака;
*прославу Дана школе;
*летопис школе;
*школски часопис;
*прославу дана Светог Саве

У школској 2025/2026. години школа планира да организује следеће активности којима ће се приказати делатност школе:

- Преко секција: драмске и ритмичке секције организоваће две академије и то: поводом , прославе Дана Светог Саве и Дана школе, на којима ће ученици показати шта су научили и увежбали у оквиру слободних активности.
- Наставник ликовне културе организоваће изложбе ученичких ликовних и литералних радова у учионицама и холу школе, да би исти били доступни ученицима и радницима школе као и родитељима и гостима који буду посећивали нашу школу у току школске године.
- Наставник техничког образовања и информатике организоваће изложбе дечјих радова у холу школе.
- У оквиру Парламента ученика исти ће бити упознати са резултатима успеха и дисциплине на крају класификационих периода као и предлозима мера за њихово побољшање у току године, обележиће се важни датуми на пригодан начин;
- Школа штампа лист "ВРЕЛО" једном годишње у коме се родитељи и шира околина упознају са активностима наше школе.
- У оквиру мултимедијалне секције ученици ће бележити активности у школи и правиће презентацију истих. Такође снимаће сва важна дешавања за потребе архиве. Уколико наставници оспособе разглас свакодневно ће се ученицима пуштати за време одмора одабране композиције и приређивати културни програм ради подизања нивоа опште културе.

Интерни маркетинг школе је ограничен на наведене активности као и на Књигу саопштења коју потписује директор школе.

У наредној школској години за презентовање дешавања и рада школе користиће се сви доступни видови информисања:

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Основни задатак тима за промоцију школе је да преко сајта, средстава јавног информисања и на друге пригодне начине популарише бројна знања и вештине, неговање такмичарског и спортског духа, здравих стилова живота и навика, пожељног начина понашања и свих других вредности које негује школа.

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Организовање свечаног пријема првака	Обавештавање родитеља о датуму пријема Свечана приредба Прозивка ученика Родитељски састанак и подела уџбеника и поклона за прваке	Учитељи првог разреда Стручно веће разредне наставе Директор школе Стручни сарадник	септембар
Свечани испраћај ученика 8. разреда	Подела диплома Проглашење Ученика генерације	Директор Одељењске старешине Стручни сарадник	јун
Сарадња са средњим школама	Презентације и упознавање ученика са средњим школама Флајери	Стручни сарадник	април - јун
Обележавање Дечије недеље	Презентовање радова ученика родитељима и локалној заједници	Наставници разредне наставе Наставник ГВ-а Наставници предметне наставе	почетак октобра
WEB презентација школе	Ажурирање сајта	Наставници информатике Библиотекар Ученици информатичке секције	током године
Презентовање најуспешнијих ученика и њихових постигнућа ученицима, родитељима и локалној заједници	Израда фото паноа најуспешнијих ученика Афирмација најуспешнијих ученика на школском сајту	Одељењске старешине	током целе године

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
---------------------	-------------------	--------------------	-------

Перманентно обавештавање родитеља о свим актуелним збивањима у школи	Израда паноа за информисање Школски сајт	Наставници информатике Учитељица Снежана Марковић	Током целе године
Едукативне трибине, књижевне вечери, спортска такмичења...	Организовање културних и спортских збивања у просторијама школе	Наставници	током целе године
Учешће ученика на литерарним, ликовним и другим конкурсима	Израда и одабир радова Презентовање награђених радова и афирмација ученика и одељењских заједница	Наставници разредне наставе Предметни наставници	током целе године
Презентовање школе будућим првацима и њиховим родитељима	Израда и достављање родитељима промотивног материјала. Презентовање школе предшколским групама. Организовање радионица за будуће прваке	Стручни сарадник Директор Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе	април - јун
Организовање приредбе поводом Савиндана	Израда позивница Обавештавање локалне заједнице путем медија Реализација приредбе	Наставници српског језика Наставник музичке културе Наставници разредне наставе	децембар - јануар
Партиципација представника школе у широј локалној заједници	Учешће директора/ пом. директора школе у свим манифестацијама у организацији заинтересованих страна	Директор	током године
Изложбе	Презентације ученичких радова у холу школе	Наставници разредне наставе Наставници ликовне културе	током године
Сарадња са дечјим листовима и часописима	Учешће ученика од 1-8. разреда у оквиру	Руководиоци секција Наставници разредне наставе	током године

	својих секција на конкурсима		
Учешће на књижевним и ликовним конкурсима	Стално праћење и учешће на конкурсима	Наставници ликовне културе Наставници српског језика	током године

Напомена: све врсте активности које подразумевају организовање масовног окупљања биће одложене или модификоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама МПНТ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

Руководилац: Ивана Јовановић, педагог

Задаци Тима за израду летописа школе:

*Издвајање места за качење летописа школе на школски сајт

*Укључивање ученика у осмишљавање и прикупљање материјала за летопис у току школске године

*Промоција летописа у школи

*Сарадња са тимом за маркетинг и промоцију школе

ЗАДАЦИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ	КООРДИНАТОР И ЧЛАНОВИ ТИМА	СЕПТЕМБАР	ЗАПИСНИК
РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА, РАСПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА, ДОГОВОР О ДИНАМИЦИ РАДА	ЧЛАНОВИ ТИМА	СЕПТЕМБАР	ЗАПИСНИК
ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ТИМОВА СА СЛИЧНИМ АКТИВНОСТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА	СЕПТЕМБАР	ЗАПИСНИК
ПРИКУПЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛЕТОПИС	ЧЛАНОВИ ТИМА	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ЗАПИСНИК

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА И ОМОГУЋАВАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, МПНТР И ЧЛАНОВИ ТИМА	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ЗАПИСНИК
ПРИПРЕМА И ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈАВА НА САЈТУ И ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА	ЧЛАНОВИ ТИМА	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ОБЈАВЉЕНО НА САЈТУ И ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА
ИЗЛАГАЊЕ НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И НА САСТАНЦИМА ТИМОВА	ЧЛАНОВИ ТИМА	НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И САСТАНЦИМА ТИМОВА	ЗАПИСНИК
САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ	ЧЛАНОВИ ТИМА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ЗАПИСНИК
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА РАДА И ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТИМА	КООРДИНАТОР, ЧЛАНОВИ ТИМА И ДИРЕКТОР	НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	ЗАПИСНИК
ИЗРАДА ПЛАНА РАДА ЛЕТОПИСА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА	КООРДИНАТОР, ЧЛАНОВИ ТИМА И ДИРЕКТОР	АВГУСТ	ЗАПИСНИК

8.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања обављаће се на следећи начин:

1. Преко Радио-Лазаревца, ТВ "Авакс-а", ТВ "Гем-а", "К – телевизије", часописа "Колубара", школа ће обавештавати јавност о важним дешавањима у школи како у области наставних тако и ваннаставних активности.

2. Резултати са такмичења ученика такође ће бити доступни јавности преко Радио Лазаревца, ТВ "Гем-а", ТВ "Авакс-а", "К – телевизије", као и у облику Извештаја за Министарство просвете, Школски одбор и Савет родитеља.
3. Школа ће обавештавати локалне телевизије о актуелним дешавањима у школи, како би оне забележиле и презентовале јавности исте.
4. Снимци ученика у оквиру мултимедијалне секције биће обједињени у презентацију за родитеље – Савет родитеља, Школски одбор, прославе и приредбе и сл.
5. Школа ће преко школског сајта, фејсбук странице и инстаграма информисати јавност о свим дешавањима.

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у нашој школи.

Објављивање информација о успесима ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду.

А све ово доприноси унапређивању образовно-васпитног рада у шко

9. ПРИЛОЗИ

Као прилог Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину прилажемо:

1. Акциони план за школску 2025/2026. годину (прилог 1)
2. Табелу расподеле задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље (прилог 2)
3. Одлуке Наставничког већа и Школског одбора о усвајању Годишњег плана рада школе и Акционог плана за школску 2025/2026. годину. (прилог 3)
4. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Основна Школа "Диша Ђурђевић"
Сјеничка број:3,Лазаревац
Датум: .09.2025. године
Деловодни број:

Прилог 1

На основу Развојног плана ОШ "Диша Ђурђевић" за период од пет година од 2024/2025.до 2029/2030. године, на основу приручника за самовредновање и вредновање рада школе од 24.08.2007. године и Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, Стручно веће за развојно планирање доноси:

Акциони план школе за школску 2025/2026. годину

Акционим планом за школску 2025/2026. годину обухваћени су планови школе у области наставе и учења, постигнућа ученика, подршке ученицима, ЕТОС-а, ресурса и инфраструктуре и опремљености школе.

Овај документ намењен је наставном особљу и служи као оријентир и смерница приликом израде годишњих планова рада Стручних већа, годишњих планова рада секција, као и годишњих планова рада наставника и стручних сарадника.

Активности у оквиру акционог плана разврстане су у три области, према организационој структури, али ће се ове активности у току школске године реализовати паралелно уз неопходна преклапања и уз сарадњу наставног особља, ученика и родитеља.

На крају школске године предвиђена је израда Извештаја о реализацији акционог плана, који треба да буде полазна основа за даље планирање

Основна Школа "Диша Ђурђевић"
Сјеничка број:3,Лазаревац
Датум: .09.2025. године
Деловодни број: 867/2

**Посебан протокол за заштиту деце и ученика
Од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања
у образовно-васпитним установама**

Септембар, 2025.

План и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

Један од приоритетних Циљева унапређења и развоја установе јесте безбедно окружење, превенција и смањење насиља. Полазна основа за израду програма заштите били су нови **Правилник о Поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђен дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности** и потреба школе утврђене анализама током и на крају школске године.

Програм заштите сачињен је на основу активности планираних Школским програмом, Развојним планом установе, података који су добијени у процесу самовредновања школске 2024/2025. године. У програм су уграђени чланови Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на насиље и базиран је на Конвенције о правима детета, којом је прецизирано да сви облици дискриминације, насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој.

На реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установе. Посебно се његовом реализацијом бави **Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим има посебан план рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. години.** Тим ће се бавити и праћењем остваривања овог Програма.

У школској 2025/2026. години школа ће реализовати и посебан програм превенције употребе дроге. Тај програм је укључен у Програм здравствене заштите, али је делом уграђен и у овај програм. Посебан део је сарадња школе, а пре свих Тима, са ваншколским институцијама, као и реаговање Тима у случају појаве употребе и уношење дроге у школу.

Општи циљ програма је:

- учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике,
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика,
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Циљ програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са једне стране је рад на превенцији насиља, злостављања и занемаривања, кроз едукацију и освешћивање свих интересних група (ученика, родитеља, наставника) о појмовима насиље, злостављање и занемаривање. Са друге стране програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања подразумева мере интервенције у случају насиља, злостављања и занемаривања.

У току реализације програма ће се укључивати и различити представници локалне заједнице у складу са својим програмима заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља и други.

Циљеви у превенцији су:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школског живота да бисмо препознали насиље, злостављање и занемаривање;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља.

Циљеви у интервенцији су:

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- ублажавање и отклањање последица насиља;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Значење појма насиље

"Насиље дефинишемо као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања које за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика". (Посебни протокол, стр. 8)

Насиље може бити:

- емоционално/психичко;
- физичко;
- електронско;
- сексуално;
- социјално.

Емоционално насиље је тренутно или трајно угрожавање емоционалног здравља детета (исмевање, омаловажавање, оговарање, вређање, етикетирање, имитирање...).

Физичко насиље је телесно повређивање детета (гурање, штипање, ударање, прљање, саплитање, уништавање ствари...).

Електронско насиље је злоупотреба деце путем информационих техничких средстава (узнемирујуће поруке, позиви...).

Сексуално насиље је увођење деце у сексуалну активност за коју она нису ни развојно, ни физички зрела (добацивања, псовке, сексуално додиривање...).

Социјално насиље је искључивање детета или деце из групе (претње, одбацивање, дискриминација, стварање кланова...).

Угрожавајућа ситуација

- повреда другог или себе;
- свађа или туча;
- оштећење имовине;
- непредвиђена угрожавајућа ситуација

Заштитна мрежа ОШ "Диша Ђурђевић"

Ради што успешније реализације овог програма заштите ученика формиран је Тим за заштиту ученика од насиља.

Тим у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, ученицима и локалном заједницом обезбеђује примену оквирног акционог плана за превенцију насиља у образовно-васпитној установи и Посебног протокола.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Марија Шаровић - директор
- Милош Виријевић - секретар
- Ивана Јовановић - педагог

- Ненад Марковић - наставник физичког и здравственог васпитања
- Сања Драгићевић- професор разредне наставе
- Милош Петровић - наставник музичке културе
- Јелена Станић - наставник биологије
- Представник Савета родитеља –Биљана Шекарић
- Представници Ученичког парламента: Јана Милошевић и Урош Милосављевић

Записничар са седница ШТ је Ивана Јовановић

<u>Нивои угрожености</u>			
Ниво	Висина ризика	Опис нивоа угрожености	Ко пружа помоћ и подршку?
Ниво I	низак ниво ризика	вербална агресија, конфликти, ремећење часа, кашњење	Подразумева помоћ и подршку у оквиру школе. За решавање дате ситуације потребно и довољно је ангажовање онога ко је уочио или сазнао за угрожавајућу ситуацију и одељењског старешине
Ниво II	умерени ниво ризика	физичко повређивање, туча, крађа	Подразумева помоћ и подршку у оквиру школе, али је потребно и ангажовање родитеља, ШТ, стручне службе
Ниво III	висок ниво ризика	тежи облици физичког повређивања	Школа сама нема капацитета за решавање оваквих ситуација и обраћа се другим институцијама (дом здравља, полиција, социјална служба)

Особа која препознаје угрожавајућу ситуацију:

- Ученици;
- Сви запослени;
- Родитељи.

Пијављује:

1. Дежурном наставнику;
2. Одељењском старешини;
3. Школском тиму (дежурном наставнику школског тима);
4. Стручном сараднику – педагогу;
5. Парламенту;
6. Техничком особљу.

*Особе 1, 2, 3, и 4 процењују ниво угрожености и решавају ситуације у случају нивоа 1 и 2, а у случају нивоа 3, траже помоћ других служби. Особе 5 и 6 могу да реагују, али обавезно пријављују случај особама 1, 2, 3 и 4.

Шта ја могу да учиним?

1. Слушање;
2. Емпатија – саосећајно слушање;
3. Утврђивање чињеница, осећања и потреба;
4. Позивање актера;
5. Разговор;
6. Реституција – шта ћеш да урадиш да поправиш грешку коју си направио?
7. Позивање на правила;
8. Увид – шта сам научио/ла.

***"Свако има право на грешку,
али и на прилику да је поправи!"***

Евиденција

1.

Ниво I– Како се ради најчешће о случајевима кашњења, ремећења часа, конфликта и сл. којима присуствује предметни наставник, евиденцију води предметни наставник попуњавајући листу за евиденцију насиља коју даље прослеђује дежурном наставнику и разредном старешини.

Ниво II– дежурни наставник попуњава листу за евиденцију насиља. Евиденцију предузетих мера и исходе води разредни/одељењски старешина у посебној свесци одељења, као и представник ШТ и педагог школе.

Ниво III - евиденцију предузетих мера и исходе води представник ШТ и педагог школе.

2.

У случају насиља над наставницима, насилну ситуацију евидентира наставник који трпи насиље, а мере заштите се доносе на нивоу Школског тима.

* У прилогу је дата верзија евиденционог листа за насиље над ученицима и насиље над наставницима у школи.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ред број	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета – теме су дате у плановима ЧОС-а за сваки разред, а планови су део Годишњег плана рада школе	-часови одељењског старешине и радионице -постављање паноа са нивоима насиља у све учионице	-одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине
2.	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада, а посебно промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантно понашања; развој еколошке свести и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља	-приредба за полазак у Школу -програми у оквиру Дечје Недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним Акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири и недеље спорта -обележавање значајних датума радионице на ЧОС -вршњачке едукације -посете биоскопу и позоришту -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холу школе и друге активности -посебно јавно истицање, похвалама, скромним наградама и промотивним дружењима ученике који учествују у такмичењима и ваншколским активностима, продајне изложбе, организовање квизова знања из различитих области на нивоу школе; обележавање значајних датума везаних за екологију и чување животне средине -дани здраве исхране -активности у пројектима које реализује школа -други садржаји предвиђени годишњим плановима	-одељењске старешине -руководиоци секција -Тим -ученици -локални професионалци	-током целе године, Према Годишњем плану рада Школе
3.	Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању -анкетање родитеља везано за решавање ових проблема у школи -упознавање родитеља, чланове Савета родитеља школе о дигиталном насиљу, о превенцији употребе дроге	-упознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља -појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи -анкетање о сарадњи школе са породицом	-одељењски старешина и стручни сарадници	-сваког месеца током године -анкете јануар, јун,

4.	Рад са ученицима, Рад са члановима Ученичког Парламента	-хуманитарна акција друг-другу и друге акције -реализација вршњачких едукација из области права детета, дискриминације, превенцији насиља -организовање дебате о превенцији употребе дроге	-чланови парламента и наставници који координирају у рад -педагог школе	-октобар и током године -према плану педагога
5.	Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за јавно здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Градском галеријом, Музејем, Општинском, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотекама, МУП- ом	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности -организовање радионица од 1. до 8. разреда, које реализују припадници МУП-а -радионице Завода за јавно здравље / 7. и 8.разред /	-директор -наставници -одељењске старешине -Тим -сраданици из локалне средине	током године Према Планираним Активностима и по потреби
6.	Упознавање родитеља са Правилником о Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и Занемаривање - родитељи ученика I и V разреда – по потреби и у другим одељењима	родитељски састанци	-одељењске старешине	- I и V разред новембар, а за остала у току године
7.	Упознавање ученика са Правилником о Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – за I и V разред, као и у осталим разредима	на часовима одељењског Старешине	стручни сарадник и одељењске старешине	Према плану ЧОС-а
8.	Реализација радионица са ученицима предметне наставе о дигиталном насиљу и превенцији употребе дроге	на часовима одељењског Старешине	стручни сарадник и одељењске старешине	Према плану ЧОС-а
9.	Стручно усавршавање наставника /број семинара и наставника који их похађају зависи од буџетских средстава /	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Регионални центар	Током године
10.	Идентификовање и рано препознавање ризика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-непосредно праћење и увид од стране ОС, наставника, родитеља	чланови Тима и одељењске старешине	Током године

11.	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту после обраде анкета	-седница Тима	Тим	-март
12.	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута Годишње	Тим	јануар и јун
13.	Активности у области самовредовања које се односе на ову областа /анкетирање	-анкетирање планирано у оквиру самовредновања	Тим за самовредновање и стручни сарадник	новембар-март
14.	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	Директор школе	јануар- мај- јун
15.	Повера школског простора у вези сумњи на употребу дроге у школском окружењу и дворишту током викенда и нерадних дана	-пре почетка наставе у првом радном дану после викенда и празника домар школе провериће безбедност -по потреби проверити снимак са видео надзора и обавестити надлежне Установе	Директор	Током године

План интервентних активности

	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време Реализације
1.	Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	-прикупљањем информација /директно или индиректно/ -преглед видео записа	Тим и сви запослени	-редовно током године
2.	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	одељењски старешина Тим, директор	-одмах после прекида и Смиривања или по Сазнању
4.	Консултације у вези насиља које се десило /околности, анализа чињеница, процена нивоа/	-разговор	Одељењски с., Дежурни наставник педагог, Тим, директор, Ученички парламент	-непосредно после дешавања
5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпели насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старешина и родитељ	-увек када се деси насиље
6.	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу	-евиденција насиља -праћење мера	-одељењски старешина	-код сваке појаве

	првог нивоа и извештавање Тима	-писани извештај Тиму на крају тромесечја		насиља првог нивоа
--	-----------------------------------	--	--	-----------------------

7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	-одељењски старешине -педагог -остали чланови тима -директор -родитељ	-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа Израда оперативног плана заштите за ученике	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак -планови за сваког ученика појединачно	-одељењски старешине -педагог -остали чланови тима -директор -родитељ, Тим за заштиту/ОС, педагог, директор родитељ и др.	-увек када се деси насиље другог нивоа -у сваком насиљу другог нивоа
9.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директору у присуству педагога и родитеља /ако није спречен/ -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником	-одељењски старешине -педагог -осталичланови Ттима -директор -родитељ -представниц и других организација	-увек када се деси насиље трећег нивоа
10.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	-у року од 24 сата
11.	Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту/ ОС, педагог, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа
12.	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о дискриминацији,насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво Насиље

13.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када сесумња илиутврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
-----	--	---------------------	-----------------	--

14.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц
15.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови тима	-одмах када се насиље Деси
16.	Обавештавање родитеља, а по потреби полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси
17.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању
18.	Пажња у школској 2025/2026. години биће посвећена и даље дигиталном насиљу	-процедуре везане за дигитално насиље, када се деси	Тим, одељењске старешине	-одмах по сазнању
19.	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	-саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС, повремено стручни сарадник	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадник, родитељи	-порема Плану Заштите

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика, као и успостављање добрих односа у одељењу, заснованих на сарадњи, међусобном уважавању, толерацији, поштовању личности и ненасилном решавању конфликта.

ПРИЛОГ: РЕСУРСИ

- **Заштита од насиља и дискриминације**
- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Видео обука о протоколу

поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – YouTube

- „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs) –
- Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Finalna-verzija-liste-indikatora-zapreliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf (mpn.gov.rs)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)
- Национална платформа „Чувам те“ - Onlajn obuke za zaposlene (cuvamte.gov.rs)

○ **Образовање за демократску културу**

- Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Материјали на енглеском језику у вези са темом образовања о Холокаусту <https://www.yadvashem.org>; материјал преведен у вези са Холокаустом на српском језик <https://www.yadvashem.org/education/other-languages/serbian.html>
- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу <https://zuov.gov.rs/zdravlje>
- Живот у демократској породици-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Одрастање у демократској породици-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Како до демократске културе у школама <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Образовање за дигитално грађанство – приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/> -
- Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу” <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

○ **Превенција осипања ученика из образовања**

- Приручник за школе, Спречавање осипања ученика из образовног система, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
Приручник за школе са примерима из праксе, „Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“ <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzatiucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

○ **Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији**

- Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO-migranti.pdf>
- Српски као страни језик, Приручник за наставнике <https://zuov.gov.rs/wpcontent/uploads/2021/11/srpski-kao-strani.pdf>
- Дигитални онлајн алати као подршка ученицима за додатно учење српског језика. <https://www.unicef.org/serbia/en/open-digital-educational-tools-interactive-onlineteaching-and-learning>
- Брошура са примерима наставних активности, <https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-1-brosura-160x230mm5mm-ENG-PREVIEW.pdf>
- Брошура са примерима ваннаставних активности, <https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-2-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Брошура са ученичким радовима деце миграната, <https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-3-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Енглеско украјински превод лифлета о образовном систему Републике Србије <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-6-Lieflet-Sistem-obrazovanja-u-Rep.Srbiji.pdf>
- Информација на енглеском језику о образовном систему Украјине и материјали као подршка наставницима, https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en_US&id=24301&part=2
- Од српског као страног језика до српског као језика окружења и образовања: Оквир програма језичке подршке, <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-2-Jezicka-obrazovnapodrska.pdf>
- Приручник за школе у реализацији стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, <file:///C:/Users/User/Downloads/Prirucnik-za-skole-u-realizaciji-Strucnog-uputstva.pdf>

Преводи образовног материјала на арапски, фарси, француски и украјински језик за рада са ученицима мигрантима/тражилаца азила <https://remis.rs/%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b8/>

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Стручно усавршавање запослених унутар установе кроз упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом, Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацији</p>	<p>Секретар, директор</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Повећање осетљивости свих запослених, ученика, родитеља, локалне заједнице за препознавање и реаговање на дискриминацију и дискриминаторно понашање, путем едукативних програма усмерених на стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања</p>	<p>Одељенске старешине, педагог, руководиоци тимова, сви запослени у школи</p>	<p>Почетак школске године</p>
<p>Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. Успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенских старешина и осталих запослених у школи Ставити на видно место: -распоред дежурства -процедуру поступања у случају насиља</p>	<p>Директор, тим за заштиту ученика од ДНЗЗ</p>	<p>Септембар, октобар</p>
<p>Утврђивање критеријума за препознавање ризика од дискриминације Евиденција ученика у ризику</p>	<p>Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, одељенске старешине</p>	<p>Током школске године</p>

Деловање у складу са националном платформом за превенцију насиља у школама “ЧУВАМ ТЕ”	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Током школске године
Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања и толеранције у оквиру образовно - васпитних активности кроз: -теме у оквиру ЧОС -а -тематску наставу -теме у настави грађанског васпитања -активности ученичког парламента -радионице психосоцијалне подршке	Одељенске старешине, наставник грађанског васпитања, предметни наставници, руководиоца Ученичког парламента, педагог	Током школске године

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, педагог, укључивање спољашне заштитне мреже	Током школске године
Пружање подршке ученицима који су изложени дискриминацији Рад са ученицима који су склони дискриминаторном понашању	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, педагог, одељенске старешине	Током школске године
Евиденција и анализа случајева дискриминације	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Током школске године
Укључивање спољне заштитне мреже у ситуацијама дискриминаторног понашања	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Током школске године

Поступање установе у одговору на насиље

У случају интервентних активности . Установа је дужна да интервенише УВЕК када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање, занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Облик /догађај	Ко обавештава?	Кога?	Како?
У случају неодложних интервентних мера	Директор	Родитеље и ЦСР	
У случају сумње на елементе кривичног дела у насилном догађају	Директор	Родитеље и подноси кривичну пријава надлежном јавном тужиоцу	подноси кривичну пријава
У случају сумње/ сазнања да је ученик укључен у промовисање, подржава...насилни екстремизам	Директор	Тим за заштиту	Разматра ситуацију и доносе одлуку о даљем поступању
У случају сумње/ сазнања да ученик припрема, учествује у насилном екстремизму	Директор, одмах	Родитеље, јавног тужиоца и полицију	
У случају када запослени врши насиље	Директор		Предузима мере против запосленог у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу
а) У случају када ученик врши насиља према запосленом б)ако постоје елементи и кривичног дела	Директор	а) Родитеље и ЦСР б)прекршајном суду, тј. надлежном јавном тужиоцу	Покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру у складу са Законом

У случају сумње да неко треће одрасло лице врши насиље над учеником	Директор	Родитеље ученика који је изложен насиљу, ЦСР и надлежног јавног тужиоца	подноси кривичну пријава надлежном јавном тужиоцу
Када се насиље дешава у установи између одраслих лица	Директор		Предузима мере у складу са Законом

У случајевима насиља према нивоима				
Облик	Ко обавештава?	Кога?	Како поступити?	Лица која се укључују
У случају првог нивоа насиља	ОС	Родитеље	Предузима мере у складу са Законом у смислу појачаног васпитног рада са групом, ОЗ индивидуално. ОС самостално у складу са Законом, изриче васпитне мере у складу са Законом и проценом тежине повреде обавеза (за лакше повреде неопходна је поступност у изрицању васпитних мера: опомена, укор ОС, укор ОВ) , одређује друштвено користан, хуманитарни рад у складу са	Родитељ ОВ

			Правилником о ДКХР, изјава ученика тј. ОС (наставник, СС, директор) бележи изјаву детета тј.не узима се писмена изјава ученика	
У случају понављања насилног понашања са првог нивоа ако васпитни рад није делотворан а последице су теже	ОС	Родитеље Тим за заштиту (други ниво насиља) који у случају процене може са директором активирати спољашњу мрежу (трећи ниво насиља), ОВ	појачан васпитни рад у оквиру ОЗ, стручним радом ОС,СС, посебних тимова, по потреби и др.институцијама, План заштите (оперативни план заштите за ученика који трпи и за оне који врше насиље), одређује друштвено користан, хуманитарни рад у складу са Правилником о ДКХР, изриче васпитне/васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом и тежином повреде обавеза или за повреде забране ,	обавезно родитељ,сарадња са СС, директор, , по потреби спољашња мрежа

У случајевима насиља према нивоима				
Облик	Ко обавештава?	Кога?	Како поступити?	Лица која се укључују
			узима писану изјаву ученика у присуству родитеља - обавезно за теже повреде / васпитно-	

			дисциплински поступак	
У случају другог нивоа насиља	ОС	Родитеље Тим за заштиту, СС, директора	појачан васпитни рад, План заштите за ученика који трпи и за оне који врше насиље, одређује друштвено користан, хуманитарни рад у складу са Правилником о ДКХР, изриче мере у складу са Законом и тежином повреде обавеза или за повреде забране - за теже повреде обавеза: укор директора или укор НВ и узима писану изјаву ученика у присуству родитеља	Обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада, по потреби НВ
У случају да појачан васпитни рад другог нивоа није делотворан	Директор	Чланови Комисије за васпитно-дисциплински поступак, родитељ, по процени НВ	Покреће васпитно – дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру: укор директора или сазива седницу НВ за изрицање мере укор НВ, узима писану изјаву ученика у присуству родитеља.	Обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада, Комисија, по потреби НВ
У случају трећег нивоа насиља	Директор са Тимом за заштиту ученика	Родитеља, Спољашњу мрежу (ЦСР-обавезно тражити потврду о пријему пријаве од ЦСР, полиција, дом здравља)	Обавезан васпитни рад у интезитету примерен потребама ученика самостално или у сарадњи са др.институцијама	Обавезно ангажовање родитеља, надлежних органа и служби – спољашња мрежа/ ЦСР, полиција, дом здравља

Надлежну
Школску управу-

као и покретање
васпитно-
дисциплинског
покупка и
изрицање
васитно-
дисциплинских
мера:укор
директора

У случајевима насиља према нивоима

Облик	Ко обавештава	Кога?	Како поступити	Лица која се укључују
		најкасније 24 сата од учињеног насиља, МУП-у, 19833 Центар за безбедност само за дигитално насиље (скриншот-обавезан као доказ да је дигитално насиље пријављено)	или укор НВ План заштите за ученика који трпи и за оне који врше насиље у сарадњи са спољашњом мрежом на међусобном усаглашавању активности, одређује друштвено користан, хуманитарни рад за теже повреде или повреде забране у зависности од околности (процењује Тим за заштиту) у складу са Правилником о ДКХР, узима писану изјава ученика у присуству родитеља.	

План обављања друштвено -корисног и хуманитарног рада

Циљ: укључивање свих ученика или појединих ОЗ у овај рад ради развијања друштвено одговорног понашања ученика, као и у циљу умањења или отклањања начињене штете/ последица штете појединаца или група (ресторативна дисциплина), развоја њихове свести о одговорности и последицама сопственог понашања и понашања других тј. поправљања односа укључених страна.

Повреда обавеза ученика	Изречена мера	Активност	Учесталост	Временски период	Лице које прати и извештава
Лакша	Опомена	– продужетак обавезе редара; – писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе; – осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;	2 пута недељно (15 – 45 минута)	2 недеље	ОС (по потреби уз подршку члана ОВ или СС)
	Укор одељенског старешине	– брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);		3 недеље	ОС (по потреби уз подршку члана ОВ или СС)
	Укор одељењског већа	– помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.); – помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.); – помоћ дежурном наставнику за време одмора; – помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.		3 недеље	ОС у сарадњи са 1 или више чланова ОВ, односно СС које одреди ОВ
		– помоћ у обављању административних послова			

		<p>(нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.); – организовање посебне хуманитарне акције; – помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.); – помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.); – учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.); – припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима; – помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.); – уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа); – остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе; 			
--	--	--	--	--	--

		<p>– учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;</p> <p>– припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;</p> <p>– израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.</p>			
--	--	--	--	--	--

Повреда обавеза ученика	Изречена мера	Активност	Учесталост	Временски период	Лице које прати и извештава
Тежа	Укор директора	<p>– укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;</p> <p>– приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;</p> <p>– приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;</p> <p>– израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;</p> <p>– брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа;</p>	3 пута недељно (15 – 45 минута)	4 недеље	ОС са 1 или више наставника, односно СС које одреди решењем директор
	Укор Наставничког већа		4 пута недељно (15 – 45 минута)		

		<p>помоћ у одржавању простора и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.); - помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке” и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.); - припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји; - учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области; - одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима; - истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему; - помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом; - израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе; - помоћ дежурном наставнику; - помоћ у дежурству у продуженом боравку; - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у 			
--	--	---	--	--	--

		<p>установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);</p> <p>– помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);</p> <p>– помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);</p> <p>– израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;</p> <p>– помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.</p>			
--	--	---	--	--	--

Повреда обавеза ученика	Изречена мера	Активност	Учесталост	Временски период	Лице које прати и извештава
	Укор директора	<p>– организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;</p> <p>– организовање предавања/презентације</p>	<p>3 пута недељно (15 – 45 минута)</p> <p>4 пута недељно (15 – 45 минута)</p>	4 недеље	ОС са 1 или више наставника, односно СС које одреди

Тежа		за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима; – организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником; – учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);			решењем директор
------	--	--	--	--	------------------

Напомена:

друштвено -користан или хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене лакше или теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом и у складу са психофизичком и здравственој способности , узрасту и достојанству ученика. Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.Када се мера изриче ученику са ИОП узима се у обзир и мишљење представника тима за ИО.

Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова –а „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова и ове школске године реализоваће Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство ”, за ученике првог и другог циклуса образовања и васпитања.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме”Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога” и Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”. Радионице за родитеље реализоваће се у зависности од заинтересованости родитеља.

Циљ програма

СТИЦАЊЕ НОВИХ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗНАЊА, ВЕШТИНА И СТАВОВА РАДИ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСТИ КУЛТУРЕ УЧЕНИКА

Реализатор	Предавачи запослени у Министарству унутрашњих послова
Узраст	Ученици од првог до осмог разреда
Теме	-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу -превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - Безбедна прослава матуре -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - Онлајн игрице -Безбедност деце у саобраћају -Безбедност деце у ванредним ситуацијама
Време реализације	Једанпут у току полугодишта – На часу одељенског старешине, према распореду који ће школа направити у сарадњу са МУП - ом

Годишњи план рада за реализацију националне платформе „Чувам те“

Редни број	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознати ученике са Националном платформом „Чувам те“ за борбу против вршњачког насиља	Предавање	Одељенски старешина	септембар
2.	Упознати запослене са Националном платформом „Чувам те“ за борбу против вршњачког насиља	Презентација платформе на Наставничком већу	педагог	август
3.	Упознати чланове Савета родитеља са Националном платформом „Чувам те“ за борбу против вршњачког насиља	Презентација платформе на седници Савета родитеља	педагог	септембар
4.	Организација обуке за чланове Савета родитеља	Реализација обуке	Чланови Савета родитеља, педагог	У току школске године
5.	Организације обуке за чланове	Реализација обуке	Чланови Ученичког	У току школске године

	Ученичког парламента		парламента, педагог	
6.	Организација обуке за ученике од петог до осмог разреда	Реализација обуке	Ученици, чланови Ученичког парламента, педагог	У току школске године
7.	Информисање родитеља о реализацији обуке и добијање сагласности за учествовање	Родитељски састанак	Одељенски старешина	У току школске године
8.	Организација доделе диплома ученицима који су похађали обуке	Додела диплома	Педагог, одељенски старешина	У току школске године

План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај рада – активности	Време	Сарадници
-Припрема Годишњег плана рада	Јун	
-Договори о стручном усавршавању у оквиру области превенције и интервенције приликом ненасилног понашања	Август	Чланови Тима
-Ревидирање процедуре школе у одговору на насиље		
Редовни састанци – разматрање случајева насилног понашања у школи; разматрање реаговања у случајевима насилног понашања	У току школске године	Чланови тима, одељенске старешине, наставници и родитељи
Састанци са родитељима ученика (по потреби и по договору)	У току школске године	родитељи
Редовна анализа евидентираних случајева насиља;	Новембар Децембар	Чланови Тима
-Израда извештаја на сваком квалификационом периоду	Април Јун	

-Учешће у превентивним активностима; -Евидентирање превентивних активности	У току школске године (према плану реализације истих)	Ученици, наставници и родитељи
Учешће у интервентним активностима	У току школске године	Ученици, наставници и родитељи и Здравствене службе, МУП

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Упознавање ученика, родитеља и запослених са:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правилником о понашању -Протоколом о поступању у случајевима дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства личности - Националном платформом “Чувам те” -Планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи 	Родитељски састанак, ЧОС, Наставничко веће, Савет родитеља	Координатор тима, одељенске старешине, педагог	септембар
<p>Едукација ученика, родитеља и запослених на тему „Предрасуде и стереотипи као фактор настанка дискриминације и дискриминаторног понашања</p>	Предавање на Наставничком веће Савету родитеља	Чланови Тима	Током првог полугодишта

<p>Организовање трибине за ученике и родитеље у сарадњи са МУП-ом, Центром за социјални рад на тему «Дискриминација и дискриминаторно понашање»</p>	<p>Предавање</p>	<p>КординаторТима Чланови спољње заштитне мреже</p>	<p>Током првог полугодишта</p>
<p>Интервенције Тима у случајевима дискриминаторног понашања</p>	<p>Поступање по протоколу</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Израда Плана подршке за ученика или запосленог који је је био изложен дискриминацији као и оног ко је вршио дискриминаторно понашање</p>	<p>Анализа на састанку Тима и израда Плана подршке</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Сарадња са ШУ и другим надлежним органима, организацијама и службама</p>	<p>Састанци Слање дописа</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Вођење евиденције и документације о случајевим дискриминације Праћење ефеката предузетих мера</p>	<p>Кроз записнике и базе података Применом упитника</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Током школске године</p>

Писање извештаја	Састанк Тима на крају полугодишта и крају школске године	Чланови тима	На крају првог другог полугодишта
------------------	--	--------------	-----------------------------------

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције

План рада Тима за кризне догађаје

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- директор школе Марија Шаровић и руководилац Тима Ивана Јовановић (*координација*)
- *Невена Нешковић* секретар (*информисање*)
- Ивана Јовановић координатор Тима за заштиту (*пружање подршке*)
- Ивана Јовановић стручни сарадник (*пружање подршке*)
- Ненад Марковић наставник физичког и здравственог васпитања (*пружање подршке*)

- Милош Петровић наставник музичке културе (*пужање подршке*)
- Марија Перишић представник родитеља (*координација*)

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	Август/септембар 2024.	Решења члановима Тима
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник – педагог → чланови Тима	Током септембра на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одборас 2024.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа, записници са састанака Тимова за стручно усавршавање запослених и професионални развој; обезбеђивање квалитета и развој установе; заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник

<p>- ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,</p>			
<p>➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица</p>	<p>→ чланови Тима</p>	<p>По потреби</p>	<p>Књига обавештења, вибер групе родитеља</p>
<p>➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)</p>	<p>→ секретар → директор</p>	<p>По потреби</p>	<p>Саопштење у медијима</p>
<p>➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања:</p>	<p>→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи</p>	<p>По потреби</p>	<p>Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима</p>

комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...			
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

Партиципација ученика

Листа превентивних активности за школску 2025/2026. годину

- хуманитарне акције;
- плакати, билборди, рекламе;
- кутија поверења;
- спортска такмичења фер-плеј турнири;
- уређење сајта школе;
- уређење школског листа;
- наградни конкурси;
- обележавање пригодних датума (Дечија недеља, Светски дан борбе против злостављања деце, Светски дан деце, Светски дан борбе против сиде...);
- организација Новогодишњег и Ускршњег сајма.

Прилози

ЕВИДЕНЦИЈА НАСИЉА

Извештавање установе о ситуацији насиља/дискриминације /ризичним ситуацијама

Установа:

Место:

Надлежна школска
управа

Директор

Контакт

подаци:

Опис догађаја:

(шта се догодило,
када се догодило,
где се догодило,
ко су актери)

Предузете мере од
стране установе:

Мере које ће установа
предузети:

Напомене:

Образац попунио/ла:

Потпис директора установе:

ПРИЛОЗИ:

- 1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**
- 2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Република Србија
Градска општина Лазаревац
Основна школа „Диша Ђурђевић“
Лазаревац, Сјеничка бр. 3
Деловодни број: 864
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 88/2017, 27/2018 др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу је на својој седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи плана рада Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу, за школску 2025/26. годину.

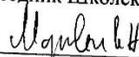
Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Став 2. истог члана прописује да Школски одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Школски одбор је на својој седници одржаној дана 15.09.2025. године са укупно шест присутних чланова Школског одбора, једногласно донео одлуку као што гласи у диспозитиву.

Председник Школског одбора



Ненад Марковић

Република Србија
Градска општина Лазаревац
Основна школа „Диша Ђурђевић“
Лазаревац, Сјеничка бр. 3
Деловодни број: 866
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу је, на својој седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео

ОДЛУКУ

Донеси се План стручног усавршавања запослених у Основној школи „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу у школској 2025/2026. години.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Школски одбор доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештаје о његовом остваривању.

Став 2. истог члана прописује да Школски одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Школски одбор је на својој седници одржаној дана 15.09.2025. године са укупно шест присутних чланова Школског одбора, једногласно донео одлуку као што гласи у диспозитиву.

Председник Школског одбора



[Handwritten signature]
Марковић

